

VERBALE n. 20 CONSIGLIO di ISTITUTO del 12 Febbraio 2009

Oggi, 13 febbraio 2009, alle ore 17.00, nel laboratorio di fisica 1 dell'ITAS "Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico.
3. Individuazione materie oggetto di delega al Dirigente scolastico da parte del Consiglio di Istituto.
4. Programma Annuale 2009.

Sono presenti i seguenti componenti il Consiglio di Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Senigagliesi Elisabetta	Componente docente
Prof.ssa Daughtrey Jean	" "
Prof.ssa Marini Diana	" "
Prof.ssa Diodati Valentina	" "
Prof.ssa Piccini Patrizia	" "
Prof.ssa Mommi Gabriela	" "
Sig. Negri Fabrizio	Componente ATA
Sig. De Vincenzi Sergio	Componente genitori
Sig. Paggi Francesco	" "
Sig. Brustenga Davide	Componente Alunni

Risultano assenti le prof.sse Acquarelli Margherita, Gatti Cristina; la sig.ra Angellotti M. Pia; la sig.ra Borghesi Cristina; gli alunni: Bejo Kristel; Inguscio Mattia; Berardi Daniele; Morpurgo Daniela; Persichini Simone; Magnini Gloria e Mondini Jessica.

E' invitato a partecipare alla riunione il DSGA, sig.ra Marzia Peccianti, per illustrare gli aspetti di natura amministrativo-contabile.

In assenza della Presidente, sig.ra M. Pia Angellotti, funge da Presidente pro-tempore il sig. De Vincenzi Sergio.

In assenza della segretaria, prof.ssa Acquarelli Margherita, verbalizza la prof.ssa Senigagliesi Elisabetta.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta

In assenza della prof.ssa Acquarelli, il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale delle sedute precedenti, con riguardo alle delibere assunte.

Al termine della lettura il Presidente pro tempore mette ai voti il verbale che viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente scolastico

- In riferimento alla delibera n. 89 del Consiglio di Istituto, relativa alla Settimana Bianca, il Dirigente Scolastico ricorda che la gara era stata aggiudicata alla ditta Valparaiso, previa verifica del costo del pullman; tale verifica è stata effettuata e si è rivelato più conveniente usufruire del pullman dell'agenzia Valparaiso piuttosto che di quello di Umbria Coach. Fa inoltre presente che la classe 3^B Scientifico - tecnologico non partirà, perché non è stato raggiunto il numero sufficiente di partecipanti (2/3 degli alunni della classe), la classe suddetta si recherà però in viaggio di istruzione a Roma, al posto della 4^B scientifico-tecnologico.
- A proposito del viaggio di istruzione a Monaco di Baviera , approvato con delibera n. 93 del Consiglio di Istituto per le classi 4^{DED} e 5^{BED}, il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che il viaggio non si effettuerà, dal momento che gli alunni hanno deciso di andare a Parigi, aggregandosi alle classi quinte dell'Indirizzo Scientifico - tecnologico.
- La prof.ssa Daughtrey fa presente che, a questo punto, restano fuori i ragazzi di tedesco dell'Indirizzo Linguistico che avevano chiesto di partecipare al viaggio di istruzione a Monaco di Baviera.

Il Dirigente Scolastico propone di rinviare la discussione del 3° punto all'O.d.G. alla seduta successiva e di passare pertanto al 4° punto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Programma Annuale 2009

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto che, viste le indicazioni ministeriali, il Programma Annuale 2009 deve essere approvato dal Consiglio entro il 14 febbraio 2009 e che la delibera del Consiglio è del tutto indipendente dall'approvazione dei Revisori dei Conti.

Il Programma Annuale consta di due parti: una relazione generale, a cura del Dirigente Scolastico e una parte contabile, a cura del Direttore SGA.

Il Programma annuale è stato realizzato sulla base del Piano dell'Offerta Formativa, approvato dal Collegio Docenti in data 3 dicembre 2008 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 gennaio 2009, documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ciascuna istituzione scolastica. Il Piano dell'Offerta formativa non può però trovare attuazione senza la copertura finanziaria del Programma Annuale che costituisce pertanto l'interfaccia finanziaria del P.O.F. Il Programma Annuale e il Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari e interdipendenti.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che il Piano dell'Offerta Formativa è stato realizzato sulla base delle seguenti indicazioni:

- Flessibilità, cioè la capacità della scuola di tenere conto delle esigenze del contesto innovando l'organizzazione, le attività didattiche e le scelte curricolari ed extra-curricolari.
- Integrazione, riguardante la coerenza progettuale complessiva delle diverse iniziative e la capacità di realizzare relazioni costruttive con la comunità scolastica e con quella locale.
- Responsabilità della scuola che si avvale della propria discrezionalità per decidere analisi di fertilità, criteri di individuazione delle risorse e degli strumenti per raggiungere obiettivi formativi.

Il Regolamento amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche, il D.I. n. 44 del 01/02/2001, è uno degli strumenti più importanti di realizzazione dell'autonomia organizzativa e didattica in quanto pensato con la finalità prioritaria di gestire lo svolgimento delle attività di istruzione e formazione così come previste nel P.O.F., che ne costituirà pertanto l'aspetto Didattico - Progettuale.

Il Programma annuale costituisce l'aspetto organizzativo-gestionale di tale Regolamento, di cui rappresenta il documento più significativo.

Il Dirigente Scolastico cede quindi la parola al Direttore SGA, sig.ra Marzia Peccianti, perché illustri gli aspetti amministrativo - contabili.

Il DSGA sottolinea che la relazione di Programma annuale mira a mettere in risalto gli assi portanti della progettazione 2009 della scuola, la coerenza tra il Piano dell'Offerta Formativa e la distribuzione e l'utilizzo delle risorse finanziarie, gli obiettivi che si intendono raggiungere in termini di efficienza e di efficacia. Fa inoltre presente che ai sensi del D.M. 121 del 1° marzo 2007 vengono direttamente erogati dal MIUR le risorse riferite al "Fondo per le competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche, con esclusione delle spese per stipendi del personale a tempo indeterminato e determinato" imputate al capitolo 1023 dello stato di previsione del MPI e le risorse per il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche" imputate al capitolo 1024 dello stato di previsione del MPI. A decorrere dal 1° gennaio 2007, le risorse scaturenti da questi due

capitoli confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni statali autonome sulla base di determinati parametri.

I parametri per l'assegnazione dei fondi per le supplenze brevi tiene conto delle unità di personale docente e ATA in organico di fatto, per le scuole secondarie è di € 140,00 per docente in organico di fatto e di € 45,00 per ATA in organico di fatto. Si fa rilevare che la suddetta assegnazione è del tutto insufficiente a coprire i fabbisogni sia per la copertura delle spese per gli stipendi dei docenti supplenti che per gli ATA supplenti.

Le risorse per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono stabilite sulla base dei parametri fissati dall'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro siglato il 23.01.2009 che modifica i parametri unitari relativamente al punto di erogazione.

La dotazione finanziaria totale per il 2009 non è stata comunicata dal MIUR.

Con nota prot. 3338 del 25.11.2008 ha comunicato che:

- L'importo relativo al fondo di istituto va determinato sulla base dei parametri stabiliti dalla vigente normativa. Si è provveduto a calcolare ed iscrivere a programma annuale gli 8/12 del 2009, riservandosi di conoscere l'organico di diritto relativo all'a.s. 2009/2010 per calcolare i 4/12 del 2009 e provvedere alla variazione in programma.
- L'assegnazione per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore vanno computate in ragione di € 5.000,00 per ciascuna classe terminale.
- "Relativamente alle assegnazioni per le classi di funzionamento, tenuto conto delle riduzioni degli stanziamenti di bilancio per tali voci di spesa per l'anno 2009, si fa riserva di comunicare importi che potranno essere assegnati dopo la definitiva approvazione del bilancio dello Stato".

Con e-mail del 27.01. 2009 Prot. AOODGPFB 539 il MIUR ha comunicato che "Per quanto riguarda le assegnazioni relative alle spese di funzionamento e, più in generale, a quelle per le quali si è fatto riserva di ulteriori comunicazioni, sono ancora in atto le procedure per il reperimento delle risorse. Le istituzioni scolastiche, pertanto, sono invitate a procedere -ove non abbiano già provveduto- alla predisposizione del Programma Annuale 2009, fermo restando che eventuali assegnazioni costituiranno oggetto di variazioni ai sensi dell'art. 6 del D.I. n. 44/2001".

La mancanza di una conoscenza certa delle risorse per il funzionamento amministrativo e didattico, determina un'incertezza che sicuramente non giova alla programmazione ed attuazione del programma annuale, specialmente se si parla di eventuali assegnazioni. Con queste premesse diventano determinanti i contributi che verseranno le famiglie in sede di iscrizioni degli alunni.

Per le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti non è stata data alcuna indicazione, pertanto, cautelativamente, non è stato previsto alcun importo. Si resta in attesa del monitoraggio che richiederà l'impegno di spesa, che se, è rimasto quanto indicato nella nota prot. N. 151 del 14.03.2007 –MIUR-DGPFB, non deve superare quanto assegnato nel 2006.

Alla fine della discussione il presidente pro-tempore mette ai voti il Programma Annuale 2009.

Delibera n. 94

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico,
- Sentita la relazione del Direttore SGA,
- Visto il parere della Giunta Esecutiva,
- Sulla base di quanto emerso dalla discussione,

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

il Programma Annuale 2009 che sarà disponibile agli atti della scuola e affisso all'albo.

Il sig. De Vincenzi propone di elaborare un documento da inviare all' Ufficio Scolastico Regionale relativo alle difficoltà legate alla riduzione dei finanziamenti alle scuole pubbliche.

Il Dirigente Scolastico comunica che il problema è già stato sollevato e preso in seria considerazione, non solo dai Dirigenti Scolastici dell' Umbria, ma anche da parte degli altri di altre regioni.

Il sig. De Vincenzi sottolinea la necessità di organizzare gruppi di lavoro, con docenti, alunni e genitori, per trovare soluzioni a questi problemi.

Alle ore 18,30, esauriti i punti all'o.d.g., il Presidente pro – tempore scioglie la seduta.

Letto, redatto e sottoscritto il presente verbale.

La segretaria

Prof.ssa Elisabetta Senigagliesi

Il Presidente

Sig. Sergio De Vincenzi