

## VERBALE n. 7 CONSIGLIO di ISTITUTO del 27 maggio 2008

Oggi, 27 maggio 2008, alle ore 18.00, nel laboratorio di Fisica 1 dell'ITAS "Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta.
2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico.
3. Fondo di Istituto anno scolastico 2007/2008.
4. Chiusura prefestiva della scuola per il 14/08/2008.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella	Dirigente Scolastico
Prof. Rossi Piergiovanni	Componente docente
Prof.ssa Marini Diana	" "
Prof.ssa Senigagliesi Elisabetta	" "
Prof.ssa Gatti Cristina	" "
Prof.ssa Daughtrey Jean	" "
Prof.ssa Diodati Valentina	" "
Prof.ssa Piccini Patrizia	" "
Sig.Orsini Mauro	Componente genitori
Sig.ra Angellotti Maria Pia	" "
Sig.ra Borghesi Cristina	" "
Sig. Negri Fabrizio	Componente ATA
Sig.ra Marchesi Sabrina	" "
Sig. Ricci Andrea	Componente Alunni (membro effettivo)
Sig Vicaroni Tommaso	" "

Risultano assenti la prof.ssa Acquarelli Margherita, il sig. Giannangeli Emanuele ( presidente del Consiglio di Istituto ) e i sigg. Persichini Simone, Volpi Alice, Inguscio Mattia, Baffi Alessandro e Pioppi Mauro (componente alunni).

E' inoltre presente il Direttore S G A, dott.ssa Enrica Brunori, invitata ad illustrare gli aspetti amministrativo-contabili di alcuni punti all'ordine del giorno.

Vista l'assenza del Presidente del Consiglio di Istituto, presiede la riunione il Vice-Presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Maria Pia Angellotti che, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta per procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## **1 Lettura e approvazione verbale precedente seduta.**

Si procede alla lettura del verbale della precedente seduta, con particolare riguardo alle delibere assunte.

Al termine della lettura il **verbale viene approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto.**

## **2 Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico.**

- Il Vicepresidente, sig.ra Maria Pia Angellotti, informa il Consiglio di Istituto di un progetto di educazione alimentare, promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute e dell'Ambiente, che finora ha interessato Emilia Romagna, Toscana e Lazio, finalizzato ad introdurre in quattro scuole-pilota dell'Umbria distributori di frutta e verdura, forniti in comodato gratuito da una ditta di Deruta, che è anche l'azienda agricola produttrice. In caso di adesione, l'unico obbligo per gli insegnanti sarà quello di seguire quattro incontri di formazione; il progetto dovrebbe partire a settembre 2008 e i termini per l'adesione scadono ad agosto 2008. La Sig.ra Angellotti si impegna a presentare tutta la documentazione al Dirigente Scolastico in tempi brevi.
- Il Dirigente Scolastico comunica che, nella prossima riunione del Consiglio di Istituto, da convocarsi in tempi brevi, bisognerà procedere ad indire la gara per la gestione del Bar interno, visto che il contratto è scaduto; alla luce di ciò, potrebbe essere esaminata congiuntamente anche la richiesta della vicepresidente. Il prof. Rossi ricorda che il problema non è solo quello del Bar, ma anche quello della gestione della mensa che non è mai stata attivata. Il Dirigente Scolastico sottolinea che la gestione della mensa è altra cosa e la sua attivazione segue un iter diverso, in quanto occorre coinvolgere la Provincia. Certamente nel richiedere il preventivo alle ditte si potrà anche chiedere la disponibilità a gestire il servizio mensa.
- Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che, in occasione dell'inaugurazione della Sala S. Anna, l'ITAS "Giordano Bruno" ha ricevuto dall'U.S.R. dell'Umbria un premio di 2.000 euro, come riconoscimento delle tante attività che vengono svolte nella scuola: il Consiglio di Istituto dovrà esprimersi su come impiegare questi finanziamenti.
- La prof.ssa Gatti ricorda, a sua volta, che l'ITAS "Giordano Bruno" ha partecipato alla fase regionale delle "Olimpiadi delle Scienze Naturali" (sezione triennio) ed è risultata la scuola che, complessivamente, ha avuto il miglior piazzamento ed ha conseguito la media di punteggi più alta a livello del Comune di Perugia. Per questo gli sarà consegnato un premio di 250 euro da utilizzare per l'acquisto di libri, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- Il Dirigente Scolastico comunica che sabato 31 maggio, alle ore 10.00, si terrà una manifestazione per premiare tutti i ragazzi che, all'interno dell'Istituto, si sono distinti in vari ambiti e discipline.

- Comunica inoltre che gli studenti hanno richiesto di effettuare la festa di Istituto, che si svolgerà martedì 3 giugno, a partire dalle ore 10.00, subordinatamente ad improrogabili necessità didattiche. In quell'occasione verranno anche presentati i lavori prodotti dagli studenti alla " Giornata dell'arte e della creatività ", che si è svolta a Spoleto lo scorso 21 maggio.
- La prof.ssa Marini chiede se sia stato pubblicato il bando per l'attuazione delle borse di studio ATS con Frontiera Lavoro: il Dirigente Scolastico risponde che l'individuazione dei ragazzi era già stata decisa da "Frontiera Lavoro " , sulla base dei criteri indicati dalla Provincia, che prevedevano la possibilità di partecipazione per tutti i ragazzi dell'Istituto, a patto che avessero seguito i corsi organizzati da " Frontiera Lavoro " nell'ambito del progetto " Orienta Express ". I ragazzi che hanno risposto al bando sono stati dieci e ciascuno dei primi sei riceverà una borsa di studio di 250 euro. La graduatoria è già stata pubblicata sia all'albo della scuola che sul sito web.

### **3 Fondo di Istituto a. s. 2007/2008.**

Per quanto concerne le Attività da retribuire col Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2007/2008, il Dirigente Scolastico propone di procedere a due delibere separate, una per la componente Docenti e una per la componente ATA.

#### **Il Consiglio di Istituto approva.**

Il Dirigente Scolastico comunica che per quanto riguarda i docenti, in base all'articolo 88 del CCNL 2006/2009, le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi, anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il P.O.F., su delibera del Consiglio di Istituto, il quale a tal fine acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti.

Per i docenti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento.

Non possono essere erogati con il Fondo di Istituto tutte quelle funzioni che rientrano tra gli obblighi di lavoro dei docenti (cfr artt. 28 e 29 CCNL 2006/2009).

Con il Fondo di Istituto sono inoltre retribuite (per i docenti):

- Il particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e la flessibilità organizzativa e didattica.
- Le attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (eccetto le attività previste dall'articolo 70 del CCNL/95 e di quelle dell'art. 86 del CCNL 2006/2009).
- Le ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.

- Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili alla didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici) e quelle previste dall'art. 29 del CCNL 2006/2009 eccedenti le 40 ore annue.
- I compensi da corrispondere ai 2 collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Compensi per il personale docente per ogni attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF.
- Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.

In relazione al POF a. s. 2007/2008 si propone pertanto di retribuire con il Fondo di Istituto le seguenti attività dei docenti, già deliberate dal Collegio dei Docenti:

#### Incarichi:

- N. 2 collaboratori del Dirigente scolastico
- N. 5 Coordinatori di Indirizzo
- Coordinatori di dipartimento disciplinari
- Coordinatori di classe
- Verbalizzanti nei Consigli di classe e verbalizzanti di indirizzo
- Responsabili laboratori ed aule speciali
- Referente redazione orario scolastico
- Referenti progetti biennio
- Referenti progetti del triennio e tutor di progetto
- Referente gestione sito web
- Referente gestione armadietti e rapporti con la Provincia per l'edilizia scolastica
- Referente supporto gestione informatica processi ufficio didattica
- Referente Accoglienza docenti SSIS

#### Commissioni:

- Commissione per la ricognizione inventariale
- Commissione attuazione legge sulla privacy
- Commissione dell'Indirizzo Biologico
- Commissione per la Riforma degli Ordinamenti, Curricoli e Obbligo scolastico

- Commissione Orientamento scolastico (attività di open-day e impegno con le scuole medie)
- Commissione corso serale e coordinamento indirizzi
- Commissione Accoglienza classi prime
- Commissione formazione classi
- Commissione gestione biblioteca

La prof.ssa Marini chiede se sia stato depennato dalle attività da incentivare con il Fondo di Istituto, il cosiddetto "Lavoro sommerso" che fino all'anno scolastico passato ciascun docente certificava sulla base di una scheda appositamente predisposta.

Il Dirigente Scolastico risponde che il Consiglio di Istituto può deliberare solo su Incarichi e Commissioni e che ciò si rende necessario perché il contratto siglato l'anno scorso, a giugno, sulla base di un Fondo di Istituto prevedibile, va ora rivisto alla luce del Fondo accertato. Inoltre il POF di quest'anno non è esattamente uguale a quello dell'anno passato: si sono infatti presentate delle esigenze nuove rispetto al passato, pertanto la delibera del consiglio di Istituto è necessaria per procedere alla contrattazione.

Il prof. Rossi propone, per il Fondo di Istituto dell'anno 2008/2009, di scorporare dal Fondo di Istituto l'incarico di referente per la gestione armadietti e di inserirla come ottava Funzione Strumentale qualora tale funzione, che lui si accinge a lasciare dopo tre anni, sia assunta da un insegnante, cosa tra l'altro non obbligatoria, in quanto a suo parere l'operazione potrebbe essere gestita dalla segreteria.

Il Dirigente Scolastico fa presente che, allo stato attuale, il Collegio dei Docenti ha designato sette funzioni strumentali, a fronte di un finanziamento previsto di sette funzioni.

Il prof. Rossi si riserva comunque di controllare.

### **Delibera n. 36**

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico,
- Tenuto conto della delibera del Collegio dei Docenti del 16/05/2008,
- Tenuto conto di quanto emerso nel corso della discussione,

### **Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza**

Con 13 voti favorevoli ed un'astensione (prof.ssa Diana Marini),

**le attività, sopra riportate, da retribuire con il Fondo di Istituto per l'a. s. 2007/2008. relativamente alla componente docenti.**

Si passa quindi alla discussione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto, relativamente al personale ATA.

Il Dirigente Scolastico fa presente, al riguardo, che non essendoci un " Collegio " degli ATA le proposte non sono state preventivamente esaminate dagli stessi. Facendo sempre riferimento all'art. 88 del CCNL 2006/2009, ricorda che le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono per il personale ATA:

- Le prestazioni aggiuntive che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia
- I compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberate dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF;
- Al personale DSGA possono essere corrisposti esclusivamente compensi per lavoro straordinario per un massimo di 100 ore annue.

Non possono essere retribuite con le risorse a carico del Fondo di Istituto tutte quelle funzioni che rientrano tra gli obblighi di lavoro del personale ATA.

In relazione al POF e al Piano delle Attività a. s. 2007/2008 si propone pertanto di retribuire con il Fondo di Istituto le seguenti attività del personale ATA:

**D.S.G.A.** - 100 ore di straordinario

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Attività per orientamento – Open day
- Maggiore intensificazione del lavoro per IDEI e corsi di recupero
- Impegni esterni con altre Istituzioni
- Sistemazione arretrati
- Supporto in relazione alla legge sulla privacy
- Maggiore intensificazione del lavoro per convocazioni USP
- Supporto per attività del CST
- Maggiore impegno per corsi di recupero estivi
- Maggiore impegno per supporto progetti
- Ore eccedenti l'orario d'obbligo (con tetto massimo secondo disponibilità finanziaria)

#### **ASSISTENTI TECNICI**

- Gestione sicurezza laboratori
- Manutenzione extralaboratori
- Attività per orientamento – Open day
- Impegni esterni con altre Istituzioni

- Supporto privacy
- Maggiore intensificazione del lavoro per corsi di formazione-aggiornamento
- Supporto ad attività del CST
- Maggiore impegno per supporto ai progetti didattici
- Ore eccedenti l'orario d'obbligo (con tetto massimo secondo disponibilità)
- Attività extraprofilo

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Manutenzione mobili e suppellettili
- Intensificazione lavoro per attività parascolastiche ed extrascolastiche (corsi di recupero, convegni, aggiornamenti, progetti extrascolastici)
- Intensificazione lavoro per assenza dei colleghi
- Supporto al progetto "Il quotidiano in classe"
- Supporto alla didattica e alla segreteria per distribuzione circolari, fotocopie, fascicolazione
- Reperibilità per vigilanza edificio
- Maggiore intensificazione del lavoro per servizio in centrale e succursale
- Supporto ai servizi dell'Ente Provincia
- Ore eccedenti l'orario d'obbligo (con tetto massimo secondo disponibilità)

Il Dirigente Scolastico lascia la parola al Direttore SGA, dott.ssa Enrica Brunori, che chiede se ci siano richieste di chiarimenti.

Il sig. Orsini chiede come venga conteggiato il lavoro relativo ai collaboratori scolastici, in riferimento all'intensificazione del lavoro per assenza dei colleghi.

Il Direttore SGA risponde che un'ipotesi potrebbe essere quella di prendere come riferimento, in relazione ai vari piani dell'Istituto, le assenze registrate.

Vengono chieste delucidazioni relativamente alla voce " Supporto alla privacy " .

A questo proposito il Dirigente Scolastico fa presente che la legge sulla privacy impone a tutti all'interno della scuola di lavorare in modo che stessa venga rispettata. Le pene previste sono molto severe in caso di inadempienza. Questo impone, non solo una nuova mentalità che va formata, ma anche una riorganizzazione del lavoro, ed è pertanto necessario che la scuola si metta in regola entro i termini di legge previsti.

Il sig. Negri chiede chiarimenti relativamente alla voce " Manutenzione extralaboratori " .

Il Direttore SGA risponde che la voce fa riferimento alle attività extraprofilo, quindi a quelle disponibilità che esulano dalle specifiche competenze.

A tale proposito il sig. Negri fa presente che il problema riguarda la misurabilità di questa voce, visto che negli anni precedenti si è sempre registrata un'assenza di dati oggettivi. Fa inoltre presente il problema annoso dell'orario degli Assistenti tecnici che va ben oltre l'orario di laboratorio, così come previsto dal CCNL che fa riferimento a 24 ore di attività in aula e di 12 ore di manutenzione.

Il Dirigente Scolastico afferma di conoscere il problema, precisa che la proposta di organico di diritto degli Assistenti Tecnici è stata deliberata dalla Giunta Esecutiva ed inviata all'USP di Perugia per l'approvazione. La Giunta, vista la necessità della costante presenza degli Assistenti tecnici nelle classi che utilizzano i laboratori ha stabilito di mantenere inalterato l'organico per l'a.s. 2008/2009 rispetto all'a.s. in corso, nonostante una diminuzione del numero delle classi dell'indirizzo Biologico, ove si concentra il maggior numero di attività laboratoriali.

### **Delibera n. 37**

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico,
- Sentita la relazione del Direttore SGA,
- Tenuto conto di quanto emerso nel corso della discussione,

### **Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità**

**le attività, sopra riportate, da retribuire con il Fondo di Istituto per l'a. s. 2007/2008 relativamente alla componente ATA.**

#### **4 Chiusura prefestiva della scuola per il 14/08/2008**

Il Dirigente Scolastico informa che non è stata deliberata precedentemente la chiusura prefestiva della scuola per il 14/08/2008 e che il personale ATA concorda con tale proposta.

### **Delibera n. 38**

Vista la disponibilità del personale ATA,

### **Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità**

**la chiusura prefestiva della scuola per il giorno 14 agosto 2008.**

Alle ore 20.00, esauriti i punti all'o. d. g., il Vice Presidente toglie la seduta.

Redatto, letto e sottoscritto il presente verbale.

La Segretaria

Prof.ssa Elisabetta Senigagliesi

Il Presidente

Sig.ra Maria Pia Angellotti