

VERBALE n. 19 CONSIGLIO di ISTITUTO

Oggi, 30 gennaio 2009, alle ore 15.30, nella sala ricevimento genitori dell'ITAS "Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbali sedute precedenti.
2. Comunicazione del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico.
3. Aggiudicazione gare per viaggi di istruzione e scambi culturali.
4. Aggiornamento del regolamento di Istituto : informazione stato dei lavori.
5. Individuazione materie oggetto di delega al Dirigente Scolastico da parte del consiglio di Istituto.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piccini Patrizia	Componente docente
Prof.ssa Senigagliesi Elisabetta	Componente docente
Prof.ssa Gatti Cristina	Componente docente
Prof.ssa Mommi Gabriela	Componente docente
Prof.ssa Daughtrey Jean	Componente docente
Prof.ssa Acquarelli Margherita	Componente docente
Sig. Negri Fabrizio	Componente non docenti
Sig.ra Angellotti Maria Pia	Componente genitori - Presidente
Sig. De Vincenzi Sergio	Componente genitori
Sig.ra Borghesi Cristina	Componente genitori
Bejo Kristel	Componente studenti
Inguscio Mattia	Componente studenti
Berardi Daniele	Componente studenti
Morpurgo Daniela	Componente studenti

Risultano assenti la prof.ssa Diodati Valentina, la prof.ssa Marini Diana, il sig. Persichini Simone, il Sig. Paggi Francesco e la sig.ra Marchesi Sabrina.

Risulta altresì presente in qualità di uditore il prof. Remo Stafficci, referente per la realizzazione della " settimana sulla neve ", che chiede al Consiglio di assistere in relazione all'aggiudicazione della gara per la " settimana sulla neve "; il Consiglio di Istituto prende atto e approva.

Presiede la seduta il presidente del Consiglio di Istituto, la sig.ra Maria Pia Angellotti che, constatata la presenza del numero legale, procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta.

La sig.ra Maria Pia Angellotti procede alla lettura del verbale della seduta precedente con

particolare riguardo alle delibere assunte.

Al termine della lettura il verbale viene approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto.

2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico.

- Il Presidente propone di rinviare alla seduta successiva i punti 4 e 5 posti all'O.d.G. Il consiglio approva all'unanimità.
- Il Dirigente Scolastico prende la parola e relaziona sui progetti di Alternanza Scuola – Lavoro, anticipando che sarà attivata nel corrente a.s. la seconda annualità del progetto sulla " Sicurezza nei luoghi di lavoro " realizzato nell'ambito dell'indirizzo Biologico. Informa inoltre che è stato predisposto un progetto di Alternanza Scuola – Lavoro sulla " Tracciabilità dei prodotti " nell'ambito dell'indirizzo Generale Economo Dietista, inviato all'USR, che, se approvato, potrà essere iniziato nel corrente a.s. Inoltre anticipa che si sta pensando di realizzare un progetto di Alternanza Scuola Lavoro per l'indirizzo Linguistico, da attivare a partire dall'a.s. 2009/2010. Sottolinea in particolare che tali progetti di Alternanza Scuola Lavoro sono finanziati dall'USR per un importo annuo di 5.000 €.
- Infine fa presente che sarà effettuata una surroga sia per la Signora Sabrina Marchesi, collaboratore scolastico in aspettativa che ha avuto l'incarico come assistente amministrativa in altro istituto per l'a.s. 2008/2009 sia per l'alunno Persichini Daniele che ha effettuato numerose assenze e in particolare ha effettuato almeno tre assenze consecutive ingiustificate dal Consiglio di Istituto; il Consiglio prende atto e approva.

3. Aggiudicazione gare per viaggi di istruzione e scambi culturali.

Si procede alla distribuzione dei prospetti comparativi relativi al Campo Scuola, alla settimana bianca e ai viaggi di istruzione. Il Dirigente Scolastico fa presente che le buste sono state aperte dalla Giunta Esecutiva che ha verificato l'ammissibilità dei preventivi pervenuti e che i prospetti comparativi sono stati predisposti da due assistenti amministrativi delegati dalla Giunta stessa.

Si procede all'esame del prospetto comparativo relativo al campo scuola.

Delibera n. 88

- Visti i preventivi pervenuti ["Il Girasole " per la destinazione Parco della Maremma e " Il girasole " per la destinazione Isola d'Elba],
- Esaminato il prospetto comparativo,
- Valutato il rapporto qualità - prezzo,
- Udita l'illustrazione della prof.ssa Piccini, referente del Campo Scuola,
- Udite le osservazioni emerse,

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

l'aggiudicazione della gara per l'organizzazione del Campo Scuola presso il Parco della Maremma alla ditta " Il Girasole ", riservandosi di verificare il costo del pullman per poi decidere se utilizzare quello proposto dall'agenzia o quello di "Umbria Coach", la ditta che ha vinto la gara per i trasporti per il nostro Istituto.

Si procede all'esame di prospetto comparativo relativo alla settimana bianca.

Delibera n. 89

- Visti i preventivi pervenuti [Valparaiso e Valtellina Hotels],
- Esaminato il prospetto comparativo,
- Valutato il rapporto qualità - prezzo
- Udite le osservazioni emerse,

il Consiglio d'Istituto delibera all'Unanimità

l'aggiudicazione della gara, per l'organizzazione della " Settimana Bianca " alla ditta "Valparaiso", riservandosi di verificare il costo del pullman per poi decidere se utilizzare quello proposto dall'agenzia o quello di "Umbria Coach", la ditta che ha vinto la gara per i trasporti per il nostro Istituto.

Si procede all'esame di prospetto comparativo relativo allo Scambio Culturale / Stage Linguistico a Castellon de la Plana, in Spagna.

Delibera n. 90

- Visti i preventivi pervenuti [Grifo viaggi, I viaggi di Macos, e Grato viaggi]
- Esaminato il prospetto comparativo,
- Valutato il rapporto qualità-prezzo,
- Udite le osservazioni emerse,

il Consiglio d'Istituto delibera all'Unanimità

l'aggiudicazione della gara, per lo scambio culturale / stage linguistico a Castellon de la Plana, in Spagna alla ditta "Grifo viaggi" riservandosi di verificare il costo delle tasse aeroportuali, in seconda battuta la ditta "Grato viaggi" e in terza battuta a "I Viaggi di Macos".

Alle ore 16,45 entra il sig. Paggi e alle 17,00 esce la signora Angelotti, e prosegue la riunione in qualità di presidente pro tempore il signor Sergio De Vincenzi.

Si procede all'esame di prospetto comparativo relativo al viaggio di istruzione a Roma.

Delibera n. 91

- Visti i preventivi pervenuti [Grifo viaggi, I viaggi Macos e Grato Viaggi],
- Esaminato il prospetto comparativo,
- Valutato il rapporto qualità-prezzo,
- Udite le osservazioni emerse,

il Consiglio d'Istituto delibera all'Unanimità

l'aggiudicazione della gara, per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Roma alla ditta " I Viaggi di Macos ".

Si procede all'esame dei prospetti comparativi relativi al viaggio di istruzione a Parigi.

Delibera n. 92

- Visti i preventivi pervenuti [Grifo Viaggi, Ii viaggi Macos e Grato Viaggi] per gg.5 e gg.6,
- Esaminati i prospetti comparativi,
- Valutato il rapporto qualità-prezzo,
- Udite le osservazioni emerse,

il Consiglio d'Istituto delibera all'Unanimità

l'aggiudicazione della gara, per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Parigi, della durata di 6 gg., in treno, alla ditta " Grato viaggi " e in subordine a "I Viaggi di Macos".

Si procede all'esame dei prospetti comparativi relativi al viaggio di istruzione a Monaco di Baviera.

Delibera n. 93

- Visti i preventivi pervenuti [Grifo Viaggi, I viaggi Macos e Grato Viaggi],
- Esaminato i prospetti comparativi,
- Valutato il rapporto qualità - prezzo,
- Udite le osservazioni emerse,

il Consiglio d'Istituto delibera a maggioranza , contraria la prof. Mommi,

l'aggiudicazione della gara, per il viaggio di istruzione a Monaco di Baviera alla

ditta "Grato viaggi", previo accertamento pagamento vitto e alloggio autista e in subordine a " I Viaggi di Macos ".

8. Indicazioni generali per l'aggiornamento del regolamento di Istituto e Individuazione commissione di lavoro.

Il Dirigente Scolastico ricorda che all' aggiornamento del Regolamento di Istituto devono collaborare tutti i componenti del Consiglio di Istituto, docenti e rappresentanti ATA dell'organo di garanzia presenta il seguente schema di massima contenente i punti che dovranno essere oggetto di discussione.

In particolare sottolinea che il Regolamento di Istituto dovrà essere predisposto in base allo " Statuto delle studentesse e degli studenti ". Fa notare che si potrà redigere uno "Statuto delle studentesse ed egli studenti" interno dell'ITAS " G. Bruno " in ottemperanza alla C.M. N. 371 del 2/9/98 e sulla scorta dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria emanato a livello nazionale con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249. Esso costituirà indispensabile premessa e parte integrante del Regolamento d'Istituto, e non sarà modificabile se non in base a significative modifiche legislative in materia che potranno intervenire nel tempo. In particolare in esso saranno esplicitati i diritti e i doveri degli studenti. Se non redatto, si farà riferimento al documento ministeriale.

Infine rileva che, accanto al Regolamento di istituto che attiene agli aspetti disciplinari, dovrà essere predisposto il Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia che attiene agli aspetti educativi – formativi.

Schema di Regolamento di Istituto

Il Regolamento di Istituto, strutturato in modo articolato, dovrà trattare i seguenti argomenti:

- **Principi generali.**
- **Ammissione, vigilanza, disciplina, rapporti con le famiglie.**
- **Uso dei locali e delle attrezzature scolastiche.**
- **Visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali, campi scuola, attività sportive e culturali.**
- **Organi Collegiali e Assemblee: Regolamento interno Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Collegio Docenti e Comitato di Valutazione, Assemblee studentesche e regolamento, Assemblee genitori.**
- **Regolamento di disciplina (diritti e doveri): Diritto per riunioni e assemblee.**
- **Diritto informazione e riservatezza; protezione dati personali e telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici.**
- **Rispetto disposizioni organizzative e di sicurezza.**
- **Assenze, ritardi, uscite anticipate, variazione orario.**
- **Norme generali di comportamento.**
- **Mancanze disciplinari.**

- **Sanzioni disciplinari e organi competenti: Organo di garanzia interno: composizione e competenze; Ricorsi all'O.dG. e procedure; Ricorsi all'O.dG. regionale e procedure.**
- **Riferimento al Patto educativo di corresponsabilità (da redigere a parte).**
- **Riferimento allo Statuto delle studentesse e degli studenti (documento ministeriale o documento interno redatto sulla base del documento ministeriale).**

Il Consiglio di Istituto prende atto.

Alle ore 18,30 esauriti i punti all'o.d.g., il Presidente scioglie la seduta.

Letto, redatto e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario
prof.ssa Margherita Acquarelli

Il Presidente
Sig.ra M. Pia Angelotti /sig. De Vincenzi Sergio