

VERBALE n. 2 CONSIGLIO di ISTITUTO del 30 Novembre 2007

Oggi, 30 novembre 2007, alle ore 16.30, nell'aula dell'ITAS "Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta.
2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.
3. Variazioni al Bilancio scolastico E. F. 2007.
4. Utilizzo locali scolastici da parte di Enti e Istituzioni esterne.
5. Chiusura Istituto in giornate prefestive a. sc. 2007/2008.
6. Quote iscrizioni alunni a. sc. 2008/2009 in relazione alle finalità e valutazione richieste esonero tasse e rimborso tasse scolastiche.
7. Progetto "Open Source"- A.T.S.
8. Esame richieste gestione Bar interno e indizione gara per individuazione Ditta gestore Bar interno.
9. Linee di indirizzo per l'attuazione del P.O.F. a. s. 2007/2008.
10. Piano Annuale viaggi d'Istruzione e Scambi culturali e problematiche gestionali a. s. 2007/2008.
11. Regolamento laboratori informatici e gestione Sito Web e revisione Regolamento di Istituto.
12. Nomina Organo di Garanzia a. s. 2007/2008.
13. Orario scolastico definitivo e riduzione ora a 50 minuti.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella	Dirigente Scolastico
Sig. Giannangeli Emanuele	Componente genitori Presidente
Prof. Rossi Piergiovanni	Componente docente
Prof.ssa Piccini Patrizia	" "
Prof.ssa Marini Diana	" "
Prof.ssa Senigagliesi Elisabetta	" "
Prof.ssa Acquarelli Margherita	" "
Prof.ssa Daughtrey Jean	" "
Prof.ssa Diodati Valentina	" "
Sig. Negri Fabrizio	Componente ATA
Sig.ra Borghesi Cristina	Componente genitori
Sig. Orsini Mauro	" "
Sig.ra Angelotti Maria Pia	" "
Persichini Simone	Componente Alunni (membro effettivo)
Vicaroni Tommaso	" "

Ricci Andrea	"	"
Rossi Daniele	"	"
Volpi Alice	Componente Alunni (membro consultivo)	
Pioppi Mauro	"	"
Baffi Alessandro	"	"
Inguscio Mattia	"	"

Risultano assenti la prof.ssa Gatti Cristina e la sig.ra Marchesi Sabrina (A.T.A.) .

E' inoltre presente il Direttore S G A, Dott.ssa Enrica Brunori, invitata ad illustrare gli aspetti amministrativo-contabili di alcuni punti all'ordine del giorno.

In apertura di seduta, il Presidente del Consiglio propone di anticipare la discussione del punto 13 all'o. d. g. subito dopo quella dei punti d'obbligo (1, 2, 3) e pertanto propone di trattare l'argomento " Orario scolastico definitivo e riduzione ora a 50 minuti" al punto 4 all'o.d.g.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'anticipo della discussione del punto 13 subito dopo il punto 3, mantenendo inalterato l'ordine di discussione degli altri punti.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta

Viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto.

2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico fornisce le seguenti informazioni:

- Occorre provvedere al più presto alla ricognizione inventariale dei beni immobili della scuola al fine di procedere al passaggio dei beni inventariati tra il precedente dirigente scolastico e il direttore S.G.A. ai sensi del D.I. n. 44/2001, come sottolineato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti. Pertanto sarà necessario incaricare docenti, assistenti tecnici e assistenti amministrativi che possano occuparsi dell'oneroso compito che richiederà un lungo tempo di lavoro. In particolare sarà necessario individuare i docenti responsabili dei vari laboratori che saranno i " sub consegnatari del beni immobili dei laboratori ", dopo che il direttore S.G.A. sarà diventato consegnatario di tutti i beni immobili della scuola.
- Sarà necessario provvedere ad applicare la legge 196/2003 in materia di privacy: all'inizio dell'anno scolastico è stata consegnata l'informativa agli alunni e alle loro famiglie nonché a tutto il personale scolastico, ma è indispensabile produrre il "documento programmatico della sicurezza ", aggiornabile annualmente e attualmente mancante. In particolare sarà necessario mettersi in regola ed applicare tutte le procedure previste dalla normativa vigente e riguardanti la gestione dei dati degli alunni e del personale anche dal punto di vista informatico. Anche in questo caso

ocorrerà individuare degli incaricati tra le varie categorie di personale, in quanto il lavoro da svolgere è oneroso.

- Per quanto riguarda la legge 626/94 sulla sicurezza sarà necessario individuare gli addetti al primo soccorso e gli addetti antincendio provvedendo ad una ricognizione del personale già formato in tali ambiti, in modo da individuare i destinatari dei nuovi corsi di formazione.

3. Variazioni al Bilancio Scolastico E. F. 2007

Il Direttore SGA illustra il documento contenente le variazioni di bilancio per l'a.s. 2007/2008. Sottolinea che quest'anno si è registrata una minore entrata in relazione alle tasse scolastiche, rispetto alle previsioni. Fa inoltre presente che, oltre ai finanziamenti ministeriali, si sono registrate entrate dovute a premi e contributi di privati per progetti realizzati dalla scuola e a rimborsi (ad esempio: ITIS "A. Volta - Rimborso spese per pagamenti relativi al "Progetto fotovoltaico", € 500,00; Università degli Studi di Perugia- Rimborsi spese corso SSIS a. s. 2006/2007, € 2.280,00)

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede come si intendono utilizzare i fondi non vincolati.

Il Direttore SGA risponde che, ad esempio, si è proposto di trasferire il premio di 300 € per il concorso fotografico "Documento l'ambiente", delle classi VA e VB Biologico, a. s. 2006/2007, sul capitolo P08 per il biennio - triennio, così da poter finanziare i progetti.

La prof.ssa Patrizia Piccini chiede la possibilità, per il futuro, di poter ricevere la documentazione con qualche giorno di anticipo, così da poter votare con maggior consapevolezza.

Il Dirigente Scolastico fa presente che in questa occasione i tempi stretti non lo hanno permesso, ma fa sua la richiesta della docente.

Si procede alla votazione

Delibera n. 1

Udita l'illustrazione del Direttore S.G.A.,

Udite le osservazioni emerse,

Visto il parere della Giunta Esecutiva,

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

le variazioni al Bilancio Scolastico E. F. 2007, come di seguito indicate:

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2007 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 28 del 10 febbraio 2006;

Visto il D.M. n. 44/2001;

- Visto** il Mod. H/Bis – Attuazione del Programma Annuale – alla data del 28.11.2007;
- Vista** il maggiore accertamento di € 0,60 rispetto alla previsione iniziale relativamente alla dotazione ordinaria;
- Vista** l’assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 2/8/2007 di € 45.686,27 per un maggiore accertamento di € 2.081,09 – Netto stipendi supplenti;
- Vista** l’assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail 2/8/2007 di € 13.645,55 - <irpef stipendi supplenti;
- Vista** l’assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 2/8/2007 di € 5.676,19 – Irap su stipendi supplenti;
- Vista** l’assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 2/8/2007 di € 1.075,14 – inps stipendi supplenti ;
- Vista** l’ assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 2/8/2007 di € 5.128,60 per un maggiore accertamento rispetto alla previsione di € 1.498,39 – TFR stipendi supplenti (2,50% + 7,10%);
- Vista** l’ assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 18/06/2007 ed e-mail del 2/8/2007 rispettivamente di € 16.809,13 e di € 14.626,15 per un maggiore accertamento rispetto alla previsione di € 31.435,28 comportante un minore accertamento dello stesso importo dal 2/4/29 per errata imputazione di incasso non modificando la previsione iniziale di € 189 e rotti relativi allo stanziamento per il fondo istituito 2007 da parte del MPI;
- Vista** l’ assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 2/8/2007 di € 16.160,43 per un maggiore accertamento rispetto alla previsione di € 1.988,23 – Ritenute dipendenti (Inpad + Fondo credito) stipendi supplenti;
- Vista** l’ assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 2/8/2007 di € 6.110,25 per un maggiore accertamento rispetto alla previsione di € 3.285,42 – Inpdap Stato stipendi supplenti;
- Vista** l’ assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 6/11/2007 di € 45.357,24 per un maggiore accertamento rispetto alla previsione di € 45.357,24 – Compensi esami di stato 2006/2007;
- Vista** l’ assegnazione del M.P.I. – Erogazione finanziamenti 2007 – e-mail del 2/8/2007 di € 17.087,73 per un minore accertamento rispetto alla previsione di € 8.345,09 – Funzioni aggiuntive e funzioni obiettivo 8/12 2007;
- Vista** la determinazione dell’ammontare dell’indennità di amministrazione 2006/2007 periodo gennaio agosto per un minore accertamento rispetto alla previsione di € 845,35;
- Vista** l’assegnazione da parte della Direzione Didattica di Perugia 1° Circolo di Perugia di € 1.500,00 per istruzione domiciliare;
- Vista** l’assegnazione dell’ Ufficio Scolastico Provinciale di Perugia per “Nuove tecnologie e disabilità “ di € 3.645,67;
- Vista** l’assegnazione dell’ Istituto Professionale Servizi Commerciali “Orfini” di € 9.886,82- Contributo per progetto Centro Supporto territoriale “Nuove tecnologie e disabilità”;
- Vista** l’assegnazione da parte della Regione Umbria del premio per il concorso fotografico “Documentiamo l’ambiente” classi VA e VB Biologico a.s. 2006/2007 per un importo di € 300,00;

- Visto** il contributo della Provincia di Perugia per il progetto “Ricerca sulla storia di Perugia” per un importo di € 1.806,00;
- Visto** il saldo da parte della Provincia di Perugia per il corso PG 020351023 per un importo di € 11,43;
- Visto** il rimborso spese da parte dell’ I.T.I.S. “A. Volta” di Perugia per pagamenti relativi al “Progetto fotovoltaico”
- Visto** il contributo dell’ Associazione ANLAIDS Sez.Umbria per il progetto della 5AL per un importo di € 500,00;
- Visto** il saldo del progetto “Learning by doing” da parte dell’ I.T.I.S. “A. Volta” di Perugia per un importo di € 65,60;
- Visto** il rimborso spese da parte dell’ Università di Perugia per il corso S.S.I.S. a.s. 2006/2007 per un importo di € 2.280,00;
- Visto** il contributo degli alunni per l’anno scolastico 2006/2007 per un minore accertamento rispetto alla previsione iniziale di 2.181,00;
- Vista** la vincita del premio per il concorso “Adotta un sito naturalistico” dell’ Istituto di formazione culturale S’ Anna per un importo di € 500,00;
- Visti** i contributi degli alunni per uscite didattiche, viaggi di istruzione e scambi culturali per un importo di € 25.245,00;
- Visto** il versamento per il corso ECDL 2007 per un importo di € 65,00;
- Visto** il contributo della ditta “Bomboniera di Cabras” per il progetto della classe VB linguistico a.s. 2007/2008 per un importo di € 30,00;
- Visto** il contributo della ditta “Linea Eurocooper snc” per il progetto della classe VB linguistico a.s. 2007/2008 per un importo di € 20,00;
- Visto** il contributo della Sig.ra Benda Federica per il progetto della classe IVA linguistico a.s. 2007/2008 per un importo di € 2.000,00;
- Visto** il contributo della Libreria Clu per il progetto della classe VB linguistico a.s. 2007/2008 per un importo di € 50,00;
- Visto** il contributo della ditta “G.S. srl” per il progetto della classe VB linguistico a.s. 2007/2008 per un importo di € 150,00;
- Visto** il contributo della ditta “L’ Argento srl” per il progetto della classe VB linguistico a.s. 2007/2008 per un importo di € 200,00;
- Visto** il contributo della Banca di Credito Cooperativo di Mantignana per il progetto della classe VB linguistico a.s. 2007/2008 per un importo di € 500,00;
- Visti** i versamenti degli alunni a titolo di cauzione per l’uso degli armadietti per un importo di € 2.170,00;
- Visti** gli interessi del 2° trimestre 2007 maturati presso l’ Unicredit spa per un importo di € 1.628,79 comportante un maggiore accertamento rispetto alla previsione di € 1.589,13;
- Visti** gli interessi del 3° trimestre 2007 maturati presso l’ Unicredit spa per un importo di € 1663,73 comportante un maggiore accertamento rispetto alla previsione di € 1.373,73;
- Visto** il reincasso del mandato n. 378 per un importo di € 351,50;

Vista la necessità di effettuare storni all'interno dei progetti, non modificanti l'importo complessivo del progetto, per aggiustamenti nei sottomastri;

SI PROPONGONO

le seguenti **variazioni** al Programma Annuale 2007 come da prospetto dove a seguito dell'aggregato/voce in entrata viene indicato il relativo aggregato/voce in uscita:

ENTRATE			USCITE	
AGGREGATO/VOCE	IMPORTO	DESCRIZIONE	AGGREGATO/VOCE	IMPORTO

2/1

A01 - 2/1/1	+ 0,60	maggiore accertamento	A01 - 2/1/1		+ 0,60
--------------------	---------------	-----------------------	--------------------	--	---------------

2/4

A03 - 2/4/1	+ 2.081,09	Netti stipendi supplenti	A03 - 1/1/1		+ 2.081,09
A03 - 2/4/2	+ 13.646,55	Irpef stipendi supplenti	A03 - 1/1/10		+ 13.646,55
A03 - 2/4/3	+ 5.676,19	Irap stipendi supplenti	A03 - 1/1/11		+ 5.676,19
A03 - 2/4/4	+ 1.075,14	Inps stipendi supplenti	A03 - 1/11/3		+ 1.075,14
A03 - 2/4/5	+ 1.498,39	TFR stipendi supplenti	A03 - 1/11/5		+ 1.498,39
A03 - 2/4/13	+ 31.435,28	Maggiore accertamento Netti F.I.			
A03 - 2/4/27	+ 1.988,23	Ritenute dipendenti stipendi supplenti	A03		+ 1988,23
			1/1/112	+ 1.00,00	
			1/1/114	+ 988,23	

A03 – 2/4/28	+ 3.285,42	Inpdap carico stato – Stipendi supplenti	A03 – 1/1/113		+ 3.285,42
A03 – 2/4/29	+ 45.357,24	Compensi esami di Stato 2006/2007	A03		+ 45.357,24
			1/6/1	+ 22.396,80	
			1/6/10	+ 8.283,75	
			1/6/11	+ 2.870,50	
			1/6/100	+ 2.971,81	
			1/6/101	+ 8.172,48	
			1/6/102	+118,20	
			1/6/103	+ 543,70	
A03 – 2/4/29	- 8.345,09	Minore accertamento FF.AA. e FF. OO.	A03		- 8.345,09
			1/5/1	- 4.170,69	
			1/5/10	- 1.542,59	
			1/5/11	- 534,54	
			1/5/100	- 553,40	
			1/5/101	- 1.521,86	
			1/5/102	- 22,01	

A03 – 2/4/29	- 845,35	Minore accertamento su indennità amministrazione	A03		+ 845,35
			1/2/1	- 422,49	
			1/2/10	- 156,26	
			1/2/11	-54,15	
			1/2/100	- 56,06	
			1/2/101	- 154,16	
			1/2/102	- 2,23	
A03 – 2/4/29	- 31.435,28				

A03 – 2/4/29	- 802,00	Minore accertamento inps F.I. 2007	A03 – 1/4/103		- 802,00
P16 – 2/4/29	+ 1.500,00	Istruzione domiciliare	P16		+ 1.500,00
			1/7/1	+ 749,67	
			1/7/10	+ 277,27	
			1/7/11	+ 96,08	
			1/7/100	+ 99,47	
			1/7/101	+ 273,55	
			1/7/102	+ 3,96	
P21 – 2/4/29	+ 3.645,67	USR Umbria – Assegnazione per Nuove Tecnologie e disabilità	P21		+ 3.645,67
			1/8/3	+ 26,10	
			1/1/2	651,33	
			2/3/5	217,19	
			2/3/12	110,00	
			4/1/1	847,90	
			3/4/1	1.322,14	
			3/4/10	330,53	
			3/4/100	140,48	
P25 – 2/4/29	+ 9.886,82	Istituto P.S.C. “Orfini” – Nuove tecnologie e disabilità	P25 – 2/3/8		+ 9.886,82

3/3

P08 – 3/3	+ 300,00	Regione Umbria – Premio concorso	P08 – 2/3/8		+ 300,00
------------------	-----------------	-------------------------------------	--------------------	--	-----------------

4/3

P08 – 4/3	+ 1.806,00	Provincia di Perugia – Progetto “Ricerca sulla storia di Perugia”	P08 – 2/3/7		+ 1.806,00
P08 – 4/3	+ 11,43	Provincia di Perugia – saldo corso	P08 – 2/3/7		+ 11,43

4/6

A02 – 4/6	+ 500,00	ITIS “A. Volta” – Progetto fotovoltaico	A02 – 3/11/1		+ 500,00
P08 – 4/6	+ 500,00	Associazione ANLAIDS sez. Umbria	P08 – 2/1/3		+ 500,00
P08 – 4/6	+ 65,60	ITIS “A. Volta” – Saldo progetto	P08 – 2/1/2		65,60
P11- 4/6	+ 2.280,00	Università degli studi di Perugia – Corso SSIS 2006/2007	P11 1/7/1 1/7/10 1/7/11	+ 1.534,01 + 567,37 + 178,62	+ 2.280,00

5/1

A02 – 5/1	- 2.181,00	Minore accertamento su contributi alunni	A02 – 2/1/2		- 2.181,00
P08 – 5/1	+ 500,00	Istituto di formazione culturale S. Anna – premio concorso	P08 – 2/1/2		+ 500,00

5/2

A02 – 5/2	+ 25.245,00	Maggiore accertamento per incasso contributi alunni per viaggio	A02 – 3/11/1		+ 25.245,00
P06 -5/2	+ 65,00	Versamento corso ECDL 2007	P06 – 2/3/9		+ 65,00
P08 – 5/2	+ 30,00	La Bomboniera di Cabras – Contributo progetto VBL – 2007/2008	P08 – 2/1/2		+ 30,00
P08 – 5/2	+ 20,00	Linea Eurocooper snc – Contributo progetto VBL – 2007/2008	P08 – 2/1/2		+ 20,00
P08 – 5/2	+ 2.000,00	Benda Federica – Contributo progetto IVAL – 2007/2008	P08 – 2/1/2		+ 2.000,00
P08 – 5/2	+ 50,00	Libreria CLU – Contributo progetto VBL – 2007/2008	P08 – 2/1/2		+ 50,00

P08 – 5/2	+ 150,00	G.S. srl – Contributo progetto VBL – 2007/2008	P08 – 2/1/2		+ 150,00
P08 – 5/2	+ 200,00	L'argento srl – Contributo progetto VBL – 2007/2008	P08 – 2/1/2		+ 200,00
P08 – 5/2	+ 500,00	BCC di Mantignana – Contributo progetto VBL – 2007/2008	P08 – 2/1/2		+ 500,00
P19 – 5/2	+ 2.170,00	Cauzione armadietti	P19 – 3/5/2		+ 2.170,00

7/1

A01 – 7/1	+ 1.373,73	Maggiore accertamento interessi bancari 3° trim. 2007	A01		+ 1.373,73
			2/1/3	813,38	
			4/1/1	500,00	
			4/1/5	60,35	
A04 – 7/1	+ 1.589,13	Maggiore accertamento interessi bancari 2° trim. 2007	A04 – 2/3/7		+ 1.589,13

7/4

P08 – 7/4	+ 351,50	Reincasso mandato n. 378	P08 – 2/3/7		+ 351,50
-----------	----------	--------------------------	-------------	--	----------

4. Orario scolastico definitivo e riduzione ore a 50 minuti

Il Dirigente Scolastico comunica, per coloro che non erano presenti nella riunione del Consiglio di Istituto del 18 Ottobre 2007, che, per quanto riguarda la riduzione dell'unità oraria a 50 minuti, il problema va affrontato annualmente nella scuola, in presenza, ovviamente, di una fondata motivazione a monte. Fa inoltre presente che ricercando nei verbali del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti degli anni precedenti, risulta agli atti una sola delibera del Consiglio di istituto, riguardante l'introduzione della seconda ricreazione e non la riduzione dell'unità oraria, delibera n. 140 del consiglio di istituto del 3/10/2000 che così recita " *Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza, con un voto contrario, la prosecuzione dell'esperimento delle due ricreazioni* ", facente riferimento alla prosecuzione dell'esperienza delle due ricreazioni introdotta dall'a.s. precedente.

Ricorda che in base alla normativa vigente e ai vari CCNL due sono i motivi per cui si può procedere alla riduzione oraria, che non può essere superiore a dieci minuti:

- per esigenze didattiche, nel qual caso la competenza è del Collegio Docenti e sussiste l'obbligo del recupero di tutte le ore (tranne la 1^a, l'ultima e quella precedente la ricreazione) per i docenti.
- per causa di forza maggiore ovvero per esigenze non didattiche, normalmente da riferirsi alle problematiche connesse agli orari mezzi di trasporto pubblici, sulla base di un'indagine condotta annualmente presso le aziende di trasporto, nel qual caso la decisione spetta al Consiglio di Istituto e non sussiste l'obbligo del recupero per i docenti in riferimento alle sole ore ridotte per causa di forza maggiore.

Ricorda infatti che la normativa vigente ammette la riduzione, per causa di forza maggiore, solo della prima, quinta e sesta ora di lezione, in presenza di un monte orario di 36 ore settimanali (pari a 6 ore di lezione giornaliera) e che tale riduzione non può in ogni caso essere superiore ai 10 minuti e non può essere estesa alle ore intermedie. Pertanto le altre ore, ad eccezione di quella che precede la ricreazione, vanno recuperate.

Sulla base di quanto detto la causa di forza maggiore legata all'orario dei mezzi di trasporto pubblici consentirebbe una ricreazione, la riduzione delle ore a 50 minuti, con il recupero della seconda e quarta ora di lezione.

A questo punto si impone però un'ulteriore considerazione in relazione al sistema di rotazione delle classi sia all'interno della scuola, sia con la sede dell'Istituto "Pascal" e all'attuazione del sistema laboratoriale con utilizzo di numerosi laboratori e si potrebbero così individuare altre situazioni di particolare necessità determinate da motivi estranei alla didattica. L'orario, proprio per questo, è strutturato, per quanto possibile, in blocchi di due ore, in corrispondenza delle due ricreazioni, al fine di consentire ai ragazzi di prendere il materiale necessario dagli armadietti al termine della seconda e della quarta ora. Si potrebbe ravvisare in questo una causa di forza maggiore del tutto particolare, per poter giustificare l'introduzione della seconda ricreazione, finalizzata a recuperare il tempo necessario per gli spostamenti. Si sottolinea in particolare che la rotazione riguarda tutte le classi della scuola in relazione alla specificità degli indirizzi e alla presenza di docenti in servizio in più indirizzi ed è resa necessaria dalla insufficienza degli spazi. Si ricorda in particolare che la provincia sta realizzando altre otto aule che dovrebbero essere pronte entro l'anno e che probabilmente potranno risolvere gli attuali problemi.

Pertanto, per analogia con quanto detto sopra in relazione alle cause di forza maggiore legate ai mezzi di trasporto, in tal caso non si dovrebbero recuperare la prima, quinta e sesta ora di lezione (sulla base della normativa), né la seconda e quarta ora che precedono le due ricreazioni, ma si dovrebbe procedere al recupero della sola terza ora.

Ovviamente la competenza relativamente alla scelta delle modalità di recupero, spetta al Collegio Docenti.

Il Dirigente Scolastico fa inoltre presente che il monte orario da recuperare, secondo un calcolo fatto, escludendo il periodo settembre - novembre, dovrebbe essere compreso da un minimo di 4 ore a un massimo di 33 ore, nel primo caso (1 ricreazione) e da un minimo di 4 ore a un massimo di 17 ore, nel secondo caso (2 ricreazioni).

Per quanto riguarda l'orario scolastico fa presente che la sua formulazione rientra tra le attribuzioni del Dirigente Scolastico sulla base della proposta del Collegio Docenti e previa delibera motivata del Consiglio di Istituto con la quale vengono indicati i criteri generali per

provvedere alla riduzione dell'orario; la responsabilità resta comunque del Dirigente Scolastico che deve concretamente applicare i criteri stabiliti e la competenza è dello stesso. In particolare, le responsabilità anche per eventuale danno erariale competono al Dirigente Scolastico.

L'orario potrebbe essere così strutturato nei due casi:

- Riduzione dell'orario per "causa di forza maggiore" per problemi di trasporto:

Ingresso ore 8.10

Inizio lezioni ore 8.15: C. F.M. senza recupero

9.05 2° ora Da recuperare

9.55 3° ora Senza recupero, in quanto costituisce ora di 60 minuti per il docente

10.45 – 10.55 Ricreazione

10.55 4° ora Da Recuperare

11.45 5° ora CFM senza recupero

12.35 6° ora CFM Senza recupero

Uscita ore 13.25

- Riduzione dell'orario per "causa di forza maggiore", sussistendo altre situazioni di particolare necessità determinate da motivi estranei alla didattica (diverse dal problema del trasporto pubblico), legate al sistema laboratoriale e alla rotazione delle classi:

Ingresso 8.05 (1 ^ ipotesi)	Ingresso 8.00 (2 ^ ipotesi)	
8.10	8.05	1° ora di 50 minuti C.F.M. senza recupero
9.00	8.55	2° ora Senza recupero in quanto costituisce ora di 60 minuti per il docente
9.50/10.00	9.45/9.55	Prima ricreazione
10.00	9.55	3° ora Da Recuperare
10.50	10.45/11.35	4° ora Senza recupero in quanto costituisce ora di 60 minuti per il docente
11.40/11.50	11.35/11.45	Seconda Ricreazione
11.50	11.45	5° ora C.F.M. Senza recupero
12.40	12.35	6° ora C.F.M. Senza recupero

Uscita ore
13.30

Uscita ore
13.25

Il Presidente chiede se ci sono interventi in merito.

Il rappresentante degli studenti, Rossi Daniele, fa presente che, come stabilito in sede di comitato studentesco, i rappresentanti degli alunni hanno effettuato un sondaggio tra gli studenti che, come era facilmente prevedibile, hanno dato una grande maggioranza di preferenze alle due ricreazioni con entrata anticipata (circa 750 i voti favorevoli).

A tale riguardo il Dirigente Scolastico sottolinea che il sondaggio è stato effettuato autonomamente dagli studenti al solo fine consultivo e che il risultato non rientra tra le eventuali motivazioni per la scelta delle due ricreazioni da parte del Consiglio di Istituto.

Il prof. Piergiovanni Rossi riporta l'istanza di alcuni colleghi: se la riduzione a 50 minuti dell'unità oraria dipende da cause di forza maggiore e non da una scelta didattica del Collegio Docenti, tale riduzione deve riguardare tutte le ore, senza obbligo di recupero. A tale proposito si fa presente come esistano ricorsi che sono stati vinti. Inoltre a rafforzare questo concetto, dà lettura dello stralcio dell'Art. 29 dell'opuscolo di CGIL, CISL, UIL relativo alla recentissima firma del nuovo contratto di lavoro: "anche il tempo della vigilanza durante la ricreazione è computato nell'orario di attività didattica".

La prof.ssa Diodati interviene per sottolineare che non concorda con il ragionamento così come è stato impostato finora, sottolineando che se prendiamo atto dell'esistenza di una causa di forza maggiore, correttamente, sulla base della normativa, e possiamo procedere alla riduzione da 60 a 50 minuti solo della prima, quinta e sesta ora, allora quali motivazioni però potrebbero sostenere la riduzione delle altre ore di lezione.

Il Presidente interviene richiamando tutti alla necessità di assumere una decisione in merito alla riduzione dell'ora di lezione, alle due ricreazioni e alla struttura dell'orario scolastico, sapendo che le due ricreazioni comportano un anticipo dell'inizio delle lezioni.

Su richiesta dei genitori, il Dirigente Scolastico precisa che per quanto riguarda l'anticipo alle ore 8.10 non sussistono problemi con i mezzi di trasporto, in quanto anche il vicino Istituto " Pascal " ha fissato l'inizio delle lezioni alle ore 8.10; per quanto riguarda l'uscita alle ore 13.25, ciò non costituisce problemi perché di fatto attualmente le classi escono alle ore 13.25 al termine della sesta ora e osserva che maggiori difficoltà presenta l'eventuale uscita alle ore 13.30, in relazione all'orario dei mezzi pubblici.

Il prof. Rossi Piergiovanni ribadisce che l'unico contenzioso resta quello del recupero dei 10 minuti della terza ora di lezione e che si oppone a portare tale argomento in Collegio Docenti perché andrebbe incontro ad una clamorosa bocciatura aprendo di fatto, a suo giudizio, un pericoloso clima conflittuale tra Presidenza e Collegio dei Docenti.

Il sig. Fabrizio Negri interviene per riportare la questione a quanto già detto dal Presidente, vale a dire la scelta tra una o due ricreazioni e la determinazione dell'orario di entrata e di uscita scolastica.

Il Dirigente Scolastico interviene per sottolineare che il problema non è tanto quello di scegliere tra una o due ricreazioni, quanto quello di capire se sussistono motivazioni a favore dell'una o dell'altra opzione (causa di forza maggiore legata all'orario dei mezzi pubblici o causa di forza maggiore legata al sistema laboratoriale e di rotazione).

Si passa quindi alla votazione per la scelta della riduzione di orario per causa di forza maggiore.

Delibera n. 2

Udita l'illustrazione del Dirigente Scolastico,

Uditi gli interventi dei vari consiglieri,

Vista l'utilizzazione di 6 aule presso la sede "Pascal" in cui ruotano tutte le classi della scuola,

Vista l'attuazione del sistema laboratoriale con utilizzo di numerosi laboratori,

Considerato inoltre che:

- Non è possibile limitare la "rotazione" ad un gruppo di classi, in quanto tutte hanno la necessità di cambiare aula, in relazione alla specificità degli indirizzi;
- Gli insegnanti sono in servizio su più servizi;
- Non è pensabile una variazione dell'orario delle lezioni, costruito sulla base del sistema laboratoriale;

Il Consiglio di Istituto

individua nella particolare strutturazione logistica della scuola una causa ostativa allo svolgimento delle lezioni nell'orario "normale", che pertanto rappresenta una "causa di forza maggiore" per la riduzione oraria della 1°, 5° e 6° ora. In particolare tale riduzione risulta indispensabile per consentire la rotazione delle classi all'interno della sede centrale e tra le due sedi, al cambio della 2° e 4° ora, per tutte le classi e per tutti i giorni: la riduzione della 1°, 5° e 6° ora è indispensabile in modo da "recuperare" il tempo necessario per consentire gli indicati spostamenti.

Pertanto

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

la riduzione dell'unità oraria a 50 minuti per causa di forza maggiore legata al sistema laboratoriale e alla rotazione delle classi all'interno dell'istituto e all'interno della sede " Pascal ", con un orario scolastico che prevede due ricreazioni al termine della 2^ e della 4^ ora.

Si procede quindi alla votazione relativamente alla strutturazione dell'orario scolastico.

Il Dirigente scolastico propone di anticipare l'ingresso nell'istituto alle ore 8.05 e l'inizio delle lezioni alle ore 8.10, per analogia col vicino Istituto "Pascal", e di mantenere l'uscita alle ore 13.30, come è attualmente, orario che presenta delle difficoltà per alcuni alunni pendolari, ma un numero maggiore di problemi presenterebbe l'anticipo delle lezioni alle ore 8.05.

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico.

Delibera n. 3

Vista la proposta del Dirigente Scolastico,

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità

la proposta del Dirigente scolastico e delibera la seguente strutturazione dell'orario scolastico:

- **Ingresso in istituto ore 8.05**
- **Inizio lezioni ore 8.10**
- **Uscita ore 13.30**

5. Utilizzo dei locali scolastici da parte di Enti e Istituzioni esterni

Il Dirigente scolastico fa presente che attualmente i locali della scuola sono utilizzati dall'Università della Terza Età per un corso di informatica per adulti e dalla cooperativa Frontiera Lavoro, per un corso di formazione per orientatori. Inoltre fa presente che un'associazione esterna ha richiesto l'uso della palestra per un corso di danza, rispetto al quale la Provincia ha già dato parere favorevole.

Ricorda inoltre che dall'anno scorso la Provincia ha deliberato relativamente all'utilizzo dei locali scolastici da parte di Enti esterni, subordinandolo al pagamento di una quota alla Provincia stessa, a cui appartengono i locali, e al nulla osta della scuola, previa delibera degli organi collegiali. D'altra parte è altresì vero che laboratori e strumentazione sono beni della scuola che vanno salvaguardati: è quindi competenza del Consiglio di Istituto deliberare un regolamento per l'utilizzo dei locali da parte di Enti esterni e la questione potrà essere affrontata in una prossima riunione del Consiglio.

La prof.ssa Acquarelli ritiene opportuno chiedere a questi enti un contributo/rimborso per l'utilizzo dei laboratori.

Il Dirigente scolastico precisa che per quanto attiene l'uso dei laboratori questa materia va rivista all'interno del regolamento di istituto (punto 11), così da prevedere con chiarezza in quali casi richiedere un eventuale contributo.

Il Presidente prende atto della situazione e propone di dare mandato al Dirigente Scolastico affinché predisponga una bozza di regolamento per l'utilizzo dei locali della scuola e delle sue strumentazioni, da sottoporre all'esame del prossimo Consiglio di Istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente.

6. Chiusura Istituto in giornate prefestive a. sc. 2007/2008

A tale proposito il Dirigente Scolastico fa presente che da un sondaggio effettuato presso il personale A.T.A. è emersa la proposta di chiudere la scuola nei seguenti giorni prefestivi:

Lun. 24 dicembre 2007

Lun. 31 dicembre 2007

Sab. 5 gennaio 2008

Sab. 22 marzo 2008

Sab. 26 luglio 2008

Sab. 2 agosto 2008

Sab. 9 agosto 2008

Sab. 16 agosto 2008

Sab. 23 agosto 2008

Si è ritenuto opportuno non chiudere la scuola nel mese di luglio fino all'espletamento di tutte le pratiche connesse agli esami di stato.

Il Presidente mette ai voti la richiesta.

Delibera n. 4

Udita la proposta del Dirigente Scolastico,

Visto il parere della Giunta esecutiva,

Il consiglio di Istituto delibera all'unanimità

il calendario di chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi per l'anno scolastico 2007/2008, come di seguito indicato:

Lun. 24 dicembre 2007

Lun. 31 dicembre 2007

Sab. 5 gennaio 2008

Sab. 22 marzo 2008

Sab. 26 luglio 2008

Sab. 2 agosto 2008

Sab. 9 agosto 2008

Sab. 16 agosto 2008

Sab. 23 agosto 2008

7. Quote iscrizioni alunni a. s. 2008/2009 in relazione alle finalità e valutazione richieste esonero tasse e rimborso tasse scolastiche.

Il Dirigente Scolastico riferisce la proposta della Giunta Esecutiva di discutere il punto all'o.d.g. relativamente alla sola prima parte: Quote iscrizioni alunni a. s. 2008/2009 in

relazione alle finalità contemplate nel P.O.F., rinviando la discussione della seconda parte ad altra seduta del consiglio.

Il consiglio approva all'unanimità.

Il Dirigente Scolastico riferisce al consiglio la proposta che la Giunta Esecutiva, preso atto del P.O.F., ha formulato

- Aumento quote di iscrizione delle classi prime da € 20 a € 25
- Nessuna modifica per le quote di iscrizione delle classi seconde (€ 55)
- Aumento delle quote di iscrizione delle classi terze, quarte e quinte da € 55 a € 65.

La prof.ssa Acquarelli chiede come vengono utilizzati questi fondi.

Il Direttore SGA risponde che una parte è destinata alle assicurazioni degli alunni, un'altra va al funzionamento didattico della scuola, vale a dire a tutto ciò che serve alla didattica, quindi anche al finanziamento dei progetti.

La prof.ssa Acquarelli solleva il problema biblioteca, facendo presente che si potrebbe pensare di utilizzare una parte dei fondi per incrementare gli acquisti per la biblioteca. Chiede pertanto al Consiglio di predisporre un elenco di priorità tra le quali ripartire le quote delle tasse scolastiche. Chiede inoltre se si possano individuare, qualora sia possibile, delle strade per poter commercializzare i prodotti conclusivi dei tanti progetti che si fanno all'interno della scuola, ma a tale riguardo il Direttore SGA afferma che ciò non è possibile.

Il Dirigente Scolastico interviene per sottolineare che sarebbe auspicabile che all'interno di ciascun indirizzo si costituisse una Commissione Acquisti che facesse presente le esigenze e le priorità dell'indirizzo stesso, così da programmare gli interventi di spesa su base pluriennale.

A conclusione della discussione il Presidente chiede al consiglio di votare la proposta della Giunta.

Delibera n. 5

Vista la proposta della Giunta Esecutiva,

Viste le osservazioni emerse,

Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza

Con Voti contrari: 1 (Rossi Daniele) e Astenuti: 1 (Persichini Simone).

la proposta della Giunta esecutiva di aumentare le quote di iscrizione delle classi prime da € 20 a € 25, di mantenere inalterate le quote di iscrizione delle classi seconde (€ 55) e di aumentare le quote di iscrizione delle classi terze, quarte e quinte da € 55 a € 65.

8. Progetto "Open Source" A. T. S.

Il Dirigente scolastico fa presente che la scuola ha aderito ad una bando della Regione per un progetto di "Open Source" , in collaborazione con l'Istituto Pieralli e con una società informatica, avente la finalità di promuovere corsi di informatica e di inglese nell'ambito della metodologia tecnologica – informatica dell'open source. I corsi saranno rivolti a gruppi ristretti di alunni, docenti ed A.T.A. dei due Istituti e a personale esterno. I docenti, individuati all'interno delle due scuole, ma reperibili anche all'esterno, saranno pagati dalla Regione. I criteri per la partecipazione al corso saranno individuati dalle due scuole che, entro dicembre, devono indire il bando per la selezione dei partecipanti e che dovranno costituirsi in A.T.S. (associazione temporanea di scopo). Precisa che in questa sede il consiglio di Istituto deve semplicemente deliberare la costituzione o meno dell'A.T.S.

Il Presidente mette a votazione la proposta.

Delibera n. 6

Udita l'illustrazione del Dirigente Scolastico,

Il consiglio di Istituto delibera all'unanimità

la costituzione in A.T.S. dell'Istituto "Giordano Bruno " con l'Istituto " Pieralli " e una società informatica al fine della realizzazione del Progetto di "Open Source" approvato dalla Regione e finanziato dai fondi sociali europei.

9. Esame richieste gestione Bar interno e indizione gara per individuare Ditta gestore Bar interno

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio la richiesta della Ditta " Delfino " che gestisce il Bar interno alla scuola, di procedere ad un aumento dei prezzi.

Fa altresì presente che il contratto triennale con questa Ditta è scaduto e che pertanto si dovrà procedere all'indizione di una gara.

Il Presidente del Consiglio propone di rinviare ad altra seduta la discussione del punto all'o. d. g., dopo aver acquisito ulteriori informazioni.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

10. Linee di indirizzo per l'attuazione del P. O. F. a. sc. 2007/2008

Il Dirigente Scolastico ricorda che il P. O. F. è deliberato dal Collegio Docenti, ma il Consiglio di Istituto ha la competenza di indicare le linee di indirizzo per l'attuazione del P. O. F.

Fa presente che, sulla base delle indicazioni ministeriali, valide per tutte le scuole, i progetti generali da realizzare sono da individuare nell'ambito delle seguenti aree di intervento:

- Potenziamento della cultura della cittadinanza attiva per il consolidamento della cittadinanza europea.

- Cultura della legalità
- Cultura della solidarietà
- Condivisione con i genitori delle scelte educative e dei percorsi didattici progettuali.

In particolare è necessario attivare i seguenti progetti 2 trasversali:

- Progetti di accoglienza e orientamento
- Progetti di integrazione alunni stranieri e disabili: in tale ambito è previsto in particolare un progetto in rete con altri istituti della regione sul tema " Nuove tecnologie e disabilità " nell'ambito dell'azione 6 bando Ministeriale in presenza delle azioni 4 e 5 già iniziate, in considerazione che la scuola è sede del Centro Territoriale di Supporto per l'integrazione degli alunni disabili.
- Progetto sicurezza
- Area di Progetto
- Viaggi di Istruzione e Scambi Culturali
- Progetti di istruzione domiciliare

Sulla base delle indicazioni ministeriali e della specificità della scuola si potrebbe pertanto individuare la seguente priorità in base alla quale scegliere, in generale, i progetti da inserire nel P.O.F.:

- Area di Progetto
- Viaggi di Istruzione e Scambi culturali
- Progetti finanziati da Enti esterni o che abbiano comunque la copertura finanziaria
- Progetti a costo zero per la scuola
- Progetti tesi ad incentivare la conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e tecnologiche.
- Progetti di integrazione, accoglienza e orientamento e progetti di istruzione domiciliare.

Il Presidente mette ai voti la proposta del Dirigente scolastico

Delibera n. 7

Viste le proposte del Dirigente Scolastico,

Viste le indicazioni ministeriali e la specificità dell'Istituto,

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

le seguenti linee di indirizzo per l'attuazione del P. O. F. per l'a. s. 2007/2008:

- Potenziamento della cultura della cittadinanza attiva per il consolidamento della cittadinanza europea.

- Cultura della legalità
- Cultura della solidarietà
- Condivisione con i genitori delle scelte educative e dei percorsi didattici progettuali.

Sulla base delle indicazioni ministeriali e della specificità della scuola si individua la seguente priorità in base alla quale scegliere, in generale, i progetti da inserire nel P.O.F.:

- Area di Progetto
- Viaggi di Istruzione e Scambi culturali
- Progetti finanziati da Enti esterni o che abbiano comunque la copertura finanziaria
- Progetti a costo zero per la scuola
- Progetti tesi ad incentivare la conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e tecnologiche.
- Progetti di integrazione, accoglienza e orientamento e progetti di istruzione domiciliare.

11. Piano annuale Viaggi di Istruzione e scambi Culturali e problematiche gestionali a. sc. 2007/2008

Il Dirigente scolastico fa presente che non è stato ancora possibile effettuare il resoconto del Piano annuale dei viaggi, sulla base delle proposte dei Consigli di classe e sulla base dei criteri già definiti dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

La proposta del Presidente è di dare mandato al Dirigente scolastico di espletare tutte le pratiche burocratiche per effettuare i viaggi programmati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Regolamento Laboratori Informatici e gestione Sito Web e revisione regolamento Istituto

Il Dirigente scolastico fa presente che tutto il regolamento di Istituto deve essere rivisto; al momento, d'intesa con gli assistenti tecnici informatici e con i responsabili del sito web sono stati predisposti i regolamenti dei laboratori informatici e della gestione del sito web, e dovranno essere approvati dal consiglio di istituto.

Si propone di rinviare la discussione del punto all'o. d. g. alla prossima riunione del consiglio di Istituto, al fine di procedere all'aggiornamento del Regolamento anche in relazione alle altre tematiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Nomina Organo di Garanzia a. sc. 2007/2008

Il Dirigente scolastico precisa che l'Organo di Garanzia deve esistere obbligatoriamente nella scuola ed è disciplinato dallo Statuto degli studenti e delle studentesse. Esso è un Consiglio di giudizio nei confronti degli studenti e delle studentesse che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Ne fanno parte: il Dirigente scolastico; il Presidente del Consiglio di Istituto; un docente; un rappresentante A. T. A. ; uno studente. Per quanto riguarda il docente la normativa prevede che sia nominato dal Collegio Docenti. Il Presidente del Consiglio di Istituto propone di procedere all'individuazione del rappresentante A. T. A. nel sig. Negri Fabrizio, quale membro effettivo e nella sig.ra Marchesi Sabrina, quale membro supplente e a quella del rappresentante degli studenti nel sig. Inguscio Mattia, quale membro effettivo, e Rossi Daniele, quale membro supplente.

La proposta viene messa ai voti.

Delibera n. 8

Vista la proposta del Presidente,

Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza

con i voti contrari di Ricci Andrea e Vicaroni Tommaso,

l'individuazione dei membri dell'Organo di Garanzia esclusi il Dirigente Scolastico e il Presidente, membri di diritto, e il docente che sarà nominato dal Collegio Docenti:

- rappresentante A. T. A.: sig. Negri Fabrizio, quale membro effettivo e sig.ra Marchesi Sabrina, quale membro supplente
- rappresentante degli studenti: sig. Inguscio Mattia, quale membro effettivo, e Rossi Daniele, quale membro supplente.

Alle ore 19.30, esauriti i punti all'o. d. g., il Presidente toglie la seduta.

Redatto, letto e sottoscritto il presente verbale

Il Segretario

Prof.ssa Elisabetta Senigagliesi

Il Presidente

Sig. Emanuele Giannangeli

