

## VERBALE n. 34

### CONSIGLIO d'ISTITUTO del 14 OTTOBRE 2010

Oggi, giovedì 14 ottobre 2010 alle ore 16.00 nella sala ricevimento genitori dell'Istituto " Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della precedente seduta
2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico
3. Adeguamento costo prodotti bar
4. Orario scolastico definitivo

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Diodati Valentina	Componente docenti
Prof.ssa Mommi Gabriela	"
Prof.ssa Pedini Antonella	"
Prof.ssa Piccini Patrizia	"
Sig. De Vincenzi Sergio	Componente genitori
Sig.ra Cerbini Simonetta	Componente ATA
Sig.Bertonimo Timothee	Componente studenti
Sig.Brustenga Davide	"
Sig.ra Bianconi Giulia	" ( Membro consultivo )
Sig. Grisanti Alessandro	"

Risultano assenti le prof.sse Marini Diana, Daughtrey Jean, Gatti Cristina, i sig. Paggi Francesco ( genitore ), Negri Fabrizio ( ATA ), Angellotti Maria Pia ( genitore presidente ), Borghesi Cristina ( genitore ), Salvucci Federico ( studente ) e Corrado Pietro ( studente ).

E' inoltre presente alla riunione il Direttore SGA sig. Duilio Balli per illustrare i punti all'o.d.g. di natura amministrativo – contabile.

Presiede la riunione il Vicepresidente, sig. Sergio De Vincenzi che in tale qualità sostituisce la Presidente, Sig.ra M. Pia Angellotti, e verbalizza la prof.ssa Pedini Antonella.

#### **1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta**

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente, con particolare riguardo alle delibere assunte.

Il Vicepresidente mette ai voti il verbale della precedente seduta che viene **approvato all'unanimità**.

#### **2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico**

Il Vicepresidente non ha comunicazioni da fare e il Dirigente Scolastico ringrazia i componenti del Consiglio per il lavoro svolto in questi tre anni che ha visto coinvolto tale Organo in decisioni di notevole importanza e responsabilità quali ad esempio la problematica legata all'inventario, la radiazione di residui attivi corrispondenti a notevoli somme ( supplenze, Esami di Stato ecc ), la gestione delle assegnazioni finanziarie del MIUR non adeguate a coprire il fabbisogno della scuola, l'approvazione del Programma Annuale e del Consuntivo, l'approvazione dei vari Regolamenti, la partecipazione alla gestione dell'attività negoziale, l'esame delle problematiche connesse con il Riordino dell'istruzione superiore.

Il Dirigente Scolastico auspica poi che i rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto che ne hanno ancora titolo possano ricandidarsi per il prossimo triennio in considerazione del buon lavoro svolto.

Alle ore 16.50 si unisce al Consiglio la Presidente Sig. ra Angellotti M. Pia che subentra al sig. De Vincenzi in qualità di presidente del Consiglio.

#### **3. Adeguamento costo prodotti bar**

Il Direttore SGA sig. Duilio Balli informa il Consiglio delle richieste di adeguamento prezzi da parte della Cooperativa Delfino che gestisce il bar interno all'Istituto e informa che la Ditta Liomatic, fornitrice dei

distributori automatici di bevande e altri prodotti alimentari, ha confermato il ripristino dei prezzi proposti in fase di aggiudicazione della gara, chiedendo di mantenere anche altri prodotti in vendita oltre quelli previsti in preventivo.

Dopo ampia discussione:

### **Delibera n. 158**

Vista la richiesta di aumento dei prezzi da parte della cooperativa Delfino,  
Considerato il ripristino delle condizioni iniziali da parte della ditta Liomatic,  
Visti i contratti stipulati con le ditte di cui sopra,  
Udite le osservazioni emerse,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA A MAGGIORANZA con una astensione**

**A. Di autorizzare la ditta Liomatic all'inserimento nei distributori di nuovi prodotti non presenti nel capitolato, a patto che i prezzi di tutti gli altri prodotti vengano riportati a quelli presenti nel preventivo inviato in fase di effettuazione di gara d'asta. La ditta dovrà inoltre provvedere alla temporizzazione, dei distributori entro il 23 ottobre 2010.**

**B. Di approvare le richieste di aumento dei prezzi della Cooperativa Delfino tranne per panini ed acqua per i quali il prezzo dovrà restare invariato rispetto al preventivo presentato in fase di effettuazione di gara d'asta. L'adeguamento dovrà essere attivo entro il 23 ottobre 2010.**

La Sig.ra Angellotti propone di attivare dal prossimo anno sia con la ditta Liomatic che con la Cooperativa Delfino, un progetto di educazione alimentare per mettere gradualmente a disposizione degli utenti alimenti più salutari in sostituzione di snack e dolci.

#### **4. Orario scolastico definitivo**

Il Dirigente Scolastico informa che, dopo una trattativa durata oltre 6 mesi tra APM e scuole superiori del territorio e USR, dal 11 ottobre 2010 sono in vigore i nuovi orari APM. Si è quindi provveduto alla modifica della scansione oraria giornaliera che prevede l'inizio delle lezioni alle ore 8.05 e l'uscita alle ore 12.50 e alle ore 13.40, rispettivamente per le classi con 5 e 6 ore di lezione, per consentire agli alunni di prendere il pullman in tempo utile.

Infatti con i nuovi orari dei mezzi di trasporto viene garantito l'arrivo dei pullman per poter iniziare le lezioni alle ore 8:00, mentre, per quanto riguarda le uscite, l'APM garantisce due fasce orarie, una alle ore 13:00 e una alle ore 13:50, orari della fermata dei pullman davanti all'edificio scolastico.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che, per diminuire al massimo il numero dei permessi d'uscita anticipata e per consentire l'uscita dall'istituto in condizioni di sicurezza, visto l'elevato numero di studenti e la pericolosità della strada che deve essere attraversata per arrivare alla fermata dell'autobus, sono auspicabili almeno 10 minuti di tempo per permettere una regolare uscita degli alunni dall'Istituto. Osserva infatti che l'uscita con solo 5 minuti di anticipo rispetto all'orario del pullman non è sufficiente per i motivi di cui sopra.

Riferisce inoltre che, al momento, le zone che offrono maggiore criticità per quanto riguarda gli orari dei pullman sono Paciano/Piegaro/Pietrafitta/Monteleone d'Orvieto e Magione/Castiglione del Lago.

Lo stesso propone inoltre una scansione unica di orario per tutte le classi, comprese le prime classi del Liceo delle Scienze Applicate e del Liceo Linguistico le quali hanno un orario settimanale di 27 ore, senza differenziazione di unità orarie di 60 minuti e di 50 minuti; tali classi prime pertanto effettueranno un orario dal lunedì al venerdì con 6 lezioni in 2 giorni e 5 lezioni in 3 giorni, mentre tutte le altre classi effettueranno un orario distribuito sull'intera settimana, pur se con il sabato più leggero.

Propone inoltre un orario con ingresso alle ore 7:55, inizio lezioni ore 8:00 e uscita alle ore 13:40 per le classi con sei ore e uscita alle ore 12:45 per le classi con cinque ore, mantenendo due ricreazioni perché il tempo scuola si è allungato e perché permane una parziale rotazione degli studenti nelle aule e nei laboratori (solo 17 classi su 43 restano nelle proprie aule) che consente un uso ottimale ed efficiente delle strutture con utilizzo degli armadietti da parte degli alunni.

In particolare il Dirigente Scolastico informa che le aule n. 18 e n. 19 saranno destinate ad accogliere le due nuove lavagne LIM e quindi fungeranno da laboratori, mentre le 4 nuove aule sopra la palestra saranno utilizzate: 2 come normali aule, una come aula riunioni / conferenze e 1 come aula speciale (di storia e geografia). Il CST sarà spostato all'aula 16 e l'aula al semi-interrato dove fino ad ora era stato allocato il

CST fungerà da laboratorio manutenzione delle apparecchiature informatiche.

La proposta di nuova struttura oraria e la nuova destinazione d'uso di alcune aule impone una diversa organizzazione del piano di lavoro dei collaboratori scolastici, come confermato dal Direttore SGA. La scansione proposta, con unità orarie di 55 minuti ( 1^, 3^, 5^, 6^ ora ) e di 60 minuti ( 2^ e 4^ ora ) è la seguente:

- ingresso ore 7:55
- inizio lezioni: ore 8:00
- prima ora: ore 8:00 - 8:55
- seconda ora: ore 8:55 - 9:55; 1° intervallo dalle ore 9.45 alle ore 9.55
- terza ora: ore 9:55 - 10:50
- quarta ora: ore 10:50 - 11:50; 2° intervallo dalle ore 11.40 alle ore 11.50
- quinta ora: ore 11:50 - 12: 45
- sesta ora: ore 12:45 - 13:40

Il Dirigente Scolastico fa notare che se si riservassero solo 5 minuti tra l'uscita dalla scuola e l'orario dei pullman alla fermata davanti alla scuola, si risparmierebbero al massimo 10 minuti al giorno che eviterebbe il problema del recupero del tempo scuola in quanto riassorbito nei 8 giorni eccedenti i 200 giorni di lezione obbligatori previsti nel calendario scolastico regionale; in tal caso però verrebbe meno la sicurezza degli studenti e si prevede che potrebbero aumentare a dismisura il numero degli studenti che chiederanno il permesso di uscita anticipata con conseguenti problemi di gestione per le ultime ore di lezione. Si auspica comunque che il MIUR emani una direttiva che aiuti a risolvere i problemi dell'orario scolastico in relazione agli orari dei mezzi di trasporto.

#### **Delibera n. 159**

Udita l'esposizione del Dirigente Scolastico,

Visti i nuovi orari dei mezzi di trasporto pubblicati dall'APM,

Vista la delibera del Collegio Docenti del 22 settembre 2010 con cui è stata decisa "l'effettuazione di ore di lezione della durata di 60 minuti per l'a.s. 2010/11, rimandando al Consiglio di Istituto la decisione riguardo le eventuali successive riduzioni in caso di necessità imposte dagli orari dei mezzi di trasporto, con conseguente recupero del tempo scuola",

Vista l'impossibilità a causa degli orari dell'APM di effettuare una scansione oraria dalle 8:00 alle 13.00 e dalle 8:00 alle 14:00 al massimo, con ore di 60 minuti,

In attesa di definire eventuali modalità di recupero,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA A MAGGIORANZA**

Con tre astenuti

**L'orario scolastico definitivo a.s. 2010/11 con la seguente scansione oraria:**

- **ingresso ore 7:55**
- **inizio lezioni: ore 8:00**
- **prima ora: ore 8:00 - 8:55**
- **seconda ora: ore 8:55 - 9:55; 1° intervallo dalle ore 9.45 alle ore 9.55**
- **terza ora: ore 9:55 - 10:50**
- **quarta ora: ore 10:50 - 11:50; 2° intervallo dalle ore 11.40 alle ore 11.50**
- **quinta ora: ore 11:50 - 12: 45**
- **sesta ora: ore 12:45 - 13:40**

Alle ore 18.30 la seduta è tolta.

Redatto, letto e sottoscritto il presente verbale.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Dott.ssa Angellotti Maria Pia

La Verbalizzatrice  
Prof.ssa Antonella Pedini