

VERBALE n. 26

CONSIGLIO di ISTITUTO 21-7-2009

Oggi, 21 luglio 2009, alle ore 17.30, nella sala ricevimento genitori dell'ITAS "Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta.
2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico.
3. Individuazione ditta/e per gestione bar interno e distributori bibite e snack.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Acquarelli Margherita	Componente docenti
Prof.ssa Daughtrey Jean	Componente docenti
Prof.ssa Diodati Valentina	Componente docenti
Prof.ssa Mommi Gabriela	Componente docenti
Sig.ra Maria Pia Angellotti	Componente genitori - Presidente
Sig.Sergio De Vincenzi	Componente genitori
Sig.ra Cristina Borghesi	Componente genitori
Sig. Fabrizio Negri	Componente ATA
Sig.ra Simonetta Cerbini	Componente ATA

Risultano assenti le prof.sse Prof.ssa Marini Diana, Gatti Cristina, Senigagliesi Elisabetta, Piccini Patrizia, Sig. Francesco Paggi (componente genitori), e Berardi Daniele, Bejo Kristel, Morpurgo Daniela, Inguscio Mattia, Brustenga Davide, Magnigni Gloria, Mondini Jessica (componente alunni).

E' inoltre presente la sig.ra Simonetta Cecchetti in sostituzione del D S G A sig. Marzia Peccianti , invitata ad illustrare il punto 3 all'o.d.g.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Maria Pia Angellotti che, constatata la presenza del numero legale, procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta

Si procede alla lettura del verbale precedente, con particolare riguardo alle delibere assunte.

Al termine della lettura, il verbale della precedente seduta **viene approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto.**

2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico

- Prende la parola il Presidente che richiama l'attenzione dei presenti sulla possibilità di indire un mercatino dei libri usati. Il Consiglio di Istituto, dopo una ampia discussione, approva l'iniziativa e stabilisce l'orario e le giornate: **dalle ore 9 alle ore 12 nei giorni 7, 8, 9, 10, 11 settembre p.v.** Al fine di facilitare questa operazione sarà affisso alle porte della scuola e pubblicato sul sito web un avviso e saranno contattati telefonicamente gli alunni rappresentanti del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente scolastico comunica quanto segue:

- A breve sarà effettuato il passaggio di consegne dei beni dell'inventario tra il passato Dirigente Scolastico e l'attuale Direttore SGA e pertanto sarà necessario convocare un nuovo consiglio di Istituto entro il 31 agosto p.v. per il discarico inventariale.
- Il numero delle classi in organico di fatto sarà 43 in quanto sono state autorizzate due classi in più rispetto all'organico di diritto: una prima classe ad indirizzo scientifico tecnologico e al posto di una classe 3^a articolata economo dietista - generale, saranno attivate due terze, una ad indirizzo economo dietista e una ad indirizzo generale.
- Con le nuove disposizioni ministeriali in materia di organici il Collaboratore Vicario avrà solo il semiesonero, essendo il numero di classi inferiore a 50 ed unica la sede scolastica.
- Una contrazione dell'organico di fatto è prevista per gli assistenti amministrativi che passano da 10 a 9 unità e per i collaboratori scolastici che passano da 15 a 14 unità, mentre per gli assistenti tecnici restano confermate le otto attuali unità.

3. Individuazione ditta/e per gestione bar interno e distributori bibite e snack

Il Dirigente Scolastico dà la parola all'ass. amm.va Simonetta Cecchetti, sostituta del Direttore SGA, per illustrare i preventivi giunti alla scuola; la stessa fa presente che i preventivi sono stati esaminati dai componenti della Giunta Esecutiva che ha poi predisposto i prospetti comparativi.

Hanno inviato preventivi 4 ditte, due delle quali sia per la gestione del bar che per i distributori, una solo per la gestione del bar e una solo per la gestione dei distributori.

Si procede all'esame del prospetto comparativo relativo alla gestione del Bar interno.

Delibera n. 106

- Visti i preventivi pervenuti [Fiorucci, Delfino, Sandy],
- Udite le osservazioni emerse,
- Sentito il parere della Giunta Esecutiva,
- Esaminato il prospetto comparativo,
- Valutati il rapporto qualità - prezzo e i criteri richiesti dal bando di gara che tengono conto del contributo proposto, del fattore di economicità e del possesso della certificazione Iso 9001,
- Applicate le formule per l'attribuzione del punteggio,

il Consiglio di Istituto assegna i seguenti punteggi:

	Fiorucci	Delfino	Sandy
contributo	23	45	32
economicità	38	50	41
Iso 9001	//	//	//
totale	58	95	73

e delibera all'unanimità

l'aggiudicazione della gara per la gestione del bar interno alla ditta Delfino che ha riportato il maggior punteggio.

Si procede all'esame di prospetto comparativo relativo alla gestione dei distributori di bibite e snack.

Delibera n. 107

- Visti i preventivi pervenuti [Fiorucci, Delfino, Liomatic],
- Udite le osservazioni emerse,
- Sentito il parere della Giunta Esecutiva,
- Esaminato il prospetto comparativo,
- Valutati il rapporto qualità - prezzo e i criteri richiesti dal bando di gara che tengono conto del contributo proposto, del fattore di economicità e del possesso della certificazione Iso 9001,
- Applicate le formule per l'attribuzione del punteggio:

il Consiglio di Istituto assegna i seguenti punteggi:

	Fiorucci	Delfino	Liomatic
contributo	13	26	45
economicità	38	46	50
Iso 9001	//	//	5
totale	51	72	100

e delibera all'unanimità

l'aggiudicazione della gara per la gestione dei distributori automatici alla ditta Liomatic che ha riportato il maggior punteggio.

Alle ore 19.30 esauriti i punti all'o.d.g., il Presidente scioglie la seduta.

Letto, redatto e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario
prof.ssa Margherita Acquarelli

Il Presidente
Sig.ra M. Pia Angelotti