

VERBALE n. 29

CONSIGLIO di ISTITUTO del 30 Novembre 2009

Oggi, 30 novembre 2009, alle ore 18.00, nella sala ricevimento genitori dell'ITAS "Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico.
3. Variazioni di Bilancio E. F. 2009
4. Gare per noleggio autobus, materiali pulizia, materiali di cancelleria e materiali informatici (toner e cartucce).
5. Organigramma componente ATA a. sc. 2009/2010.
6. Criteri per effettuazione visite guidate, viaggi di istruzione e scambi culturali a. s. 2009/2010.
7. Riforma degli Ordinamenti Scolastici.
8. Regolamento di Istituto.

Sono presenti i seguenti componenti il consiglio di Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella		Dirigente Scolastico
Prof.ssa Senigagliesi Elisabetta		Componente docente
Prof.ssa Daughtrey Jean	"	"
Prof. ssa Piccini Patrizia	"	"
Prof.ssa Mommi Gabriela	"	"
Prof.ssa Pedini Antonella	"	"
Sig. Negri Fabrizio		Componente ATA
Sig.ra Cerbini Simonetta	"	"
Sig.ra Angellotti Maria Pia		Componente genitori - Presidente
Sig.ra Borghesi Cristina		Componente genitori
Sig. Paggi Francesco	"	"
Sig. Brustenga Davide		Componente Alunni
Sig. Grisanti Alessandro	"	"
Sig. Bertoni Timothee	"	"
Sig. Erriu Gianmarco	"	"
Sig.ra Bianconi Giulia	"	"
Sig. Salvucci Ludovico	"	"
Sig. Corrado Pietro	"	"

Risultano assenti le prof.sse Gatti Cristina, Marini Diana e Diodati Valentina; il sig. De Vincenzi Sergio e la studentessa Adessi Arianna.

E' invitato a partecipare alla riunione il Direttore SGA, sig. Duilio Balli, per illustrare gli aspetti di natura amministrativo-contabile.

Presiede la riunione la Presidente, sig.ra M. Pia Angellotti.

Verbalizza la prof.ssa Senigagliesi Elisabetta.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta

In assenza della prof.ssa Diodati, la Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, con riguardo alle delibere assunte.

Al termine della lettura il Dirigente Scolastico fa notare che, a proposito del punto relativo ai giorni di chiusura della scuola, sono sfuggiti il 2 novembre 2009 e il 7 dicembre 2009, che vanno, quindi, aggiunti a quelli indicati nel verbale.

La Presidente mette ai voti il verbale che viene approvato all'unanimità con la correzione richiesta.

2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico dà il benvenuto agli studenti neo-eletti e fa presente la necessità di procedere, sebbene non indicato nell'ordine del giorno, all'elezione del rappresentante degli studenti nella Giunta Esecutiva e nell'Organo di Garanzia. Ricorda che possono venire eletti solo i rappresentanti con diritto di voto. Passa quindi ad illustrare le competenze della Giunta Esecutiva e dell'Organo di Garanzia.

Dal momento che due studenti, Davide Brustenga e Alessandro Grisanti, avanzano la loro candidatura per entrambe le cariche, si procede, come vuole la prassi, alla votazione a scrutinio segreto per il rappresentante nella Giunta Esecutiva; il Dirigente Scolastico propone che lo studente non eletto nella Giunta Esecutiva, faccia parte dell'Organo di Garanzia.

Viene nominata la Commissione elettorale, composta dal sig. Paggi Francesco, dalla Prof.ssa J. Daughtrey e dallo studente Corrado Pietro.

Si procede alla votazione e allo spoglio delle schede per l'elezione del rappresentante degli studenti in Giunta Esecutiva: lo studente Brustenga Davide riporta 11 voti; lo studente Grisanti Alessandro riporta 2 voti; schede nulle: nessuna; schede bianche: 1.

Pertanto il Consiglio di Istituto, sulla base dei voti riportati, elegge a maggioranza in Giunta Esecutiva lo studente Davide Brustenga, con 11 voti e, come stabilito, elegge Grisanti Alessandro quale rappresentante degli studenti nell'Organo di Garanzia.

3. Variazioni di bilancio E. F. 2009

Il Dirigente Scolastico cede la parola al Direttore SGA, sig. Duilio Balli, il quale sottolinea l'obbligatorietà di questo momento, visto che il decreto interministeriale n. 44/2001, art. 6, impone la scadenza al 30 novembre 2009.

Illustra quindi gli aspetti normativi e il documento riepilogativo, contenente le variazioni di bilancio per l'E.F. 2009, per un ammontare complessivo di € 121.909,23. di seguito riportate.

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2009 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 94 DEL 13 FEBBRAIO 2009;

Viste le Variazioni al Programma Annuale del 30.06.2009 approvate dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 102 del 30/6/2009;

Visto il D.M. n. 44/2001;

Visto il Mod. H/Bis – Attuazione del Programma Annuale – alla data del 30.11.2009;

Visto il finanziamento del MPI - supplenze brevi docenti ed ata € **3.623,00**

Visto il finanziamento del MPI - fondo istituto doc. + ata a.s. 2008/2009 rideterminazione 10 agosto 2009 € **5.797,34**.

Visto il finanziamento del MPI - fondo istituto doc. + ata a.s. 2008/2009 RIDETERMINAZIONE 10 AGOSTO 2009 € **4.205,66**

Visto il finanziamento del MPI - Finanziamento Ministeriale per Esami di Stato a.s. 2008/2009 rata del 17/7/2009 - nota del MPI prot. n.ro 5933 27/7/2009 Loro Stato € **28.730,44**

Visto il finanziamento del MPI - assegnazione per corsi di recupero delle carenze formative degli allievi saldo circ. n. 12 del 2/2/2009 e-mail del 29/5/2009 lordo stato e.f. 2009 € **11.662,04**

Visto il finanziamento del ITIS VOLTA - "Ufficio Scolastico Regionale" Fondi per Corso di formazione docenti neo-assunti art. 440 del D:lgs 297 /94 a.s. 2008/2009 € **1.500,00**

Visto il finanziamento del Scuola Media Carducci-Purgotti "Ufficio Scolastico Regionale" -fondi per corso di formazione personale ata art. 7 a.s. 2008/2009 € **1.000,00**

Visto il finanziamento del Ufficio Scolastico Regionale -fondi per il CST Attrezzature H Maggiore accertamento e.f.2008 € **9.092,00**

Visto il finanziamento del Direzione Didattica Vi Circolo Finanziamento - Rilevazione degli apprendimenti nella scuola primaria, segnalazione degli osservatori esterni INVALSI € **400,00**

Visto il finanziamento del Direzione Didattica Vi° Circolo Finanziamento - Rilevazione degli apprendimenti nella scuola primaria, segnalazione degli osservatori esterni INVALSI € **900,00**

Visto il finanziamento dell'Ufficio Scolastico Regionale finanziamento CST € **10.742,00**

Visto il finanziamento del Comune di Perugia contributo per manifestazione teatrale a.s. 2008/2009 per € **500,00**

Visto il finanziamento del Università Studi Di Perugia -finanziamento per SISS € **3.960,00**

Visto il reincasso mandato n. 413 emesso per rimborso tasse scolastiche € **65,00**

Visto il contributo alunni per esami di idoneità/stato prelevamento ppt € **691,25**

Visto il contributo alunni contributo alunni per scambi culturali e viaggi di istruzione a.s. 2008/2009 € **22.960,00**

Visto il contributo alunni contributo alunni al progetto lab. Teatrale a.s.2008/2009 € **510,00**

Visto il contributo alunni pp.tt c/c istituto n. 10685063 tasse scolastiche a.s. 2009/2010 € **1.862,17**

Visto il contributo alunni personale dell'istituto quota per assicurazione a.s. 2009/2010 Docenti Ata e € **62,30**

Visto il contributo alunni per cauzione armadietti a.s. 2009/2010 € **420,00**

Visto il finanziamento direzione didattica 5° circolo m- perugia progetto "rete" cittadinanza e costituzione € **500,00**

Visto il contributo cooperativa delfino contributo per servizio bar anno 2008/09 € **2.500,00**

Visto assegnazione Unicredit banca di Roma - interessi attivi 2° e 3° trimestre € **26,43**

Vengono richieste alcune precisazioni. Il Direttore SGA risponde e sottolinea ulteriormente che le variazioni di bilancio non corrispondono a quanto speso, ma si rendono necessarie in relazione a nuove fonti di finanziamento che sono arrivate in più, rispetto a quanto programmato originariamente. Questo è quindi solo un aspetto parziale del bilancio complessivo.

Al termine della discussione, si procede alla votazione.

Delibera n. 121

- Sentita la relazione del Direttore SGA,
- Esaminato il documento riepilogativo,
- Visto quanto emerso nel corso della discussione,

il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto

le Variazioni al Bilancio Scolastico E. F. 2009, come di seguito riportato:

ENTRATA**USCITA**

2/1

A03-2/1/3	Mpi - Supplenze Brevi Docenti Ed Ata	€ 3.623,00	A03-01/01/01	€ 3.623,00
A03-2/1/4	Mpi - Fondo Istituto Doc. + Ata A.S.2008/2009 - Rideterminazione 10 Agosto 2009	€ 5.797,34	A03-01/03/01	€ 5.797,34
A03-2/1/4	Mpi - Fondo Istituto Doc. + Ata A.S.2008/2009 Rideterminazione 10 Agosto 2009	€ 4.205,66	A03-01/04/01	€ 4.205,66
A03-2/1/8	MPI - Finanziamento Ministeriale Per Esami Di Stato A.S. 2008/2009 Rata Del 17/7/2009 - Nota Del MPI Prot. N.Ro 5933 27/7/2009 Loro Stato	€ 28.730,44	A03-01/08/01	€ 25.584,78
			A03-01/08/02	€ 159,53
			A03-01/08/03	€ 2.262,70
			A03-01/11/25	€ 422,09
			A03-01/11/26	€ 301,34
A03-2/1/10	Mpi - Assegnazione Per Corsi Di Recupero Delle Carenze Formative Degli Allievi Saldo Circ. N. 12 Del 2/2/2009 E-Mail Del 29/5/2009 Lordo Stato E.F. 2009	€ 11.662,04	A03-01/07/01	€ 11.052,28
			A03-01/07/03	€ 256,12
			A03-01/11/23	€ 353,64

ENTRATA**USCITA**

2/3

P06 2/3/4	ITIS VOLTA - "Ufficio Scolastico Regionale" Fondi Per Corso Di FormazioOne Docenti Neo-Assunti Art. 440 Del D:Lgs 297 /94 A.S. 2008/2009	€ 1.500,00	P06 01/10/01	€ 1.000,00
			P06 01/10/11	€ 372,00
			P06 01/11/01	€ 128,00
P06 2/3/4	SCUOLA MEDIA CARDUCCI-	€ 1.000,00	P06 01/10/01	€ 800,00

	PURGOTTI "Ufficio Scolastico Regionale" -Fondi Per CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA ART. 7 A.S. 2008/2009		P06 01/10/11	€ 115,00
			P06 01/11/01	€ 85,00
P25 2/3/2	Ufficio Scolastico Regionale -Fondi Per Il CST Attrezzature H Maggiore Accertamento E.F.2008	€ 9.092,00	P25 02/03/07	€ 4.900,00
			P25 02/03/08	€ 4.000,00
			P25 03/08/01	€ 192,00

2/4

ENTRATA

USCITA

P06 2/4/33	DIREZIONE DIDATTICA VI CIRCOLO Finanziamento - Rilevazione Degli Apprendimenti Nella Scuola Primaria, Segnalazione Degli Osservatori Esterni INVALSI	€ 400,00	P06 01/10/01	€ 366,00
			P06 01/10/11	€ 34,00
P16 2/4/35	DIREZIONE DIDATTICA I° CIRCOLO Finanziamento per istruzione domiciliare prot 4692 del 10/08/2009	€ 900,00	P16 01/05/01	€ 600,00
			P16 01/05/02	€ 150,00
			P16 01/05/03	€ 150,00
P21 2/4/34	Ufficio Scolastico Regionale Finanziamento CST (4082 +752+3438+2470)	€ 10.742,00	P21 02/01/02	€ 300,00
			P21 02/03/09	€ 1.000,00
			P21 02/03/12	€ 200,00
			P21 03/05/02	€ 9.242,00

ENTRATA

USCITA

4/5

P08 4/5	Comune Di Perugia Contributo Per Manifestazione Teatrale A.S. 2008/2009	€ 500,00	P08 01/09/03	€ 15,72
			P08 01/10/10	€ 47,24
			P08 01/10/11	€ 437,04

ENTRATA**USCITA**

4/6

P11 4/6	Universita' Studi Di Perugia -Finanziamento Per Ssis	€ 3.960,00	P11 01/05/01	€ 2.890,80
			P11 01/05/03	€ 1.069,20

ENTRATA**USCITA**

5/1

A02-5/1/1	Reincasso Mandato N. 413 Emesso Per Rimborso Tasse Scolastiche	€ 65,00	A02-08/01/01	€ 65,00
A02-5/1/3	Contributo Alunni Per Esami Di Di Idoneita'/Stato Prelevamento Ppt	€ 691,25	A02-02/01/02	€ 691,25

ENTRATA**USCITA**

5/2

P63 5/2/1	Contributo Alunni Per Scambi Culturali E Viaggi Di Istruzione A.S. 2008/2009	€ 22.960,00	P63 01/10/03	€ 3.660,47
			P63 01/10/10	€ 23,14
			P63 01/10/11	€ 81,40
			P63 01/11/01	€ 21,51
			P63 01/11/02	€ 61,23
			P63 03/03/02	€ 225,00
			P63 03/13/01	€ 18.887,25
P08 5/2/1	Contributo Alunni Al Progetto Lab. Teatrale A.S.2008/2009	€ 510,00	P08 01/11/01	€ 129,51
			P08 01/11/02	€ 129,96
			P08 01/11/03	€ 2,00
			P08 01/10/11	€ 248,53
A02 5/2	PP.TT. C/C Istituto n. 10685063 - tasse	€ 11.862,17	A02 03/12/05	€ 5.000,00
			A02 03/07/01	€ 1.500,00

	scolastiche a.s. 2009/10		A02 03/04/01	€ 2000,00
			A02 02/03/12	€ 1.500,00
			A02 02/03/08	€ 1.862,17
A02 5/2	Personale dell'istituto quota per assicurazione a.s. 09/10 personale docente ed ata	€ 262.30	A02 03/12/05	€ 262.30
P19 5/2	Contributo alunni per armadietti	€ 420,00	P19 08/01/01	€ 420,00

ENTRATA

USCITA

5/3

P8 5/3/2	Direzione Didattica 5° circolo progetto rete e cittadinanza	€ 500,00	P08 01/10/11	€ 500,00
A01 5/3	Cooperativa Delfino Contributo per servizio Bar anno 2008/2009	€ 2.500,00	A01 03/10/01	€1.000,00
			A01 02/03/09	€ 400,00
			A01 02/03/10	€ 400,00
			A01 04/01/01	€ 700,00

ENTRATA

USCITA

7/1

A01 7/1/1	Unicredit Banca di Roma – Interessi attivi 2° e 3° trimestre	€ 26,43	A01 04/01/01	€ 26.43
------------------	--	---------	--------------	---------

	TOTALE VARIAZIONI	€ 121.909,63		€ 121.909,63
--	--------------------------	---------------------	--	---------------------

4. Gare per noleggio autobus, materiali pulizia, materiali di cancelleria e materiali informatici (toner e cartucce)

Il Dirigente Scolastico fa presente che queste gare vanno effettuate ogni anno. Importante per il regolamento di contabilità è che si inviino sempre almeno tre richieste di preventivo.

I preventivi sono arrivati in buste chiuse, tutte regolarmente protocollate, sigillate e conservate in cassaforte: non è stato però possibile ancora riunire la Giunta Esecutiva.

Ricorda che, con l'autonomia scolastica, in presenza della responsabilità amministrativa e dirigenziale, si possono fare tante più operazioni al di fuori del Consiglio di Istituto, l'importante è che vengano rispettati determinati punti fermi e che tutto venga regolarmente relazionato al Consiglio di Istituto.

Chiede, pertanto, che si dia mandato alla Giunta Esecutiva di aprire le buste, procedere all'elaborazione dei prospetti comparativi e all'individuazione delle Ditte vincitrici le gare d'appalto, sulla base del rapporto qualità/prezzo, preparando una relazione che dovrà essere presentata al prossimo Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico.

5. Organigramma componente ATA a.s. 2009/2010

Il Dirigente Scolastico ricorda che, nella seduta precedente, è stato deliberato l'Organigramma del personale docente; ora si tratta di deliberare quello della componente ATA, per l'a. s. 2009/2010. Una proposta è stata preparata dal direttore SGA, di concerto con il Dirigente Scolastico; lo stesso chiede, però, di rinviare la delibera al prossimo Consiglio di Istituto, così da poter effettuare una riunione con tutto il personale ATA, in particolare con gli assistenti tecnici e fornire al consiglio un quadro più ragionato e sicuro.

Il Consiglio di Istituto accetta all'unanimità la richiesta del Dirigente Scolastico e rinvia la delibera sull'Organigramma della componente ATA alla prossima riunione.

6. Criteri per effettuazione visite guidate, viaggi di istruzione e scambi culturali

Il Dirigente Scolastico precisa che parlare di criteri per l'effettuazione di visite guidate, viaggi di istruzione e scambi culturali non significa parlare del Piano delle attività, in particolare del piano dei viaggi di istruzione.

Ripropono al Consiglio di Istituto quanto già deliberato, in materia, dal Collegio dei Docenti, in data 8 ottobre 2009 e già pubblicato.

Lo studente Brustenga fa presente la richiesta di alcuni studenti di poter anticipare la gita delle classi quinte nel primo trimestre.

Il Dirigente Scolastico risponde che questo negli anni passati è già stato fatto, anche perché presenta indubbi vantaggi sia a livello didattico che economico, ma ricorda che occorre organizzare il viaggio con largo anticipo, già alla fine dell'anno scolastico precedente.

Procede quindi alla lettura dei criteri deliberati dal Collegio Docenti, al termine della quale si procede alla votazione.

Delibera n. 122

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico,
- Vista la delibera del Collegio Docenti,
- Visto quanto emerso dalla discussione,

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

i criteri per l'effettuazione delle visite guidate, viaggi di istruzione e scambi culturali a.s. 2009/2010, così come già deliberati dal Collegio dei Docenti, in data 8 ottobre 2009 e di seguito riportati:

Riferimenti normativi:

C.M. n. 272/91

C.M. n. 291/92

D.lvo n. 111/95

C.M. n. 623/96

In base alla C.M. n. 291/92, si possono individuare 4 fondamentali tipologie di attività:

1. Viaggi di integrazione culturale: hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, o di partecipazione a manifestazioni o concorsi.
2. Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo: sono finalizzate all'acquisizione di esperienze tecnico scientifiche di interesse per il settore coinvolto.
3. Viaggi connessi ad attività sportive: comprendono viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia escursioni, campeggi, settimane bianche.
4. Visite guidate: effettuate nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico.
5. Scambi culturali: attività che si svolgono previo accordo culturale con altri istituti in Italia o all'estero ed abbiano caratteri di reciprocità.

I viaggi di istruzione e scambi culturali sono parte integrante delle attività didattiche e fanno parte del POF e sono compresi, su proposta degli OO.CC., nel Programma Annuale elaborato dalla Giunta esecutiva entro i termini previsti dalla normativa vigente e adottato dal Consiglio di Istituto entro il 31 gennaio.

Le visite guidate della durata di una sola giornata possono essere al massimo sei in un anno.

Tutte le attività esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, per favorire il perseguimento degli obiettivi formativi.

Sarà individuato un direttore del viaggio che funga anche da capo – comitiva, che lavorerà ai sensi dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

I viaggi sono approvati dai CC sulla base di un PROGETTO elaborato dal docente che propone il viaggio (DIRETTORE) entro e non oltre il 20 novembre (per viaggi da effettuarsi nel periodo febbraio – maggio) ed entro maggio (per viaggi da effettuarsi a ottobre/novembre).

I progetti presentati oltre i termini previsti NON saranno attivati.

Il PROGETTO, illustrato in relazione scritta, e approvato dal consiglio di classe, deve contenere:

- Programma del viaggio
- Scopi, finalità con riferimento alla valenza didattica – culturale e relazionale
- Periodo di effettuazione
- Nominativi docenti accompagnatori (di norma 1 ogni 15 alunni) e riserve: il capo – comitiva dovrà essere l'elaboratore della proposta (direttore)
- Tetto massimo di spesa per ogni partecipante: ai fini del contenimento del tetto di spesa il viaggio, prevedere soluzioni alternative per quanto attiene la durata, i servizi richiesti , e il tipo di mezzo di trasporto, considerando che le gratuità offerte dalla agenzia di viaggio saranno utilizzate per la copertura della parte dei docenti accompagnatori, comportando ciò una minore spesa per la scuola.
- Eventuali specifiche esigenze per i mezzi di trasporto (es. presenza di alunni H)
- Tipo di soggiorno (es Trattamento mezza pensione)

Per i viaggi di più giorni la proposta progettuale è comunicata agli studenti e alle famiglie al fine di verificare la fattibilità dell'iniziativa e apportare eventuali modifiche prima dell'invio delle richieste di preventivo da parte della scuola (il direttore può fare indagini di mercato ma la scuola deve indire la gara ai sensi della normativa vigente).

Dopo la redazione del progetto DEFINITIVO, la Scuola acquisisce i preventivi presso agenzie comprese nell'albo fornitori e il C.I. delibera il Piano dei viaggi entro il 31 gennaio (iniziative da effettuarsi a febbraio- maggio) ed entro maggio (iniziative entro ottobre/novembre).

Il direttore del viaggio o scambio culturale dovrà redigere una RELAZIONE al termine dell'iniziativa.

Possono essere effettuate solo iniziative che prevedano la partecipazione dei 2/3 di ciascuna classe.

La partecipazione al viaggio della durata di più giorni sarà assicurata dal versamento dell'anticipo del 50% della quota individuale entro giugno, per le iniziative da effettuarsi a ottobre/novembre, e entro dicembre, per le iniziative da effettuarsi nel periodo febbraio/maggio; il saldo dovrà essere versato entro 2 settimane dalla effettuazione del viaggio.

Le spese sostenute dagli studenti aderenti alla iniziativa sono rimborsate nei casi previsti dal D.Lvo n. 111/95 (es. annullamento del viaggio per causa di forza maggiore).

Nel caso di rinuncia il C.I. può stabilire il rimborso a condizione che:

- La rinuncia sia comunicata non oltre 30 gg. dalla data di partenza o entro i termini stabiliti dalle condizioni della agenzia di viaggio
- La rinuncia sia adeguatamente motivata
- La scuola non abbia ancora assunto impegni definitivi con l'agenzia e il rimborso non comporti penali a carico della scuola stessa, né variazioni di costo a carico degli altri partecipanti

Eventuali richieste degli studenti per contributo della scuola alla spesa saranno accolte solo subordinatamente alla disponibilità finanziaria della scuola e ai criteri definiti dal C.I., tenendo in considerazione il limite di reddito che non dovrà essere superiore a quello definito dalle tabelle diramate annualmente dal MIUR.

L'assenza da scuola per mancata partecipazione al viaggio di istruzione, scambio culturale, visita guidata, va giustificata.

Svolgimento e durata dei viaggi di istruzione:

- 1 giorno: classi prime
- Fino a un massimo di 3 giorni: classi seconde
- Fino a un massimo di 6 giorni per soggiorno sulla neve e campo scuola: classi terze
- Fino a un massimo di 4 giorni: classi quarte
- Fino a un massimo di 6 giorni: classi quinte
- Per gli scambi culturali la durata è condizionata dagli accordi presi con le scuole estere partner, comunque fino a un massimo di 10 giorni.

Periodo di effettuazione:

- Ottobre/novembre
- Possibilmente prima, seconda o quarta settimana di marzo, in periodo non coincidente con i consigli di classe di metà pentamestre e con i colloqui generali del pentamestre
- Ultima settimana di febbraio/ 1[^] o seconda settimana di marzo per soggiorno sulla neve

- Possibilmente primi 10 giorni di maggio per campo scuola
 - Sussiste il divieto di effettuazione dei viaggi nell'ultimo mese di scuola, salvo eventuali iniziative di carattere naturalistico/ambientale/sportivo
- Il piano dei viaggi di istruzione dovrà essere approvato dal Collegio Docenti e poi dal Consiglio di istituto.
 - Nell'arco dell'a.s. può verificarsi la possibilità di effettuazione di un'uscita di un giorno non programmata preventivamente: in questo caso il Consiglio di istituto potrà delegare il dirigente scolastico ad autorizzare l'uscita se si riterrà che l'esperienza abbia una alta valenza didattica e a condizione che ci sia la partecipazione di almeno i 2/3 della classe.
 - Uscite trasversali, di tipo sportivo e di tipo professionalizzante, che coinvolgono gruppi di studenti di diverse classi, potranno essere realizzate SOLO sulla base del parere favorevole del Collegio Docenti e sulla base di criteri predefiniti.
 - Per i viaggi di più giorni dovrà essere indetta una gara per l'acquisizione dei preventivi da parte di almeno tre agenzie turistiche, compresi gli scambi culturali per quanto attiene l'uso del mezzo di trasporto aereo.
 - Ogni docente potrà svolgere la funzione di docente accompagnatore per non più di 8 giorni feriali l'anno per il biennio e 12 giorni feriali l'anno per il triennio (da tale limite sono esclusi gli scambi culturali); si applicherà per quanto possibile un criterio di rotazione
 - Ai viaggi di istruzione non potranno partecipare parenti ed estranei alla scuola ma solo studenti della scuola e docenti accompagnatori. I casi in cui la scuola può avvalersi della partecipazione di un genitore o un fratello maggiorenne o di un operatore, sono solo quelli relativi ad alunni portatori di handicap: in tal caso occorre la specifica delibera del consiglio di Istituto.

Si procede anticipando la discussione del punto 8 all'O. d. G. :

8.Regolamento di Istituto

Viene consegnata copia della Bozza del Regolamento di Istituto, predisposta dalla Commissione Regolamento. Il Dirigente Scolastico precisa che, in questa occasione, compito del Consiglio di Istituto non è quello di approvare la bozza, ma di esaminarla attentamente, al fine di far pervenire in forma scritta, anche via e-mail, qualsiasi osservazione e procedere alla stesura del Regolamento definitivo.

Lo studente Brustenga avanza una obiezione relativamente all'art. 3, capoverso a: orario di lezione e permessi, ricordando che nel corso dell'anno scolastico passato si era proposto di

aumentare il numero dei ritardi a disposizione, fino ad un massimo di 18 nel corso dell'anno scolastico (non più di due al mese, per tutti i mesi).

Lo studente Grisanti presenta due richieste:

1. Gli alunni chiedono che i bagni, che in alcuni casi già a mezzogiorno vengono chiusi, rimangano aperti per tutta la durata dell'orario di lezione;
2. A proposito delle uscite anticipate ed entrate posticipate si chiede che gli studenti maggiorenni possano esercitare il diritto ad uscire, anche prima delle 12,40, senza la presenza del genitore, come invece richiesto nella bozza di regolamento.

Il Dirigente Scolastico fa presente che, comunque, eventuali permessi di entrata o di uscita al di fuori dell'orario consentito, vanno sempre adeguatamente motivati.

La prof.ssa Daughtrey interviene per sottolineare che il Regolamento va poi rispettato e fatto rispettare, cosa che al momento non sempre si verifica.

La Presidente del Consiglio di Istituto interviene sottolineando che, visto che la Bozza di regolamento è stata consegnata, ciascuno potrà fare e far pervenire nei modi e nei tempi stabiliti, tutte le osservazioni che riterrà opportune.

Il Dirigente Scolastico invita, a tale proposito, il comitato studentesco a riunirsi e ad elaborare una proposta unica, da inviare alla scuola entro la prossima settimana. Ricorda, poi, che il Collegio Docenti, convocato per il prossimo 2 dicembre, sarà chiamato a dare un parere di massima, ma che l'organo deliberante il Regolamento è il Consiglio di istituto, in tutte le sue componenti.

7. Riforma degli Ordinamenti Scolastici

Il Dirigente Scolastico esordisce illustrando quale sia, ad oggi, la situazione relativa alla Riforma degli Ordinamenti scolastici, alla quale il Ministero della Pubblica Istruzione sta lavorando e che partirà dal settembre 2010. Allo stato attuale sono stati emessi i regolamenti provvisori, in prima lettura, ed entro il 14/15 dicembre dovranno essere pubblicati i regolamenti definitivi. Successivamente dovranno intervenire le Regioni, a cui spetta il compito di regolare l'organizzazione scolastica in base alle esigenze del territorio.

Per quel che concerne l'Umbria, come per qualsiasi altra regione, è improbabile che si riuscirà ad elaborare un piano di riorganizzazione scolastica tra il 14/15 dicembre e il 31 dicembre 2009.

La riforma attualmente prevede:

- La riduzione dei corsi liceali a sei.
- La notevole riduzione degli indirizzi presenti nell'Istruzione Tecnica: a tale proposito sono previsti due settori, quello tecnologico e quello economico, all'interno dei quali sono individuati i vari indirizzi.
- La riduzione del monte orario che per il Licei prevede 27 ore settimanali, nel biennio (è stata comunque presentata la richiesta di portare il monte orario a 30 ore settimanali), e di 30 ore settimanali al triennio, con la differenza che le unità orarie dovranno essere di 60 minuti.

La Riforma sarà attuata solo dalle classi prime, mentre tutte le altre classi potranno continuare il loro percorso con le modalità già avviate.

Ad oggi, almeno fintanto che non saranno pubblicati i regolamenti definitivi, tutte le attività di orientamento scolastico sono sospese.

Al momento i regolamenti provvisori contengono delle tabelle di confluenza in base alle quali:

- I licei linguistici presenti sul territorio nazionale, qualsiasi essi siano, trovano confluenza nel liceo linguistico previsto dalla Riforma.
- L'indirizzo scientifico-tecnologico trova la confluenza nel liceo scientifico, come sua articolazione interna. Si ribadisce che l'indirizzo scientifico-tecnologico può esistere indipendentemente dalla sua collocazione in un liceo o in un istituto tecnico e sarà successivamente la Regione ad intervenire per l'attribuzione di tale indirizzo ad un istituto liceale o a un istituto tecnico.

Il fatto che questi due indirizzi trovino la loro confluenza non significa che non ci saranno cambiamenti, in quanto il curriculum subisce modificazioni ed è per questo che chi farà orientamento dovrà essere formato e informato dettagliatamente.

- L'Indirizzo Biologico Brocca attualmente rilascia un diploma di maturità liceale, come gli indirizzi linguistico Brocca e scientifico-tecnologico Brocca, e in base all'art. 8 dello schema di regolamento degli istituti tecnici, dovrebbe confluire nell'indirizzo scientifico - tecnologico; il curriculum dell'indirizzo Biologico Brocca risulta però più vicino all'indirizzo "chimica, materiali e biotecnologie" del settore tecnologico dell'istruzione tecnica previsto dalla Riforma e sarebbe auspicabile una tale confluenza.

Attualmente all'interno della scuola sono presenti altri due indirizzi per i quali si presenta questa situazione:

- L'indirizzo Generale, al momento, non trova alcuna confluenza; è infatti previsto nel settore tecnologico dell'istruzione tecnica un indirizzo "sistema moda", al quale, però, in base alle tabelle di confluenza, possono confluire solamente gli indirizzi specifici degli Istituti Tecnici Industriali e non anche gli indirizzi " Generale " degli ITAS.
- L'Indirizzo Economo - Dietista al momento trova due possibili confluenze, nel settore economico e nel settore tecnologico dell'istruzione tecnica. In particolare, visto il curriculum di studio, lo stesso potrebbe trovare collocazione nell'indirizzo "chimica, materiali e biotecnologie" del settore tecnologico dell'istruzione tecnica.

Il Dirigente Scolastico fa presente che in caso di doppia confluenza, la decisione spetta alla Regione e che al momento è tutto in fase di definizione.

Chiede, sulla base di quanto illustrato, che il Consiglio di Istituto proceda a deliberare, rispettivamente per l'Indirizzo Economo - Dietista e per l'Indirizzo Biologico, la richiesta di confluenza nel settore tecnologico dell'istruzione tecnica, indirizzo: "chimica, materiali e biotecnologie"; e per l'indirizzo Generale la richiesta di confluenza nel settore tecnologico dell'istruzione tecnica, indirizzo: "sistema moda".

Si procede alla votazione.

RICHIESTA DI CONFLUENZA
DELL'INDIRIZZO ECONOMO-DIETISTA e DELL'INDIRIZZO BIOLOGICO
NEL SETTORE TECNOLOGICO DELL'ISTRUZIONE TECNICA
Indirizzo "CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE"

DELIBERA n. 123

- Visto lo schema di Regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti Tecnici, ai sensi dell'art.64, comma 4, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla L. 6.8.2008, n.133",
- Considerato che in base alle tabelle di confluenza del Regolamento di cui sopra l'indirizzo Economo – Dietista può confluire nell' Istruzione Tecnica – Settore Tecnologico – indirizzo Chimica, materiali e biotecnologie oppure nell' Istruzione Tecnica Settore Economico – indirizzo amministrativo, finanza e marketing,
- Considerato che ai sensi dell'art. 8, c. 1, dello schema di Regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti Tecnici, gli attuali indirizzi sperimentali Biologici "Brocca" attivi presso Istituti Tecnici trovano confluenza nei Licei Scientifici ad opzione Tecnologica,
- Considerato che le materie caratterizzanti l'attuale indirizzo Biologico non trovano corrispondenza nell'indirizzo di liceo scientifico tecnologico mentre trovano corrispondenza nell'indirizzo Chimico, Materiali e Biotecnologie dell'istruzione tecnica - settore Tecnologico,

il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità

- **La richiesta della confluenza dell'indirizzo ECONOMO – DIETISTA dell'ITAS " G. Bruno " di Perugia nel Settore Tecnologico dei nuovi tecnici, – indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE** con le seguenti articolazioni:
 - Chimica e biotecnologie sanitarie;
 - Chimica e biotecnologie ambientali;

anziché nel Settore Economico – indirizzo amministrativo, finanza e marketing.

- **La richiesta della confluenza dell'indirizzo BIOLOGICO dell'ITAS " G. Bruno " di Perugia nel Settore Tecnologico dei nuovi tecnici, – indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE** con le seguenti articolazioni:
 - Chimica e biotecnologie sanitarie;
 - Chimica e biotecnologie ambientali;

realizzando un corso di studi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica, anziché un corso liceale dell'indirizzo scientifico - tecnologico.

Le motivazioni per entrambe le richieste sono le seguenti:

1. L'attuale offerta formativa del triennio dell'indirizzo Economo – Dietista è fortemente caratterizzata, oltre che dall'insegnamento di psicologia e pedagogia, dall'insegnamento di discipline afferenti all'area scientifica-tecnologica come di seguito indicato:

DISCIPLINE dell'area scientifica tecnologica caratterizzanti l'attuale indirizzo Economo – Dietista	MONTE ORE SETTIMANALE		
	Classe 3°	Classe 4°	Classe 5°
SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE		5	5
CHIMICA DEGLI ALIMENTI ED ESERCITAZIONI		3	3
CHIMICA E LABORATORIO	6		
TRASFORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI			2
MERCEOLOGIA		3	
ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA	4		
IGIENE ED ESERCITAZIONI	3	3	3
TECNOLOGIE ALIMENTARI	2	3	3
LABORATORIO DI INFORMATICA	2	2	2
totale delle ore	17	19	18

Si sottolinea che solo poche discipline afferiscono all'area del settore economico, con un minor carico orario settimanale come di seguito indicato:

DISCIPLINE dell'area del settore	MONTE ORE SETTIMANALE

economico	Classe 3°	Classe 4°	Classe 5°
DIRITTO, ECONOMIA, LEGISLAZIONE SOCIALE		2	2
CONTABILITA', MATEMATICA FINANZIARIA E STATISTICA	3	2	2
totale delle ore	3	4	4

2. L'Indirizzo Economo - Dietista, presente nella scuola fin dall'a.s 1964/65, forma diplomati che possiedono competenze specifiche nei seguenti campi:

- dei processi di produzione in relazione alle esigenze della realtà territoriale negli ambiti: chimico, merceologico e in quelli relativi al controllo igienico- sanitario;
- della prevenzione e della gestione delle situazioni a rischio sanitario all'interno del sistema sociale;
- del miglioramento della qualità dei prodotti, dei processi e dei servizi;
- della pianificazione delle attività aziendali, in particolare nelle aziende alimentari;
- della conoscenza e dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione e del team working per operare in contesti organizzati e per relazionare e documentare le attività svolte.

3. Dall'anno scolastico 1980/1981 è attivo nella scuola un indirizzo Biologico sperimentale, convertito nell'a.s. 1993/1994 nell'indirizzo Biologico "Brocca" che risulta un naturale completamento dell'offerta formativa dell'ITAS " G. Bruno ", in quanto il suo connotato distintivo pone al centro della propria attività il metodo scientifico e lo studio delle tematiche ambientali, con formazione di diplomati che possiedono competenze specifiche nei seguenti campi:

- ambientale, delle analisi chimico-biologiche in ambito chimico, biologico, biotecnologico, microbiologico;
- della gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro;
- scientifico e tecnico nei vari settori connessi sia alla salute e alla prevenzione della salute, sia al controllo e monitoraggio dell'ambiente;
- del lavoro organizzato, documentando e comunicando nelle forme più idonee gli aspetti progettuali, tecnici e operativi del proprio lavoro nell'ottica del problem solving.

Tutto ciò è attualmente conseguito attraverso lo studio delle seguenti discipline:

DISCIPLINE dell'area scientifica tecnologica caratterizzanti l'attuale indirizzo Biologico	MONTE ORE SETTIMANALE		
	Classe 3	Classe 4°	Classe 5°

ECOLOGIA	3(2)		
BIOLOGIA GENERALE	3		
MORFOLOGIA E FISIOLOGIA	4(1)	3(1)	
MICROBIOLOGIA		3(2)	5(4)
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE		2(1)	5(2)
CHIMICA GENERALE	4(2)		
CHIMICA ORGANICA ED ANALITICA		7(5)	
CHIMICA STRUMENTALE			4(3)
MATEMATICA E LAB. DI INFORMATICA	4(1)	4(1)	4(1)
totale delle ore	18(6)	19(10)	18(10)

Nota: tra parentesi sono indicate le ore di laboratorio in compresenza con l'insegnante tecnico pratico

4. Le competenze di cui sopra, sia per l'attuale indirizzo economo – Dietista, sia per l'attuale indirizzo Biologico, vengono raggiunte, non solo attraverso lo svolgimento delle lezioni in classe ed esercitazioni di laboratorio, ma anche grazie a un complesso sistema di stage, tirocinio e alternanza scuola/lavoro attivo da anni presso il nostro Istituto quali:
- la possibilità di collaborazioni didattiche con le scuole secondarie di primo grado che vogliono far uso di laboratori scientifici; tale attività è coadiuvata dagli studenti della nostra scuola rappresentando così un utile momento di verifica degli stessi secondo la metodologia della peer education;
 - la valorizzazione delle eccellenze attraverso stage estivi presso l'Istituto Zooprofilattico della Provincia, l'ARPA, l'Università dei Sapori, le aziende che operano nel settore alimentare;
 - la collaborazione con l'Università:
 - Dipartimento di Chimica attraverso il Progetto "Lauree Scientifiche" e attività progettuali (green chemistry) svolte con il tutoraggio di docenti universitari;
 - dipartimento di Scienze dell'alimentazione.
 - La realizzazione di esperienze di alternanza scuola – lavoro sulle seguenti tematiche:

a) "Tracciabilità degli alimenti"

b) "Sicurezza negli ambienti di lavoro"

c) Progetto integrato in alternanza scuola - Università dei Sapori

(SNA) che si concluderà con il conseguimento della qualifica professionale di "Addetto qualificato al settore mensa", i cui Enti proponenti sono: il Consiglio d'Europa, il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali; la Regione Umbria e la Provincia di Perugia.

5. Per quanto sopra descritto la scuola applica già quanto previsto "dall'art.64, comma 4, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla L. 6.8.2008, n.133 allegato A, art.2, comma 4", ponendosi perfettamente in linea con gli obiettivi che caratterizzano il bagaglio tecnico e culturale della figura professionale prevista per il perito in "CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE", sia per quanto attiene l'articolazione Chimica e biotecnologie SANITARIE sia per quanto attiene l'articolazione Chimica e biotecnologie AMBIENTALI.

6. I/le diplomati/e orientano le scelte future verso:

- Le lauree brevi legate al settore sanitario, quali ad esempio Scienze infermieristiche, Ostetricia, tecnico di lab biom Fisioterapia superando agevolmente i test d'ingresso e con successivo follow up estremamente positivo.
- Le facoltà scientifiche quali ad esempio Farmacia, Scienze Naturali, Chimica.
- Il mondo del lavoro che, nell'ambito sanitario/ambientale, ha notevolmente ampliato la richiesta di personale con una formazione tecnico scientifica di medio - alto livello, quali ad esempio enti pubblici, laboratori di analisi, studi medici, aziende private nei settori di appartenenza.

7. La confluenza dell'indirizzo Economo - Dietista e dell'indirizzo Biologico, all'interno del nuovo indirizzo Chimica, Materiali e Biotecnologie del Settore Tecnologico ha il vantaggio di poter contare su un forte nucleo di docenti e discipline già esistente all'interno dell'ITAS " G. Bruno " e di poter usufruire di attrezzati laboratori da molti anni in funzione nella Scuola. In particolare la connotazione dell'indirizzo Economo - Dietista risulta complementare a quella dell'Indirizzo Biologico, essendo rivolti rispettivamente al settore sanitario e al settore ambientale.

**RICHIESTA DI CONFLUENZA DELL'INDIRIZZO GENERALE
NEL SETTORE TECNOLOGICO DELL'ISTRUZIONE TECNICA**

indirizzo

"SISTEMA MODA"

DELIBERA n. 124

- Visto lo schema di Regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti Tecnici,

- Considerato che, in base alle tabelle di confluenza possono confluire nel settore Tecnologico – Indirizzo Sistema Moda solamente gli indirizzi specifici degli Istituti Tecnici Industriali e non anche gli indirizzi “ Generale ” degli ITAS,

il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità

La richiesta di confluenza dell'indirizzo Generale dell'ITAS “ G. Bruno ” nel settore Tecnologico – Indirizzo Sistema Moda, articolazione Tessile, Abbigliamento e Moda, per i seguenti motivi:

- a. L'indirizzo Generale dell'ITAS “ G. Bruno ” è un corso di studi fortemente connotato nel territorio e sono molteplici le sinergie attivate con le aziende del settore tessile e moda.
- b. Sono attive da tempo esperienze di stage e alternanza scuola – lavoro in collaborazione con aziende del territorio.
- c. Le discipline caratterizzanti l'attuale corso di studio, quali Disegno e storia dell'arte, Contabilità, Chimica e merceologia, Economia domestica, Tecnologie del settore moda, suggeriscono la confluenza nel settore tecnologico, indirizzo “ Sistema moda ”.
- d. Tale indirizzo, unico e attivo dal 1941 (ex ITF) in Umbria, ha garantito negli anni un'offerta formativa specialistica e qualificata, connessa alle esigenze del territorio e delle aziende con le quali ha sempre interagito.
- e. E' stata sviluppata una esperienza di IFTS cha ha rappresentato un notevole elemento di innovazione nel settore tessile e moda.

Alle ore 20,30, esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Letto, redatto e sottoscritto il seguente verbale.

La segretaria

Elisabetta Senigagliesi

La Presidente

M. Pia Angellotti