

VERBALE n. 30

CONSIGLIO di ISTITUTO del 30 Dicembre 2009

Oggi, 30 dicembre 2009, alle ore 10.00, nella sala ricevimento genitori dell'ITAS " Giordano Bruno" di Perugia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della precedente seduta
2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico
3. Variazioni per assestamento di bilancio E. F. 2009
4. Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale
5. Organigramma personale ATA a. s. 2009/10
6. Regolamento di Istituto
7. Piano delle attività a.s. 2009/10:
 - a) Viaggi di istruzione e scambi culturali
 - b) Progetti inseriti nel POF
8. Attività di recupero e sostegno a. s. 2009/10

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Prof.ssa Neri Rosella	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gatti Cristina	Componente docente
Prof.ssa Marini Diana	"
Prof.ssa Mommi Gabriela	"
Prof.ssa Pedini Antonella	"
Prof.ssa Piccini Patrizia	"
Sg. De Vincenti Sergio	Componente genitori
Sig. Paggi Francesco	"
Sig. Negri Fabrizio	Componente ATA
Sig.ra Cerbini Simonetta	"
Sig. Bertoni Timothee	Componente studenti
Sig. Grisanti Alessandro	"
Sig. Brustenga Davide	"
Erriu Gianmarco	Componente studenti
Bianconi Giulia	"
Salvucci Ludovico	"

Corrado Pietro

“

Risultano assenti le prof.sse Daughtrey, Diodati, Senigagliesi; le rappresentanti dei genitori sig.re Angellotti, Borghesi; la studentessa Adessi Arianna.

E' invitato a partecipare alla riunione il Direttore SGA sig. Duilio Balli per illustrare i punti all'o.d.g. di natura amministrativa – contabile.

Presiede la riunione il Vicepresidente, sig. Sergio De Vincenzi che in qualità di vicepresidente sostituisce la presidente, Sig.ra M. Pia Angellotti.

Verbalizza la prof.ssa Cristina Gatti.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta

In assenza della prof.ssa Senigagliesi, verbalizzante della riunione precedente del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente, con riguardo alle delibere assunte.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che nel precedente Consiglio la discussione del punto 5 relativo all'Organigramma della componente ATA era stato rinviato ad oggi e che era stata esaminata una bozza del Regolamento d'Istituto da esaminare dettagliatamente nella seduta odierna.

Il Presidente mette ai voti il verbale della precedente seduta che viene **approvato all'unanimità**.

2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico chiede al Presidente dell'Assemblea di effettuare delle variazioni all'o. d. g. previsto:

- anticipare il punto 4 che diventa punto 3;
- articolare l'attuale punto 3 nei due aspetti: il primo relativo alle variazioni di bilancio e il secondo relativo alle radiazioni (punto 4 strutturato nei punti 4a e 4b);
- relazionare nel punto 7a i viaggi di istruzione già svolti e/o organizzati;
- articolare l'attuale punto 4 in due parti: 4a (esame dei preventivi relativi a materiale di cancelleria e toner) e 4b (materiale di pulizia).

Le variazioni dei punti all'o.d.g. vengono accettate dal Consiglio all'unanimità.

Entra la Prof.ssa Mommi alle 10.25.

Il Dirigente Scolastico sottolinea il fatto che nell'odierno incontro non si affronterà ulteriormente il

tema della Riforma degli ordinamenti scolastici in quanto non sono emerse ancora novità a riguardo, che si attendono per il 15 gennaio.

Infine riferisce che il Coro d'istituto si sta preparando per esibirsi presumibilmente in Irlanda, se si riuscirà ad avere i fondi per coprire le spese.

3. Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale

In relazione all'attività negoziale, il Dirigente cede la parola al Direttore SGA, il quale riferisce che dopo tanti anni e su sollecitazione dei Revisori dei Conti, è stata fatta una richiesta di preventivi alle Banche per il rinnovo dell'Istituto creditore. Tre banche hanno risposto in ordine alle richieste effettuate, secondo quanto prevede la legge, e sono le seguenti: Banca dell'Umbria, Cassa di Risparmio di Spoleto e il Monte dei Paschi di Siena. La valutazione dei servizi richiesti con i costi relativi ha condotto il Monte dei Paschi di Siena vincere la gara.

Quindi dal 1° gennaio 2010 avremo come Istituto creditore il Monte dei Paschi di Siena e precisamente l'Agenzia di via Martiri dei Lager.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della individuazione del Monte dei Paschi di Siena come nuovo Istituto Creditore dal 1° gennaio 2010.

A) Si passa ad esaminare i prospetti comparativi predisposti in base ai preventivi inviati dalle DITTE DI TRASPORTO (autobus) PER l'a.s.2009-10.

Le ditte contattate allo scopo erano:

UMBRIA COACH	che ha risposto
CASTELLINI AUTONOLEGGI	che ha risposto
BARONI	che non ha risposto
CARP AUTONOLEGGIO	che non ha risposto
AUTOSERVIZI FONTI	che non ha risposto

Esaminando le due proposte di preventivi pervenuti, risulta che l'agenzia Castellini non ha indicato il costo delle uscite di mezza giornata e il costo indicato per viaggi fino a 250 km è meno vantaggioso rispetto alla proposta dell'altra ditta.

L'agenzia Umbria Coach, invece, ha risposto in modo dettagliato a tutte le richieste formulate, distinguendo tra i periodi di alta stagione e di bassa stagione: esaminando il piano delle uscite didattiche, viaggi di istruzione e scambi culturali a.s. 2009/2010, valutate le distanze di ogni viaggio, la migliore proposta in termini di rapporto qualità/prezzo, è quella della ditta Umbria Coach, che peraltro ha fornito un buon servizio nell'a.s. 2008/2009.

Visto i preventivi pervenuti;

Visto il parere della Giunta Esecutiva riunitasi in data 4-12-09;

Il Consiglio d'Istituto

prende atto

della proposta approvata all'unanimità dalla Giunta Esecutiva di scegliere come Azienda di autobus per organizzare i viaggi nell'a.s. 2009-10 (gemellaggi, uscite di un giorno, scambi culturali, etc. eccetto i viaggi di istruzione di più giorni) **la ditta Umbria Coach.**

B) Si passa ad esaminare i prospetti comparativi relativi ai preventivi pervenuti per TONER E CARTUCCE.

Le ditte contattate allo scopo erano:

COMITALIA	che ha risposto
ERCOLANI	che non ha risposto
KARNAK	che non ha risposto
UMBRIA CARTA	che ha risposto

Alla richiesta di preventivi hanno risposto solo le ditte Comitalia e Umbria Carta.

I costi della ditta Comitalia sono più vantaggiosi di quelli proposti dalla ditta Umbria Carta per tutti i prodotti, come si evince dal prospetto comparativo e dal costo totale delle singole categorie di prodotti.

Inoltre la nostra scuola si è avvalsa della ditta Comitalia anche per l'a.s. 2008/2009 e il servizio reso è risultato sempre buono.

Visto i preventivi pervenuti;

Visto il parere della Giunta Esecutiva riunitasi in data 4-12-09;

il Consiglio d'Istituto

prende atto

della proposta approvata all'unanimità dalla Giunta Esecutiva di assegnare alla **ditta Comitalia** la fornitura di Toner e Cartucce per l'a.s. 2009-10.

C) Si passa ad esaminare i prospetti comparativi relativi ai preventivi per MATERIALE DI CANCELLERIA.

Le ditte contattate allo scopo erano:

COMITALIA	che ha risposto
ERCOLANI	che non ha risposto
KARNAK	che non ha risposto
UMBRIA CARTA	che ha risposto

Alla richiesta di preventivi hanno risposto solo le ditte Comitalia e Umbria Carta.

Anche in questo caso i costi della ditta Comitalia sono più vantaggiosi di quelli proposti dalla ditta Umbria Carta per tutti i prodotti, come si evince dal prospetto comparativo e dal costo totale delle singole categorie di prodotti; si propone, quindi la ditta Comitalia aggiudicataria anche della gara per la fornitura del materiale di cancelleria.

In particolare la proposta della ditta Comitalia risulta più vantaggiosa anche solo confrontando i prodotti di maggior consumo.

Visto i preventivi pervenuti;

Visto il parere della Giunta Esecutiva riunitasi in data 4-12-09;

Il Consiglio d'Istituto

prende atto

della proposta approvata all'unanimità dalla Giunta Esecutiva di assegnare per l'a.s. 2009-10 la fornitura di Materiale di Cancelleria alla **Ditta Comitalia** per l'a.s. 2009-10.

D) Si passa ad esaminare i prospetti comparativi relativi ai preventivi per MATERIALE DI PULIZIA.

Le ditte contattate allo scopo erano:

MAGRIS	che ha risposto
SACI	che ha risposto
STANHOME	che non ha risposto

Hanno risposto solo le ditte Magris e Saci.

Confrontando i prospetti comparativi, i prezzi della ditta Magris risultano più convenienti, anche solo valutando i prodotti di maggior consumo.

Visto i preventivi pervenuti;

Visto il parere della Giunta esecutiva approvato in data 4-12-09;

Il Consiglio d'Istituto

prende atto

della proposta approvata all'unanimità dalla Giunta Esecutiva e delibera di assegnare la fornitura di materiale di pulizia alla Ditta Magris per l'a.s. 2009-10.

4a. Variazioni per assestamento di bilancio E. F. 2009 e radiazioni

Si passa ad esaminare le variazioni per assestamento del bilancio. Il Direttore SGA prende la parola ed illustra le variazioni motivandone la scelta. Dopo breve discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2009 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 94 del 13 febbraio 2009;
- Visto il D.M. n. 44/2001;
- Preso atto della maggior spesa sostenuta per compensi dovuti al personale supplente temporaneo, docente ed ata al, 31/1/2009 pari ad € 24.287,33;
- Vista la nota ministeriale Prot. n. 9273 Del 2/12/2009, con la quale vengono assegnate i 4/12 delle risorse per il fondo di istituto, per le funzioni strumentali, per gli incarichi specifici;
- Vista la nota Dell'ufficio Scolastico dell'Umbria - Formazione Ata Azioni Di Tutoraggio- con la quale venivano assegnate ulteriori risorse pari ad € 600,00;
- Vista la nota USR dell'Umbria Prot. Aoodrum 6433 C14 relativa alla Formazione In Servizio Docente Educativo Ed Ata A.S.2009/10 con la quale vengono assegnate ulteriori risorse pari ad € 700,00;
- Preso atto del finanziamento da parte dell'USR dell'Umbria - relativo al finanziamento delle eccellenze per l'a.s. 2008/09;
- Vista la nota della Regione Umbria con la quale veniva assegnata la somma di € 1.000,00 come premioli secondo classificato al Concorso Televisivo "Comunicare In Umbria 2^";
- Preso atto della quota versata dagli alunni per il Viaggio di Istruzione A Venezia 2009 di € 1.560,00;
- Visto il contributo da Privati finalizzato al progetto delle classi del corso Linguistico per € 1.300,00;
- Preso atto delle quota versata dagli alunni per viaggio di istruzione a Trevi pari ad € 240,00;
- Preso atto delle quota versata dagli alunni per viaggio di istruzione al Colle della Trinità per € 100,00;

DELIBERA n. 125

L'approvazione delle **variazioni al programma annuale 2009** per come sotto riportate:

ENTRATA		USCITA	
2/1/3			
A03	Maggiore spesa per il personale docente	24.287,33	A03-1/1/1 15.480,55

2/1/3	supplente temporaneo Carico Della Scuola Al 31/12/2009	A03 -1/1/2	2.219,71
		A03-1/1/3	-2.071,49
		A03-1/2/1	2.745,29
		A03-1/2/2	328,70
		A03-1/2/3	-2.178,53
		A03-1/11/5	5.696,74
		A03-1/11/6	703,24
		A03-1/11/7	1.166,11
		A03-1/11/8	197,01

ENTRATA			USCITA	
2/1/4				
A03	Nota Ministero Prot. N.Ro 9273 Del 2/12/2009	57.725,98	A03-1/3/1	57.725,98

ENTRATA			USCITA	
2/1/6				
A03	Nota Ministero Prot. N.Ro 9273 Del 2/12/2009	1.950,69	A03 -1/4/1	1.950,69

ENTRATA			USCITA	
2/1/5				
A03	Nota Ministero Prot. N.Ro 9273 Del 2/12/20093/12/2009	5.243,33	A03-1/3/1	3.172,57
			A03-1/4/1	638,11
			A03-1/11/1	1.021,65

			A03-1/11/15	411,00
			TOTALE	5.243,33

ENTRATA			USCITA	
2/3/4				
P06	Usr Perugia - Formazione Ata Azioni Di Tutoraggio- Maggiore Accertamento	600,00	P06-01/10/10	400,00
			P06-01/11/02	200,00
		TOTALE		600,00

ENTRATA			USCITA	
2/3/4				
P06	Usr Perugia - Prot. Aoodrum 6433 C14 - Maggiore Accertamento	700,00	P06-03/05/01	700,00

ENTRATA			USCITA	
2/4/9				
A02	Maggiore Accertamento Eccellenze A.S. 2008/09	1.300,00	A02-04/03/01	1.300,00

ENTRATA			USCITA	
3/3/1				
A02	Regione Umbria Premio Concorso Televisivo	1.000,00	A02-02/03/09	1.000,00

ENTRATA			USCITA	
3/3/1				
P63	Quota Alunni viaggi Istruzione	1.560,00	P63-03/03/01	1.560,00

	Venezia 2009			
--	--------------	--	--	--

ENTRATA			USCITA	
5/2/1				
P08	Contributo Da Privati Per Progetto Classi Linguistico	1.300,00	P08-03/02/07	1.300,00

ENTRATA			USCITA	
5/2/1				
P63	Quota Alunni Per Viaggio Di Istruzione A Trevi 2009/10	240,00	P63-03/03/01	240,00

ENTRATA			USCITA	
5/2/1				
P63	Quota Alunni Per Uscita Didattica Colle Della Trinita' 10/12/ 2009	100,00	P63-03/03/01	100,00

Il Consiglio d'Istituto

delibera all'unanimità

la variazione di bilancio proposta per l' E. F. 2009.

4b. Radiazioni di Bilancio

Il Direttore SGA interviene in merito alle radiazioni del Bilancio come riportato nelle tabelle allegate. La cifra da radiare corrisponde a 113.044,50 euro complessivi. Dopo un ulteriore incontro con i Revisori dei Conti e facendo seguito alle loro indicazioni, si può valutare una radiazione ulteriore di 22.487 euro per arrivare a circa 100.000,00 euro complessivi. Dal 2007 è cambiato il sistema di gestione dei fondi che non vengono più dall'USR ma dal MIUR. Radiando ora tali fondi, l'Istituto si rimette in condizione di poter ripristinare una situazione di partenza migliore rispetto alla situazione precedente.

Interviene lo studente Davide Brustenga il quale chiede se è possibile avere un fondo per l'attività

degli studenti, senza radiare tutti questi fondi. Si chiede di programmare un fondo per il 2010. Anche i rappresentanti dei genitori intervengono a sostegno di tale richiesta. Il Dirigente Scolastico ribadisce che la legge non prevede più un fondo destinato agli studenti e che, comunque, i fondi da radiare non possono essere usati per le attività degli studenti, ma si può valutare tale proposta nell'ambito della programmazione annuale.

Il Direttore SGA sottolinea che si può prevedere un fondo destinato agli studenti utilizzando i contributi annuali versati da tutti/e gli/le iscritti/e all'inizio dell'anno. Con il bilancio futuro possiamo prevedere un fondo destinato agli studenti.

In conclusione il Dirigente Scolastico propone di radiare i residui attivi pari a 76.728 euro dell'anno scorso e successivamente radiare i residui attivi del 2005 e 2006, in modo da togliere tutti i fondi non esigibili.

In relazione a quanto richiesto dallo studente Brustenga, di destinare una quota da definire per un Progetto degli studenti, si concorda all'unanimità di destinare una somma massima di 1000,00 euro a da destinare a ciò.

DELIBERA n. 126

Il Consiglio d'Istituto:

Visto Il verbale dei Revisori dei Conti n. 4/2008 nel quale veniva posto l'obbligo a questo istituto alla radiazione di residui attivi, per un importo complessivo di € 80.394,86 di cui € 14.570,89 relativi all'anno 2003 e per € 65.823,97 risalenti agli anni dal 2004 al 2006;

Considerato che nel corso dell'anno finanziario 2008 sono state già radiate risorse per € 3.240,00 e, che sono state incassate risorse già destinate alla radiazione pari ad € 426,09;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 17 marzo 2009 con la quale venivano accolte le osservazioni fatte dai Revisori dei Conti stabilendo un piano di rientro delle risorse necessarie alla radiazione dei residui;

Visto il verbale dei Revisori dei Conti n. 1/2009 dove veniva invitato l'Istituto, pur in presenza di atti contabili giustificativi delle poste in bilancio relative a residui attivi da parte del MIUR, a prendere in considerazione il fatto di dover radiare ulteriormente residui per € 75.485,32;

Analizzate le schede del modello "L" dell'esercizio finanziario 2009 da dove si evince che sarebbe opportuno provvedere anche alla radiazione di ulteriori residui pari ad € 6.416,49 sempre nell'ottica della non esigibilità e per ulteriori € 7.411,71 di cui dalla scheda progetto P22 per € 7.345,21 e per € 66,50 dalla scheda progetto P28;

Sentita l'esposizione del Direttore dei Servizi che invita il consiglio a prendere in considerazione l'invito rivolto dai Revisori dei Conti a radiare ulteriore residui in aggiunta a quelli già deliberati, per un importo pari a 22.487,53 somma posta in bilancio già dall'anno 2004 relativa alla maggior spesa per esami di stato;

Sentito il Dirigente Scolastico che ribadisce brevemente il percorso fin qui seguito relativo alla radiazione, sottolineando che è opportuno procedere ad ulteriori radiazioni per cercare di impostare i bilanci futuri su dati certi che possano permetterci di contare su risorse esigibili;

Ascoltati i numerosi interventi da parte dei consiglieri tesi a chiedere spiegazioni sui motivi che hanno determinato tale situazione;

Preso atto delle risposte dal Direttore SGA sul fatto che contabilmente i residui erano giustificati in quanto obblighi contratti con il personale (esami di stato, supplenze ecc.) per i quali si era provveduto anticipando per cassa il loro pagamento;

Dopo ampia e approfondita discussione,

Delibera all'unanimità

la radiazione dei residui attivi sotto indicati per un importo pari ad 113.044,50 così ripartiti:

- € 76. 728,77 - somme da radiare individuate nel verbale Revisori dei Conti n. 4/2008 e deliberato dal Consiglio di istituto

	radiato 2008	incassato in parte	da radiare	
14.570,89	-		14.570,89	
539,00	-		539,00	
554,86	-		554,86	
1.534,57	-		1.534,57	
27.453,05	-		27.453,05	
192,47	-		192,47	
9.585,58	-		9.585,58	
466,51		426,09	40,42	
1.614,48	-		1.614,48	
3.240,00	3.240,00		-	
15.776,98			15.776,98	
4.866,47	-		4.866,47	
80.394,86	3.240,00	426,09	76.728,77	76.728,77

- € **22.487,53** invito a radiare - verbale rev. dei Conti 1/2009 del 10/03/2009

Anno di riferimento	Somma individuata		radiazione	
2004	22.487,53	0	22.487,53	
2005	34.641,55	34.641,55		
2006	18.356,24	18.356,24		
totale	75.485,32	52.997,79	22.487,53	22.487,53

- € **6.416,49** per iniziativa della scuola

Anno di riferimento			radiazione	
2006	Ore eccedenti		269,72	
2006	Opera di prev. comp. acc		2.066,75	
2006	Funzioni sup. sost. D.S.		3.331,02	
2006	Inps su compensi		749,00	
			6.416,49	6.416,49

- € **7.240,71** per iniziativa della scuola

		radiazione	
P22	Non è stata attivata la quarta sezione	7.345,21	
P28	Comunicazione	66,50	
Totale		7.411,71	7.411,71

la radiazione dei residui **passivi** sotto indicati per un importo pari ad 80,27 così ripartiti

- € 80,27

		radiazione	
A03	Minor impegno	10,65	
P66	Minor impegno	69.62	
Totale		80,27	80,27

5. Organigramma personale ATA a.s. 2009/10

Il Dirigente Scolastico introduce il quinto punto all'o.d.g. relativo all' organigramma del personale ATA.

Introduce l'argomento sottolineando il fatto che il piano delle attività, già discusso con il personale ATA della scuola, prevede una serie di voci, tutte per attività correlate al POF.

Per quanto riguarda il personale amministrativo: Si prevedono forme di incarico per i corsi di recupero, attività di collaborazione con il CST (sia di formazione organizzati dalla scuola che per altri), di supporto per gli adempimenti relativi alla privacy (aggiornamento documento programmatico sulla sicurezza).

Per quanto riguarda il personale tecnico ogni profilo si interessa di un aspetto e questo dà a tutti la possibilità di interfacciarsi con le altre figure presenti nella scuola. E' così possibile dare compiti a tutti/e.

Infine per quanto riguarda i collaboratori scolastici, in tutti i profili ci sono voci specifiche e generiche.

Si riporta di seguito la proposta di organigramma per il personale ATA:

assistenti amministrativi

- Coordinamento dell'ufficio contabilità,
- Diretta collaborazione con il Direttore SGA, funzioni vicariali.
- Responsabile Pratiche fiscali
- Coordinamento dell'Area Didattica
- Supporto amministrativo per l'organizzazione di viaggi di istruzione, scambi cult. ecc..
- Collaborazione nella realizzazione del POF: cura degli aspetti amministrativo contabili e contrattualistica
- Arretrati Ufficio del Personale
- Collaborazione con il CSA per le nomine di inizio anno
- Collaborazione per la gestione assenze del personale e dei servizi generali
- Supporto alla gestione informatizzata delle procedure di rilevazione assenze e monitoraggio servizi e attività per studenti
- Gestione amministrativa CST
- Supporto alle attività di orientamento

- Collaborazione e supporto per la gestione degli organi collegiali
- Addetti la primo soccorso
- Addetti antincendio
- Gestione inventario
- Progettazione in risposta a bandi e progetti
- Commissione attività negoziale e collaudo.
- Addetti per divieto al fumo
- Componente la commissione elettorale
- Supporto alle attività dell'open day

assistenti tecnici

- Supporto per gli acquisti specifici dei laboratori informatici e supporto gestione del relativo magazzino
- Supporto per gli acquisti specifici laboratori di Tecnologia Alimentare e moda e supporto gestione del relativo magazzino
- Supporto per gli acquisti specifici laboratori di fisica Biennio e Triennio e supporto gestione del relativo magazzino
- Supporto per gli acquisti specifici laboratori di Biologia, Microbiologia, Ecologia , Chimica Biennio/Triennio e supporto gestione del relativo magazzino
- Collaborazione con il DSGA per gli aspetti tecnici legati agli aggiornamenti del software per il CST e gestione sito Web
- Supporto informatico alla biblioteca e gestione dati
- Supporto per gli acquisti specifici laboratori di Tecnologia, Disegno, e linguistico
- Supporto per la gestione armadietti
- Supporto tecnico per tecnologie e audiovisivi
- Supporto gestione sito web della scuola
- Addetti la primo soccorso
- Addetti antincendio
- Supporto alle attività di orientamento
- Supporto per attività di formazione, convegni e attività promosse dalla scuola
- Supporto per attività promosse da soggetti esterni ed attività ed attività effettuate dalla scuola, corsi ed attività pomeridiane
- Supporto alle attività di orientamento
- Componente organo di garanzia
- Supporto al POF
- Supporto alle informazioni informatiche laboratorio per alunni diversamente abili
- Addetti alla commissione acquisti
- Addetti per divieto al fumo
- Supporto progettazione
- Supporto al DSGA per attività negoziale

collaboratori scolastici

- Addetto al primo soccorso
- Servizio posta e collaborazione con l'esterno
- Addetto agli alunni diversamente abili
- Particolari impegni per attività e servizi connessi alla complessa articolazione della scuola e alle esigenze scolastiche degli alunni
- Collaborazione uffici e gestione magazzino
- Collaborazione vicepresidenza e predisposizione fotocopie

- Ritiro e distribuzione giornali
- Vigilanza notturna e festiva
- Gestione centralino
- Referente per la sicurezza
- Addetti al Primo Soccorso
- Addetti antincendio
- Collaborazione generica per impegni esterni e interni
- Supporto alle attività di orientamento
- Disponibilità per apertura scuola in occasioni eccezionali
- Addetti per divieto al fumo
- Gestione pulizia ulteriori spazi
- Collaborazione con uffici e docenti per la realizzazione del POF
- Supporto alle attività di orientamento, corsi di recupero e volantinaggio.
- Fotocopie fascicolazione rilegatura e gestione ciclostile
- Piccola manutenzione degli arredi e delle attrezzature
- Ristrutturazione archivi
- Gestioni magazzini
- Pulizia spazi esterni

Dopo un breve dibattito e alcuni chiarimenti si procede alla votazione.

Delibera n. 128

Udita l'illustrazione del Dirigente Scolastico,

Il Consiglio d'Istituto

delibera all'unanimità

l'Organigramma del personale ATA per l'a.s. 2009/2010 come sopra riportato.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede di modificare l'o.d.g. spostando la discussione del punto 6 dopo quella del punto 8, cioè facendo diventare l'attuale punto 6 l'ultimo punto di discussione della seduta.

Il Consiglio approva.

Si passa quindi alla discussione del punto 7 che diventa punto 6:

6. Piano delle attività a.s. 2009/2010

- a) Viaggi di istruzione e scambi culturali**
- b) Progetti inseriti nel POF**

a) Viaggi di istruzione e scambi culturali

Il Dirigente Scolastico richiama i criteri già approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e scambi culturali, sia per quanto riguarda il numero dei viaggi da effettuare che per le modalità di esecuzione ed illustra il piano dei viaggi di istruzione e scambi culturali di durata superiore ad un giorno come di seguito indicato:

PIANO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SCAMBI CULTURALI DI DURATA SUPERIORE A 1 GIORNO						
LINGUISTICO						
CLASSE	META	REFERENTI	PARTECIPANTI	MATERIE	PERIODO	TIPO
3 AL - 3 BL	MONTPELLIER	Diss, Vignaroli, Tagliamonte	38 + 3 accompagnatori	Francese	2 - 8 maggio 2010	Stage linguistico
4ALI-4BL	MADRID	Rada, Marcucci	26 + 2 accompagnatori	Spagnolo	24 - 31 ottobre 2009	Scambio
4 AL - 4 BL	VIENNA	Knor, Daughtrey	18 + 2 accompagnatori	Inglese, Tedesco	24 ottobre - 1 novembre 2009	Viaggio istruz.
5 AL - 5 BL - 5 CL	LONDRA oppure CORK	Iannalfo - Marcucci - Daughtrey - Falaschi (riserva)	n. alunni delle classi e docenti accompagnatori in proporzione	Inglese	8 gg. febbraio/marzo 2010	Stage linguistico
GENERALE						
CLASSE	META	REFERENTI	PARTECIPANTI	MATERIE	PERIODO	TIPO
3 AG - 3 BED	APRICA (SO)	Stafficci, Luchini, Rissone, Chianella	27 + 3 accompagnatori	Educ. Fisica	dal 7 al 12 Marzo 2010	
4 AG - 4BED	Potranno essere abbinate ad altre classi quarte per viaggio di istruzione a Milano, salvo viaggi di istruzione della durata di un giorno					
5 AG - 5 BED	BERLINO oppure VIENNA/CRACOVIA	Sensi, Gatti, Menganna	34 + 2 accompagnatori	Italiano, Psicologia	Prima metà di marzo 2010	Viaggio istruz.
BIOLOGICO						
CLASSE	META	REFERENTI	PARTECIPANTI	MATERIE	PERIODO	TIPO
3 AB - 3 BB - 3 CB	DOBBIACO (BZ)	Stafficci, Gallo, Arcelli, Caravaggi, Simonini	40 - 60 alunni + 5 accompagnatori	Educ. Fisica - Biologia	5 gg. nel mese di maggio	campo scuola
4 AB - 4 BB - 4 CB	MILANO	Simonini, Caravaggi, Presciutti	57 + 3 accompagnatori	Italiano, Microbiologia	25-26-27 marzo 2010	Viaggio istruz.

5AB - 5BB	BERLINO oppure VIENNA/CRACOVIA	Baldoncini	n. alunni delle classi e docenti accompagnatori in proporzione	mese di marzo	Viaggio istruz.	
SCIENTIFICO TECNOLOGICO						
CLASSE	META	REFERENTI	PARTECIPANTI	MATERIE	PERIODO	TIPO
3 AST - 3 BST	APRICA (SO)	Stafficci, Luchini, Rissone, Chianella	37 + 3 accompagnatori	Educ. Fisica	dal 7 al 12 Marzo 2010	
4 AST - 4 BST	GENOVA e Cinque Terre	Marini	55 + 3 accompagnatori	Biologia	Seconda metà di aprile 2010	Viaggio istruz.
5 AST - 5 BST	BERLINO oppure VIENNA/CRACOVIA	Bracardi, Marini	40 + 2 accompagnatori	Italiano, Psicologia	Prima metà di marzo 2010	Viaggio istruz.

Si precisa che la classe 4[^]BED non potrà effettuare il viaggio di istruzione a Berlino insieme alle classi quinte come deliberato dal Collegio Docenti, in quanto tale situazione non è prevista dai criteri approvati e non risulta alcuna proposta emersa in sede di consiglio di classe.

Delibera n. 129

Udita l'illustrazione del Dirigente Scolastico,

Vista la delibera del Collegio Docenti,

Il Consiglio d'Istituto

delibera all'unanimità

il piano dei viaggi d'Istruzione e degli scambi culturali relativi all'a.s. 2009/2010 come sopra riportato.

b) Progetti inseriti nel P.O.F.

Il Dirigente Scolastico illustra la tabella riepilogativa dei progetti in atto e da effettuarsi nell'a.s. 2009/10, redatta sulla base delle schede POF1 presentate dai docenti referenti e deliberata in sede di Collegio Docenti del 02/12/2009; riferisce che questa va integrata con due successive richieste inoltrate dalla Prof.ssa Sargentini che possono essere ugualmente inserite :

NOME DEL PROGETTO	TIPOLOGIA	REFERENTI/TUTOR	CLASSI COINVOLTE	ESPERTI

Alternanza Scuola - Lavoro	Triennale	<i>Baldoncini</i>	<i>5AB - 5BB</i>	
Alternanza Scuola - Lavoro (FOOT STEP)	Triennale	<i>Mommi</i>	<i>4AG - 4BED</i>	
La Musica come strumento espressivo e fenomeno culturale	Triennale	<i>Senigaliesi</i>	<i>5CL</i>	Biagioli e Moretti
Shakespeare's women (Lab. Scolastici)	Triennale	<i>Falaschi</i>	<i>4AL</i>	Page (HELP)
Chimica verde ed ecosostenibilità	Triennale	<i>Boccali/Rambotti</i>	<i>4AB - 4BB - 4CB</i>	
Il mondo visto con gli occhi dei diversamente abili (la condizione del diversamente abile)	Triennale	<i>Moretti</i>	<i>4BL</i>	
I giovani si raccontano	Triennale	<i>Vignaroli</i>	<i>5BL</i>	Tecnico per il montaggio
(da definire) [Montemalbe]	Triennale	<i>Marini</i>	<i>4AST - 4BST</i>	Docenza universitaria
Alimentazione consapevole	Triennale	<i>Vagnetti</i>	<i>5AL</i>	
Fenomenologia della televisione	Triennale	<i>Chianella</i>	<i>5AST - 5BST</i>	Torchia (LIMINALIA)
Specchio delle mie brame	Triennale	<i>C.d.C.</i>	<i>5AG - 5BED</i>	

Percorso Integrato Addetto Qualificato Settore Mensa [3° annualità]	Trasversale	<i>Mommi</i>	<i>Miste</i>	
Olimpiadi di Chimica	Trasversale	<i>Piccini</i>	<i>Miste</i>	
Olimpiadi di Scienze	Trasversale	<i>Gatti</i>	<i>Miste</i>	
Olimpiadi di Matematica	Trasversale	<i>Federici</i>	<i>Miste</i>	
Potenziamento delle attività di apprendimento pratico della musica	Trasversale	<i>Piampiano</i>	<i>Miste</i>	<i>Chiocci</i>
I segreti delle scienze	Trasversale	<i>Gallo/Gatti</i>	<i>Tutte</i>	
Continuità e orientamento	Trasversale	<i>Gallo</i>	<i>Tutte</i>	
Conversazione drammatizzata (Lab. Scolastici)	Trasversale	<i>Mancini</i>	<i>3AST - 3BST</i>	Page (HELP)

Open book empty stage (Lab. Scolastici)	Biennio	<i>Mancini</i>	<i>2AST - 2BST</i>	Page (HELP)
Open book empty stage (Lab. Scolastici)	Biennio	<i>Violante</i>	<i>2BL</i>	Page (HELP)
Scuola elettronica del consumo	Biennio	<i>Polticchia/Grella</i>	<i>2AG - 2BG</i>	
Educazione alla cittadinanza e ai diritti umani - EURAFRICA	Biennio	<i>Sargentini</i>	<i>2BL</i> <i>2AL (Coordinamento)</i>	TAMAT ONG

Tradizione e cultura del cibo e alimentazione consapevole	H	<i>Gigli</i>	<i>4BST (Matteo Turi)</i> <i>2BG (C. Gambelunghe)</i>
Tradizione e cultura del cibo e alimentazione consapevole	H	<i>Menganna</i>	<i>4BED (Soraya Toni)</i> <i>3AG (G. Montecucco)</i>
Tradizione e cultura del cibo e alimentazione consapevole	H	<i>Notari</i>	<i>1BG (Elena Moroni)</i> <i>3AG (G. Montecucco)</i>
Percorso integrato presso scuola per l'infanzia	H	<i>Mazzetti</i>	<i>4AG (Nataly Fiore)</i>

Paperino - Magione				
Percorso integrato presso scuola per l'infanzia Tantetinte - Perugia	H	<i>Roselletti</i>	<i>4AG (Gaia Rossini)</i>	
Il mio Presepe	H	<i>Roselletti/Papini/Notari/Gigli/Menganna</i>	<i>4AG (G.R.)-3AB (D.R.)-4BED(S.T.)-1BG(E.M.)-4BST(G.M.)-5BB(L.F.)-3AG(G.M.)</i>	
Collaborazione con l'Università dei sapori	H	<i>Menganna</i>		
Collaborazione con la scuola dell'infanzia di Collestrada	H	<i>Menganna</i>		

Capoeira a Scuola	Attività Sportiva	<i>Staffici/Luchini</i>	<i>Miste</i>	
Nuoto a Scuola	Attività Sportiva	<i>Luchini/Staffici</i>	<i>Classi seconde</i>	
Mountain Bike	Attività Sportiva	<i>Staffici</i>	<i>Classi quinte</i>	
Avviamento allo sci	Attività Sportiva	<i>Staffici</i>	<i>3AST - 3BST - 3AG - 3BED</i>	
Orienteering a Venezia	Attività Sportiva	<i>Rissone</i>	<i>Miste</i>	
Tecniche di Primo soccorso a scuola	Attività Sportiva	<i>Staffici/Luchini</i>	<i>Classi quarte</i>	
Campo Scuola	Attività Sportiva	<i>Staffici</i>	<i>3AB - 3BB - 3CB</i>	
Preparazione per gare sportive studentesche (Gruppo Sportivo Scolastico)	Attività Sportiva	<i>Staffici</i>	<i>Miste</i>	
Campo Scuola	Attività Sportiva	<i>Staffici</i>	<i>3AB - 3BB - 3CB</i>	
Preparazione per gare sportive studentesche (Gruppo Sportivo Scolastico)	Attività Sportiva	<i>Staffici</i>	<i>Miste</i>	
Golf a Scuola	Attività Sportiva	<i>Moretti/Rissone</i>	<i>Miste</i>	
Educazione Socio-Affettiva	Attività Sportiva	<i>Staffici</i>	<i>Classi seconde</i>	
Progetto LIM (Formazione)	Altro	<i>Bracardi</i>		Bracardi
Progetto stagioni (Formazione)	Altro	<i>Marchesi</i>		ECIPA
LLP Comenius	Altro	<i>Daughtrey</i>	<i>2al</i>	
Progetto L2 (Art. 9)	Altro	<i>Binda</i>		
Scuola elettronica del consumo	Altro	<i>Marchesi</i>		
Rete 4b	Altro	<i>Dirigente Scolastico</i>		

Tutti i progetti presentati sono coperti da finanziamento, anche gli ultimi proposti dalla prof.ssa Sargentini. In particolare il Progetto " Alla ricerca del Lago" , realizzato in collaborazione con ISPRA è finanziato totalmente.

Inoltre, in relazione a quanto richiesto dallo studente Brustenga, e sostenuto dagli altri rappresentanti degli studenti e dei genitori, il Consiglio d'Istituto all'unanimità propone di destinare la somma massima di 1.000,00 euro ad un Progetto che possono presentare entro il 15 gennaio 2010, destinato all'oscuramento dell'Aula Magna.

Si definisce il giorno 15 gennaio come data ultima per la presentazione di un Progetto Genitori, nel quale gli stessi possano mettere in campo le proprie competenze anche per la realizzazione di attività di recupero e sostegno.

Delibera n. 130

Udita l'illustrazione del Dirigente Scolastico,

Vista la delibera del Collegio Docenti,

Il Consiglio d'Istituto

delibera all'unanimità

i Progetti inseriti nel POF relativi all'a.s. 2009/2010, come da prospetto precedente il quale va integrato con i due progetti inoltrati dalla prof.ssa Sargentini, con il progetto degli studenti per un importo massimo di 1.000 euro e con il progetto Genitori.

7. Attività di recupero e sostegno e criteri attuativi a.s. 2009/2010

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Collegio Docenti in data 02/12/2009 ha deliberato la partecipazione al bando regionale sul tema "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE E AL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE", in ambito 6, "Interventi per il recupero delle competenze di base degli alunni", delegando al gruppo di progettazione, coordinato dalla prof.ssa Marchesi, la stesura del progetto.

Informa poi che è pervenuta la possibilità di partecipare al bando regionale per l'attuazione di progetti finanziabili con fondi europei per un massimo di 4.000 euro per ogni progetto.

I destinatari dei progetti sono gli/le studenti, i soggetti attivi sono i/le docenti precari, titolari di contratto per l'anno scolastico 2008/09, che non sono stati nominati per il corrente anno scolastico.

Le finalità e gli ambiti sono quelli indicati nel bando regionale.

Finalità generali:

Il presente avviso finanzia, a valere sui Fondi della Regione Umbria UPB 10.1.001 – cap 925 voce 6050 "Contributi regionali per l'attuazione del diritto allo studio. L.R. 16/12/2002 n. 28 – sostegno ad attività di sperimentazione e innovazione", interventi volti:

ad aumentare il livello quantitativo e qualitativo dell'orientamento scolastico e professionale;

all'inserimento e integrazione degli studenti stranieri e in generale a favorire la coesione sociale del territorio di riferimento;

alla valorizzazione ed alla diffusione delle diverse forme di alternanza scuola-lavoro;

all'inserimento ed all'accompagnamento degli studenti con disabilità e a rischio di marginalità sociale;

a rafforzare l'insegnamento dell'informatica "open source" e delle nuove tecnologie, della matematica, delle scienze e della tecnologia nella scuola;

alla promozione dei processi di recupero e sostegno delle competenze di base;

a innalzare i livelli di apprendimento e nel contempo a favorire le eccellenze;

a sviluppare modelli di formazione più confacenti alle esigenze e alle necessità dell'apprendimento degli adulti.

In particolare con tali azioni si intende valorizzare la Scuola umbra prevedendone un ruolo attivo nell'ambito delle diverse iniziative e in tutte le fasi di progettazione e realizzazione, dando supporto agli insegnanti che si trovano ad affrontare tematiche odierne, anche mediante la realizzazione di un'azione formativa prioritaria a loro diretta, sempre all'interno dei progetti proposti. Il sostegno regionale intende, quindi, incentivare i processi di qualità finalizzati alla progettazione complessiva dei curricula scolastici, perseguendo anche il criterio della essenzializzazione, ovvero dell'insistenza su alcune aree privilegiate, sia in risposta a diffuse esigenze socio culturali, sia per un'offerta didattica individualizzata in grado di cogliere i diversi stili cognitivi, nell'ambito della prevenzione dell'insuccesso e del potenziamento delle eccellenze. Non si intende prevedere nuove "materie", ma piuttosto offrire opportunità per significativi raccordi interdisciplinari e per l'utilizzo diffuso di metodologie didattiche attive, laboratoriali e creative, che integrino sapere e saper fare, finalizzate al raggiungimento delle competenze disciplinari e trasversali.

Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della loro autonomia didattica e gestionale e che intendono aderire alla proposta regionale, potranno quindi individuare tra gli ambiti sopra riportati quello che ritengono di loro interesse e presentare la domanda.

Ambiti:

1. Interventi per la promozione dell'orientamento scolastico
2. Integrazione scolastica degli allievi stranieri
3. Interventi per la valorizzazione dell'alternanza scuola-lavoro
4. Integrazione degli allievi diversamente abili
5. Interventi per il rafforzamento della educazione scientifica e tecnologica
6. Interventi per il recupero delle competenze di base degli alunni
7. Formazione per adulti
8. Interventi per innalzare i livelli di apprendimento e favorire le eccellenze

Ogni scuola ha potuto presentare un solo progetto afferente un ambito definito e la valutazione sarà fatta in base a punteggi attribuiti come da bando regionale.

Il progetto presentato dall'ITAS " G. Bruno ", dal titolo " Ricostruiamo le basi ", coinvolge le seguenti tematiche e discipline del biennio:

- Metodologia di studio (cc. A051)
- Educazione linguistica ed educazione alla comunicazione (Italiano – cc. A050)
- Educazione linguistica ed educazione alla comunicazione (Inglese – cc. A346)
- Matematica (cc. A049)
- Laboratorio di fisica /chimica (cc. A013)

Inoltre prevede un impegno di tre pomeriggi a settimana per 2 ore ad incontro nel periodo gennaio–maggio 2010.

Il Dirigente Scolastico ricorda inoltre che nello scorso anno scolastico, durante il periodo febbraio- aprile 2009, sono state realizzate le seguenti attività di recupero, individuate in sede di scrutinio di fine trimestre:

- Corsi di recupero pomeridiani della durata di 8 ore, per gruppi di allievi di norma non superiori a 10, considerando un massimo di 2 corsi per ogni alunno, nelle seguenti discipline:

MATEMATICA	tutti gli indirizzi
INGLESE	tutti gli indirizzi
CHIMICA GENERALE	triennio indirizzo biologico
FISICA	triennio indirizzo scientifico-tecnologico
LATINO	biennio indirizzo linguistico
FRANCESE	biennio indirizzo linguistico
ITALIANO	biennio tutti gli indirizzi
CONTABILITA'	triennio indirizzo economo - dietista

Corso trasversale per gli allievi di classe prima sul tema: METODOLOGIA PER LO STUDIO INDIVIDUALE da attivare con la competenza dei docenti di lettere

- Sportelli didattici su tutte le discipline, su richiesta degli studenti e in base alle disponibilità dei docenti interni
- Studi guidati su tutte le discipline, sulla base delle indicazioni dei docenti

Il Dirigente Scolastico sottolinea che sia i corsi di recupero pomeridiani che gli sportelli didattici potranno essere attivati sulla base delle disponibilità finanziarie. Ora è necessario programmare in merito alle future attività di sostegno. Propone quindi di riattivare le proposte dell'anno passato, nel

periodo febbraio - aprile; specifica che le ore verranno pagate 50 euro lorde per quanto riguarda l'attività di corso di recupero mentre 35 euro lorde per l'attività di sportello didattico. Inoltre potrebbe essere necessario avviare corsi di preparazione agli Esami di Stato, oppure corsi necessari all'intera classe su richiesta del docente o dell'intero consiglio di classe.

Tutte le attività di recupero e sostegno dovranno avere una durata di 10 ore e, inoltre, non verranno assegnati più di due corsi di recupero a studente. In relazione a questo punto, si inserisce anche la proposta di alcuni genitori di dare un contributo volontario nell'attività di recupero e sostegno.

Anche gli studenti più capaci potrebbero rendersi disponibili a guidare gli alunni in difficoltà, ma in questo caso va considerato il loro intervento in presenza di un tutor-docente che svolga comunque il ruolo di supervisore, considerato il problema della vigilanza sugli alunni. Il Direttore SGA sottolinea come un progetto approvato dagli organi collegiali sia coperto da assicurazione ma la delibera non copre le responsabilità di tutela. Il riconoscimento di tale attività svolta dagli studenti più capaci e disponibili andrebbe dato al fine dei crediti formativi.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera:

Delibera n. 131

Udita la relazione del Dirigente Scolastico,

Udite le osservazioni emerse,

Il Consiglio d'Istituto

delibera all'unanimità

la realizzazione delle attività di recupero e sostegno per l'a.s. 2009/2010 così articolate:

1. Attività di recupero previste dal progetto " Ricostruiamo le basi " che coinvolge le seguenti tematiche e discipline del biennio:

- Metodologia di studio (cc. A051)
- Educazione linguistica ed educazione alla comunicazione (Italiano – cc. A050)
- Educazione linguistica ed educazione alla comunicazione (Inglese – cc. A346)
- Matematica (cc. A049)
- Laboratorio di fisica /chimica (cc. A013)

L'impegno per gli studenti coinvolti è di tre pomeriggi a settimana per 2 ore ad incontro nel periodo gennaio – maggio 2010 e i docenti saranno i/le docenti precari, titolari di contratto per l'anno scolastico 2008/09, che non sono stati nominati per il corrente anno scolastico.

L'intero progetto sarà finanziato dalla Regione per un massimo di 4.000 euro.

2. **Corsi di recupero pomeridiani della durata di 10 ore, tenuti da docenti interni o esterni, per gruppi di allievi di norma non superiori a 10, come indicato dai consigli di classe, nelle seguenti discipline:**

MATEMATICA	tutti gli indirizzi
INGLESE	tutti gli indirizzi
CHIMICA GENERALE	triennio indirizzo biologico
FISICA	triennio indirizzo scientifico-tecnologico
LATINO	biennio indirizzo linguistico
FRANCESE	biennio indirizzo linguistico
ITALIANO	biennio tutti gli indirizzi
CONTABILITA'	triennio indirizzo economo - dietista

Corso trasversale per gli allievi di classe prima sul tema: **METODOLOGIA PER LO STUDIO INDIVIDUALE** da attivare con la competenza dei docenti di lettere

Ad ogni studente saranno assegnati non più di due corsi di recupero pomeridiani.

I corsi saranno attivati subordinatamente alle disponibilità finanziarie attingendo dai fondi specifici (per docenti esterni) e dal Fondo di Istituto (docenti interni).

3. **Sportelli didattici** su tutte le discipline, su richiesta degli studenti, in base alle disponibilità dei docenti interni e in base alle risorse finanziarie disponibili, come indicato dai consigli di classe.
4. **Studi guidati** su tutte le discipline, sulla base delle indicazioni dei docenti dei consigli di classe.

8. Regolamento d'Istituto

Si inizia ad esaminare l'ultima bozza di Regolamento già inviata a tutte le componenti del Consiglio di Istituto. Il Dirigente Scolastico ricorda che il Regolamento in approvazione è frutto del lungo lavoro che ha coinvolto tutte le componenti della scuola: docenti, alunni, genitori e personale ATA che ringrazia per il prezioso contributo.

Si discute quindi sull'uso del linguaggio che considera gli studenti nel loro complesso senza indicare che ci si rivolge a studenti e studentesse, come peraltro fa lo statuto degli studenti e delle studentesse inizialmente citato. La prof.ssa Gatti propone di modificare tale linguaggio che non è legato al genere, indicando sempre sia il maschile che il femminile, ma la proposta non viene approvata (4 voti a favore e 7 contrari). Così il Dirigente Scolastico unitamente al Presidente del

Consiglio d'Istituto propongono di inserire una postilla nel retro del frontespizio in cui venga detto esplicitamente che si usa il termine "studenti" per indicare i ragazzi e le ragazze, ma solo per facilitare e semplificare la lettura del testo.

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura della bozza che si discute in ogni sua parte finché, esaurita tale lettura, non si approva il testo definitivo del Regolamento stesso.

Delibera n. 132

Udita la lettura della bozza di Regolamento,

Tenuto conto delle osservazioni emerse da parte di tutti i componenti del Consiglio,

il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità

l'approvazione del nuovo Regolamento di Istituto disponibile agli atti della scuola e sul sito web e che sarà in vigore a partire dal mese di gennaio, dopo aver fatto una campagna di informazione e di sensibilizzazione nei confronti degli studenti e dei genitori e di tutto il personale scolastico.

Alle ore 15.00 la seduta è tolta.

Il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto

Dott. De Vincenti Sergio

La Verbalizzatrice

Prof.ssa Cristina Gatti