AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITAS “G. BRUNO
PERUGIA

Il/la sottoscritto/a____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di___________________________ ☐ T.D. ☐ T.I.

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per gg.________ dal ________________ al __________________ per:

☐ ferie ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente

☐ festività soppresse *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*

☐ recupero

☐ malattia

☐ visita specialistica - ☐ ricovero ospedaliero – ☐ analisi cliniche

☐ permesso retribuito ☐ permesso non retribuito

☐ concorsi - ☐ esami - ☐ motivi personali/familiari - ☐ lutto

☐ maternità

☐ interdiz. compl.gestazione ☐ astensione obbligatoria ☐ astensione facoltativa
☐ malattia del figlio________________________________

☐ aspettativa per motivi di famiglia/studio

☐ legge 104/92

☐ altro caso previsto dalla normativa vigente: ____

☐ permesso breve: per il giorno _______________dalle ore ___________ alle ore __________ per un totale di ore ___________

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in ____________________________

via ____________________________n°___________ tel. _________________________________

- SI ALLEGA ____
_
____

Perugia li,______________

Con Osservanza

____

^^^
Vista la domanda,

☐ si concede

☐ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rosella Neri

____