

ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI
"Giordano Bruno"

Via Mario Angelucci, n. 1 (Ex Strada Pievaiola, 78/L) – 06128 PERUGIA

Tel. 075 5152011 – Fax 075 5000557

SITO: www.italspg.it - e- mail: itas@italspg.it

C.F. 80004550549

REGOLAMENTO SITO WEB

Art 1. Sito Web

Il sito dell'ITAS " Giordano Bruno " di Perugia, www.italspg.it, è curato da due responsabili appositamente incaricati dal dirigente scolastico. Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività della scuola, l'attività dei responsabili è seguita direttamente dal Dirigente Scolastico e coadiuvata dal docente responsabile del centro documentazione e dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Il sito è così strutturato:

- Spazi interattivi: contengono modulistica didattica e amministrativa scaricabile, forum e altri strumenti di dialogo
- Spazi informativi: per la presentazione della scuola e dei servizi offerti, comunicazioni di vario tipo
- Documentazione dell'attività didattica: progetti educativi, iniziative didattiche e lavori degli studenti
- Segnalazione di risorse on line: segnalazione siti di interesse per genitori e ragazzi, per acquisire informazioni e per confrontarsi.

Art 2. Requisiti per la pubblicazione

- I prodotti pubblicati rappresentano la Scuola, concorrono a determinare l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo e di informazione della coesione interna; perciò è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. A questo scopo i responsabili, d'intesa con il dirigente scolastico, vaglieranno le proposte per la pubblicazione al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al sito.
- I prodotti da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della Scuola: dovranno testimoniare creatività, capacità critica e rielaborativa degli studenti.
- Potranno essere inserite solo immagini prodotte dai docenti e dagli studenti e fotografie libere da diritti d'autore. L'inserimento di immagini riprodotte o di clip art verrà preso in considerazione per l'approvazione dai responsabili d'intesa con il dirigente scolastico.
- Possono essere inserite foto nelle quali siano riconoscibili gli alunni, solo nel caso che

siano state acquisite preventivamente le autorizzazioni dei genitori o degli alunni maggiorenni alla pubblicazione dell'immagine, utilizzando un apposito modulo fornito dalla scuola e scaricabile dal sito.

L'autorizzazione verrà conservata dall'ufficio didattica che al momento della pubblicazione ne dichiarerà l'esistenza. Per gli alunni privi di autorizzazione si provvederà a sfumare il volto in modo da renderli non riconoscibili.

Non è necessaria l'autorizzazione per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti, qualora siano ritratti in un contesto generale. L'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso in cui si tratti di primi piani o di personaggi di pubblico rilievo.

Art 3. Compiti dei Responsabili incaricati dal dirigente scolastico

- Garantire l'aggiornamento del sito
- Raccogliere il materiale proposto dal dirigente scolastico e dai docenti o dalle classi
- Ricercare i siti da proporre su indicazione dei docenti e controllare periodicamente la fruibilità
- Facilitare, se necessario, l'elaborazione del materiale fornito dagli insegnanti e dalla segreteria per l'inserimento on line
- Aggiornare, quando necessario, modalità e strumenti
- Risolvere problemi tecnici

I Responsabili si impegnano a:

- Non divulgare eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti del servizio
- Non pubblicare, diffondere, divulgare, utilizzare, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale
- Non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non può essere legalmente distribuito in via telematica
- Assumersi la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati tramite il servizio senza autorizzazione

Art 4. Compiti dei Docenti e della Segreteria

- I docenti referenti dei progetti, i docenti coinvolti in scambi culturali e gemellaggi, i docenti responsabili in attività didattiche extra - curriculari, altri docenti e gli assistenti amministrativi forniranno tempestivamente ai responsabili incaricati dell'aggiornamento del sito il nuovo materiale

Art 5. Compiti dei responsabili

- Tutelare la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola

- Valutare e selezionare i siti segnalati proposti in base al loro valore formativo e agli stimoli da essi offerti

Art 6. Responsabilità del Dirigente scolastico

- La responsabilità giuridico - legale di quanto contenuto nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) è di norma inserita fra le competenze del Dirigente Scolastico
- Il Dirigente Scolastico si obbliga a tenere indenne il personale docente e amministrativo da qualsiasi danno, responsabilità, dagli oneri di spesa che dovessero derivare da atti, fatti, comportamenti, omissioni, posti in essere dalla stessa scuola nell'utilizzare il servizio

Art 7. Leggi che regolano l'utilizzo delle reti telematiche

Si richiama l'insieme delle leggi vigenti che regolano l'utilizzo delle reti telematiche:

- L.675/96 (privacy) e norme allegata (L.676/96; D.Lgs. 123/97; D.lgs. 255/97)
- D.P.R. 10/11/97, n°513 (Regolamento contenente i criteri e le modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici a norma dell'art.15, comma 2, della L.15.3.97, n°59)
- L.22/4/41 in materia di disposizione sul diritto d'Autore (testo coordinato e integrato con le ultime modifiche introdotte dalla L.18/8/2000 n°248)
- D. Lgs. 29/12/92, n°518 (attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore)
- Ai sensi della normativa vigente ogni diritto sulla produzione in progress, sulla visibilità nonché sui contenuti sono riservati, in quanto opera d'ingegno dei docenti e degli allievi dell'ITAS "Giordano Bruno" e sono controllati e tutelati per mezzo della personalità giuridica del Dirigente Scolastico

Art 8. Riproduzione

La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, di tutto il materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietati in assenza di una autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosella Neri