

Perugia, 18/09/2008

Alla RSU di Istituto

All'albo sindacale

All'albo docenti

All'albo ATA

Prot. N. 9142/A26

**BOZZA riguardante le
INDICAZIONI GENERALI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
a.s. 2008/2009**

Visto il ccnl 2006/2009 art. 6 c. 2, saranno materia di contrattazione integrativa di istituto a.s. 2008/2009 le seguenti:

- Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al POF e al Piano delle attività e modalità di utilizzo del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal direttore SGA, sentito il personale medesimo.
- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; ritorni pomeridiani.
- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90 così come modificato dalla legge n. 83/2000.
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del D.Lvo n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.
- Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Sulle materie di cui sopra la sottoscritta formalizzerà la propria proposta contrattuale entro il 25 settembre p.v.

Si specifica che la contrattazione non potrà prescindere dai dettati normativi in materia, come di seguito indicato:

- Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al POF e al Piano delle attività e modalità di utilizzo del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal direttore SGA, sentito il personale medesimo.

Il Consiglio di istituto stabilisce i criteri generali e le scelte amministrative per la gestione della scuola: sulla base di tali criteri e di tali scelte il Collegio Docenti elabora e approva il POF che viene in seguito adottato dal Consiglio di Istituto.

Il POF prevede i percorsi formativi e didattici che si svolgono nel corso dell'a.s. e che prevedono l'utilizzazione del personale, come l'articolazione dell'orario di lavoro, l'articolazione dell'unità oraria di insegnamento, l'articolazione dell'orario flessibile, ecc.

In questa materia la contrattazione dovrà tenere presente le competenze degli organi collegiali e in particolare quelle del Collegio Docenti ai sensi dell'art. 7 del D.lvo n. 297/94.

- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; ritorni pomeridiani.

La contrattazione dovrà tenere conto delle disposizioni relative alle competenze del Collegio Docenti e alle competenze del Consiglio di Istituto ai sensi del D.lvo n. 297/94 e del DPR n. 275/99.

- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90 così come modificato dalla legge n. 83/2000.

La materia riguarda tutta la garanzia dei diritti sindacali e dei servizi pubblici essenziali ai sensi del CCNL 2006/2009 e della recente normativa (D.lvo 112/08).

- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La normativa di riferimento è il D.lvo del 1994 e successive modifiche e integrazioni e il CCNL 2006/2009.

- Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del D.Lvo n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.

Tali criteri generali dovranno essere chiaramente delineati nel POF e la contrattazione dovrà tenere conto delle diverse professionalità presenti nella scuola, in riferimento ai diversi indirizzi, orientamenti ecc. come previsto dall'art. 45 del D.lvo n. 16/2001.

In particolare i criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto a.s. 2008/2009, dovranno espressamente fare riferimento all'art. 88 del CCNL 2006/2009 in base al quale le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del Consiglio di Istituto, il quale, a tal fine acquisisce la delibera del Collegio Docenti.

Per i docenti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento.

Con il Fondo di Istituto sono inoltre retribuite:

- Il particolare impegno professionale " in aula " connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e la flessibilità organizzativa e didattica.
- Le attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (eccetto le attività previste dall'art. 70 del CCNL/95 e di quelle dell'art. 86 del CCNL 2006/2009).
- Le ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.
- Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici e in quelle previste dall'. 29 del CCNL 2006/2009 eccedenti le 40 ore annue.
- Le prestazioni aggiuntive del personale ATA oltre l'orario d'obbligo, consistenti nell'intensificazione delle prestazioni lavorative.
- I compensi da corrispondere ai 2 collaboratori del dirigente scolastico.
- Le indennità di turno notturno, festivo, notturno – festivo.
- L'indennità di bilinguismo e trilinguismo.
- Il compenso spettante al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni.
- La quota variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA.
- Compensi per il personale docente ed ATA per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF.
- Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.

Stante quanto sopra riportato, si indica di seguito l'organigramma di istituto per la componente docente, deliberato dal collegio docenti e che sarà deliberato dal Consiglio di istituto, riguardante le attività dei docenti per l'a.s. 2008/2009 e che potranno essere compensate in base ai criteri che saranno stabiliti in sede di contrattazione:

- N. 2 collaboratori del dirigente scolastico
- N. 4 coordinatori di indirizzo
- N. 4 verbalizzanti riunioni di indirizzo
- N. 7 docenti responsabili di funzione strumentale
- N. 48 coordinatori di classe
- N. 48 docenti verbalizzanti nei consigli di classe
- Docenti tutor di progetto: classi 4[^] e 5[^]
- Referente gestione armadietti e rapporti con la provincia
- Referente supporto gestione informatica processi ufficio didattica e monitoraggio valutazioni intermedie e finali
- Referente redazione orario scolastico
- Referente gestione sito web
- N. 2 docenti referenti CST
- Docenti responsabili di laboratori e aule speciali
- Docenti direttori dei viaggi di istruzione e scambi culturali
- N. 2 docenti referenti biennio
- Docente referente comunicazione interna e esterna
- Docenti tutor neoassunti
- Docenti tutor tirocinanti SISS
- Docenti responsabili osservanza divieto di fumo

- Docenti preposti alla sicurezza: primo soccorso e antincendio
- N. 2 docenti referenti per l'innovazione didattica, progetti europei, sperimentazioni, formazione e aggiornamento, esame normativa ministeriale
- N. 1 docente componente l'Organo di garanzia

COMMISSIONI (coordinate da un coordinatore)

- Ricognizione inventariale (2 unità)
- Privacy (2 unità)
- Accoglienza classi prime
- Formazione classi
- Indirizzo biologico
- Continuità e Orientamento
- Gestione prestiti biblioteca
- Attività negoziale (4 unità)
- Referenti progetti (ASL, Scuole Aperte, Centoscuole, Progetto integrato ecc)
- POF di istituto
- Comitato di valutazione
- Commissione elettorale

Per quanto riguarda le attività del personale ATA si farà riferimento al Piano delle attività formulato dal Direttore SGA.

Tuttavia, in base agli incontri avuti con il personale ATA, le attività e/o gli incarichi specifici potranno essere individuati ad es. tra i seguenti:

Collaboratori scolastici:

Collaborazione uffici
 Supporto per ricognizione inventariale e gestione magazzino
 Impegni esterni
 Ritiro e distribuzione giornali
 Piccola manutenzione interna ed esterna
 Vigilanza notturna e festiva
 Gestione centralino
 Collaborazione vicepresidenza e fotocopiatrice
 Commissione inventariale
 Commissione privacy
 Sicurezza
 Primo Soccorso

Assistenti amministrativi:

Impegno per conferimento supplenze docenti (ITAS – Scuola Polo per le supplenze)
 Commissione inventariale
 Commissione Privacy
 Gestione amministrativa CST
 Supporto organizzazione viaggi di istruzione e scambi culturali
 Informatizzazione ufficio didattica e coordinamento area

Coordinamento ufficio personale per gestione pratiche arretrati
Coordinamento ufficio amministrativo
Sostituzione DSGA

Assistenti tecnici

Supporto per attività di formazione, convegni e attività promossi dalla scuola, attività promosse da soggetti esterni ed effettuate nella scuola, corsi e attività pomeridiane
Supporto informatico agli uffici di segreteria e alla biblioteca scolastica
Supporto per la gestione armadietti
Coordinamento laboratori informatici e responsabile di rete
Coordinamento laboratori scientifici
Supporto tecnico CST e sito web CST
Supporto gestione sito web della scuola
Commissione inventariale
Commissione privacy
Commissione attività negoziale, acquisti, collaudo

- Criteria e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Si farà riferimento al CCNL 2006/2009.

Sulla base di quanto precedentemente esposto, per quanto riguarda la procedura operativa nella contrattazione di istituto, si specifica che:

1. Il Consiglio di istituto definisce gli indirizzi e i criteri generali per le attività della scuola per la gestione organizzativa e amministrativa della stessa, scegliendo le linee di politica generale in relazione alle esigenze del territorio e dell'utenza.
2. Il Collegio Docenti nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto elabora e propone le attività curricolari, extracurricolari, integrative, di sostegno e aggiuntive, nonché i progetti da effettuare, al fine di rispondere alle esigenze dell'utenza; quindi elabora il POF e lo approva.
3. Il Dirigente Scolastico elabora il POF sulla base delle proposte del Collegio Docenti, soprattutto in riferimento alle attività aggiuntive da incentivare.
4. Il Consiglio di Istituto prende atto del POF elaborato dal Collegio Docenti e lo adotta con proprio atto deliberativo.
5. I Consigli di Classe adattano e adottano le attività deliberate dal Collegio Docenti.
6. Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA convoca l'assemblea del personale ATA per la proposta delle attività e la elaborazione dei progetti relativi ai servizi di supporto al POF.
7. Il Direttore SGA sulla base delle direttive del Dirigente Scolastico elabora il Piano delle Attività e lo propone al Dirigente Scolastico che lo approva e lo adotta.
8. Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA controlla la fattività finanziaria dei piani delle attività del personale docente ed ATA in relazione ai fondi disponibili nel Programma Annuale.

9. Il Dirigente Scolastico informa la RSU, contratta con la stessa i piani sulle materie oggetto di contrattazione integrativa di istituto, affida formalmente tutti gli incarichi e ne controlla periodicamente la gestione.

PROPOSTE GENERALI

In riferimento ai criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del D.Lvo n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari, si specifica quanto segue:

- Potranno essere previsti compensi solo per le "attività" deliberate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto mentre la voce "funzione" e la voce "lavoro sommerso e carichi di lavoro" (per i docenti) non potranno essere considerate per la ripartizione del F.I.
- Sarà ampliato il sistema degli incarichi e delle commissioni al fine di realizzare una rete organizzativa interna razionale, efficiente ed efficace.
- Si potrà prevedere una diversa e più equilibrata ripartizione delle risorse del F.I. tra quota docenti e quota ATA.
- Saranno individuate le risorse disponibili per l'a.s. 2008/2009 al fine di procedere alla contrattazione integrativa, anche in riferimento alle disponibilità per le attività di recupero per alunni.

I criteri di utilizzo del personale docente in rapporto al POF e al Piano delle attività e di utilizzo del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività, potranno essere così definiti:

- Requisiti professionali e competenze possedute.
- Precedenti attività, mansioni o incarichi svolti.
- Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare.
- Disponibilità accertata a svolgere la mansione, l'attività o l'incarico.

Particolare attenzione sarà posta ai criteri per la sostituzione dei docenti assenti.

Per quanto riguarda i criteri e le modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA saranno esaminate in particolare le problematiche legate all'articolazione oraria settimanale di 35 ore, la flessibilità oraria e la turnazione per il personale ATA.

N.B.: Sono gradite eventuali osservazioni e suggerimenti da parte delle SS.LL da inoltrare entro il 23 settembre p.v. (prima della proposta contrattuale).

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosella Neri